

Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente
Sección de Filología
Cátedra de Lingüística

Comunicación escrita I
FL 2303

Profesor David Morales Ramírez
Horario de atención: L 1:00 a 3 p.m.

Primer semestre 2014
Curso semestral
email: grecomorales@gmail.com

Créditos: dos
Modalidad: Regular
Horario del curso: K 13:00 a 16:50

A. Descripción del curso

Este es un curso básico que pretende enseñar al estudiante de Enseñanza del Castellano y la literatura, el conocimiento y el manejo de las técnicas más importantes de la comunicación escrita. Está dirigido a futuros profesores de español, para que logren un dominio aceptable del código escrito. Su naturaleza es teórico práctica y se desarrolla con una modalidad tipo taller, de ahí que sea muy importante la participación y asistencia a clases por parte de los estudiantes.

B. Objetivos

Generales

1. Proporcionarle al participante la seguridad y las destrezas para enfrentarse a las dificultades de la escritura en lengua española
2. Enfatizar en los aspectos que le permitan al estudiante adquirir madurez y seguridad a la hora de redactar y de corregir textos escritos

Específicos

1. Proporcionarle al estudiante los criterios básicos sobre el manejo del código escrito
2. Brindarle al estudiante nociones de expresión y comunicación, así como el conocimiento sobre el proceso de la comunicación
3. Alcanzar la capacidad para distinguir entre componer y redactar
4. Lograr que el estudiante despierte una actitud crítica hacia las formas de expresión en español
5. Alcanzar un dominio aceptable de la ortografía
6. Construir textos simples con el adecuado uso de las categorías morfológicas y sintácticas del castellano.

C. *Contenidos*

1. La comunicación
2. La palabra
3. La morfología
4. Ley de acentos
5. Las categorías morfológicas del castellano y su uso en la redacción
6. Las categorías sintácticas del castellano y su uso en la redacción
7. Construcción de estructuras mayores
8. La oración
9. El párrafo
10. El escrito
11. Clasificación tradicional de las oraciones
12. Dudas sobre el idioma

D. *Cronograma*

Primera sesión: 11 de marzo

Presentación del programa. La comunicación

Segunda sesión: 18 de marzo

La palabra

25 de marzo: La morfología

Tercera sesión: 1 de abril

Ley de acentos

Cuarta sesión: 8 de abril

Prueba corta acerca de la ley de acentos. Uso de grafías

Quinta sesión: 15 de abril

Semana Santa

Sexta sesión: 22 de abril

Prueba corta acerca del uso de grafías. Las categorías morfológicas

Sétima sesión: 29 de abril

Las categorías sintácticas

Octava sesión: 6 de mayo

Construcción de estructuras mayores

Novena sesión: 13 de mayo

I Prueba de redacción. La oración

Décima sesión: 20 de mayo

El párrafo

Undécima sesión: 27 de mayo

Prueba corta acerca del párrafo. El escrito: las partes del escrito

Duodécima sesión: 3 de junio

Clasificación tradicional de las oraciones. Dudas sobre el idioma

Décimo tercera sesión: 10 de junio

Dudas sobre el idioma

Décimo cuarta sesión: 17 de junio

II Prueba de redacción

Décimo quinta sesión: 24 de junio

Sesión exclusiva para la serie de exposiciones de naturaleza pedagógica

Décimo sexta sesión: 1 de julio

Entrega de promedios

D. Metodología

Exposiciones del profesor

Prácticas evaluadas en clase

Pruebas cortas y pruebas de redacción

E. Evaluación

- Pruebas cortas	30%
- Pruebas de redacción	40%
- Exposición crítica de naturaleza pedagógica	10%
- Portafolio de evidencias manuscritas	20 %

Los estudiantes elegirán un tema de los contenidos del curso y realizarán una exposición breve sobre el contenido y dirigirán una práctica a los compañeros del curso. Este ejercicio pretende desarrollar el aspecto de la didáctica de la comunicación escrita.

F. *Bibliografía*

- Bernárdez, Enrique. Introducción a la lingüística del texto. Madrid. Editorial Espasa-Calpe S.A. 1982.
- Bobes Naves, María del Carmen. El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario. Madrid. Editorial Gredos. 1992.
- Brown, Roger. Psicolingüística. Algunos aspectos acerca de la adquisición del lenguaje. México. Editorial Trillas. 1981.
- Casco Robledo, Concepción. Técnicas de comunicación. Zaragoza. Editorial Luis Vives. 1980. Textos 1-4
- Casco Robledo, Concepción. Técnicas de Secretariado. Zaragoza. Editorial Luis Vives. 1979.
- González Reyna, Susana. Manual de Redacción e Investigación Documental. Segunda edición. México. Editorial Trillas. 1980.
- Lázaro Carreter, Fernando Curso de lengua española. Madrid. Anaya. 1982
- Malberg, Bertil. Los nuevos caminos de la lingüística. Décimo séptima edición. Bogotá. Editorial Siglo veintiuno. 1986.
- Madrigal López, Damaris. Comunicación Administrativa. San José, Editorial UNED. 2002.
- Metz, M. L. Redacción y estilo. 2da. edición, Editorial Trillas, S.A., México. 1990.
- Quesada Herrera, José. Redacción y presentación del trabajo intelectual. Madrid. Editorial Paraninfo. 1983.
- Real Academia de la Lengua Española. Diccionario de la Lengua española. Vigésima edición. Madrid. 1984.
- Robinson, David. Redacción de informes para decisiones administrativas. Quinta edición. México. Editorial Diana. 1981.
- Saad, Miguel Antonio. Redacción (Desde cuestiones gramaticales hasta un informe extenso). México. Compañía Editorial Continental, S.A. de C.V. 1982.
- Schlieben-Lange Brigitte. Pragmática lingüística. Madrid. Editorial Gredos. 1987.
- Searle, John. Actos de habla. Madrid. Cambridge University Press. Ediciones Cátedra. 1986.
- Stubbs, Michael. Análisis del discurso. Madrid. Editorial Alianza. 1983.
- Tusón, Jesús. Lingüística: Una introducción al estudio del lenguaje. Segunda edición. Barcelona. Editorial Barcanova S.A. 1985.
- Vox Bibliograf. Curso de técnicas de expresión. Barcelona, España, 1976.