

Universidad de Costa Rica  
Sede de Occidente  
Ciudad Universitaria "Carlos Monge Alfaro"  
Departamento de Filosofía, Artes y Letras  
Sección de Filología  
Cátedra de Lingüística **Comunicación escrita I**  
**FL 2303**

Profesor David Morales Ramírez  
Horario de atención: L 1:00 a 3 p.m.

Primer semestre 2014Créditos: dos  
Curso semestral  
email: [grecomorales@gmail.com](mailto:grecomorales@gmail.com)

Modalidad: Regular  
Horario del curso: K 13:00 a 16:50

#### A. *Descripción del curso*

Este es un curso básico que pretende enseñar al estudiante de Enseñanza del Castellano y la literatura, el conocimiento y el manejo de las técnicas más importantes de la comunicación escrita. Está dirigido a futuros profesores de español, para que logren un dominio aceptable del código escrito. Su naturaleza es teórico práctica y se desarrolla con una modalidad tipo taller, de ahí que sea muy importante la participación y asistencia a clases por parte de los estudiantes.

#### B. *Objetivos*

##### **General**

1. Proporcionar al estudiante las herramientas y las metodologías necesarias para que legitime su acto escritural con eficacia, adecuación, coherencia y cohesión discursiva.

##### **Específicos**

1. Explicar los mecanismos que regulan la comunicación escrita, para que de esta manera, la transmisión de las ideas logre tener unidad y armonía con este registro escrito.
2. Aplicar en la construcción textual escrita las categorías morfológicas y sintácticas del castellano, con la finalidad de que cada una de estas piezas del lenguaje se entretengan, según la forma y la función de cada palabra en la respectiva textura discursiva.
3. Propiciar una cultura investigativa que someta a análisis las particularidades que registra el idioma español en su componente escrito, en aras que le sea propicio al alumnado un manejo instrumental de las reglas idiomáticas en lo que refiere a los componentes léxicos, semánticos, de índole gramatical u ortográfico.
4. Diversificar la producción escrita de los alumnos, de tal forma que esa versatilidad textual que adquirirán responda a la composición y redacción de textos de diversa naturaleza.

C. *Contenidos*

1. La comunicación
2. La palabra
3. La morfología
4. Ley de acentos
5. Las categorías morfológicas del castellano y su uso en la redacción
6. Las categorías sintácticas del castellano y su uso en la redacción
7. Construcción de estructuras mayores
8. La oración
9. El párrafo
10. El escrito
11. Clasificación tradicional de las oraciones
12. Dudas sobre el idioma

D. *Cronograma*

***Primera sesión: 11 de marzo***

Presentación del programa. La comunicación

***Segunda sesión: 18 de marzo***

La palabra

25 de marzo: La morfología

***Tercera sesión: 1 de abril***

Ley de acentos

***Cuarta sesión: 8 de abril***

Prueba corta acerca de la ley de acentos. Uso de grafías

***Quinta sesión: 15 de abril***

Semana Santa

***Sexta sesión: 22 de abril***

Prueba corta acerca del uso de grafías. Las categorías morfológicas

***Sétima sesión: 29 de abril***

Las categorías sintácticas

***Octava sesión: 6 de mayo***

***Construcción de estructuras mayores***

***Novena sesión: 13 de mayo***

I Prueba de redacción. La oración

***Décima sesión: 20 de mayo***

El párrafo

***Undécima sesión: 27 de mayo***

Prueba corta acerca del párrafo. El escrito: las partes del escrito

***Duodécima sesión: 3 de junio***

Clasificación tradicional de las oraciones. Dudas sobre el idioma (de índole gramatical, sintáctico, morfosintáctico)

***Décimo tercera sesión: 10 de junio***

Dudas sobre el idioma ( de índole lexical u ortográfico)

***Décimo cuarta sesión: 17 de junio***

II Prueba de redacción

***Décimo quinta sesión: 24 de junio***

***Sesión exclusiva para la serie de exposiciones de naturaleza pedagógica***

***Décimo sexta sesión: 1 de julio***

***Entrega de promedios***

***D. Metodología***

Exposiciones del profesor

Prácticas evaluadas en clase

Pruebas cortas y pruebas de redacción

- E. *Evaluación*
- Pruebas cortas 30% (3 de 10 %)
  - Pruebas de redacción 40% (2 de 20%)
  - Exposición crítica de naturaleza pedagógica 10% 5% ActoExpositivo y 5 % Ejes Didácticos)
  - Portafolio de evidencias manuscritas 20 % (1% Orden/ 1 % Aseo/ 10% Prácticas 8 % Aplicación del FODA)

Los estudiantes elegirán un tema de los contenidos del curso y realizarán una exposición breve sobre el contenido y dirigirán una práctica a los compañeros del curso. Este ejercicio pretende desarrollar el aspecto de la didáctica de la comunicación escrita.

#### F. *Bibliografía Obligatoria*

- Bernárdez, Enrique. Introducción a la lingüística del texto. Madrid. Editorial Espasa-Calpe S.A. 1982.
- Bobes Naves, María del Carmen. El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario. Madrid. Editorial Gredos. 1992.
- Brown, Roger. Psicolingüística. Algunos aspectos acerca de la adquisición del lenguaje. México. Editorial Trillas. 1981.
- Casco Robledo, Concepción. Técnicas de comunicación. Zaragoza. Editorial Luis Vives. 1980. Textos 1-4
- Casco Robledo, Concepción. Técnicas de Secretariado. Zaragoza. Editorial Luis Vives. 1979.
- González Reyna, Susana. Manual de Redacción e Investigación Documental. Segunda edición. México. Editorial Trillas. 1980.
- Lázaro Carreter, Fernando Curso de lengua española. Madrid. Anaya. 1982
- Malberg, Bertil. Los nuevos caminos de la lingüística. Décimo séptima edición. Bogotá. Editorial Siglo veintiuno. 1986.
- Madrigal López, Damaris. Comunicación Administrativa. San José, Editorial UNED. 2002.
- Metz, M. L. Redacción y estilo. 2da. edición, Editorial Trillas, S.A., México. 1990.
- Quesada Herrera, José. Redacción y presentación del trabajo intelectual. Madrid. Editorial Paraninfo. 1983.
- Real Academia de la Lengua Española. Diccionario de la Lengua española. Vigésima edición. Madrid. 1984.
- Robinson, David. Redacción de informes para decisiones administrativas. Quinta edición. México. Editorial Diana. 1981.
- Saad, Miguel Antonio. Redacción (Desde cuestiones gramaticales hasta un informe extenso). México. Compañía Editorial Continental, S.A. de C.V. 1982.
- Schlieben-Lange Brigitte. Pragmática lingüística. Madrid. Editorial Gredos. 1987.
- Searle, John. Actos de habla. Madrid. Cambridge University Press. Ediciones Cátedra. 1986.

Stubbs, Michael. Análisis del discurso. Madrid. Editorial Alianza. 1983.

Tusón, Jesús. Lingüística: Una introducción al estudio del lenguaje. Segunda edición. Barcelona. Editorial Barcanova S.A. 1985.

Vox Bibliograf. Curso de técnicas de expresión. Barcelona, España, 1976.

#### G. *Bibliografía Complementaria*

1. Álvarez M. Tipos de escrito II: exposición y argumentación. Madrid: Arco Libros, 1994.
2. Gómez Torrego, L. Hablar y escribir correctamente: gramática normativa del español actual. Madrid: Arco Libros, 2006.
3. Martín Vivaldi, Gonzalo. Curso de redacción. Madrid: Paraninfo, 1977.
4. Martín Vivaldi, G. Curso de redacción del pensamiento a la palabra: teoría y práctica de la corrección y del estilo. Madrid: Paraninfo, 1990.
5. Martínez de Souza, J. Ortografía y ortotipografía del español actual. Gijón: Trea, 2008.
6. Real Academia Española. Diccionario panhispánico de dudas. Colombia: QuebecorWordl, 2005.
7. Real Academia Española. Diccionario de la lengua Española. 22ª ed. Colombia: Espasa, 2001.
8. Rojas, Marta. "La enseñanza del registro escrito y sus implicaciones teóricas". En *Revista Costarricense de Psicología*, No 14: 57-66. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica, 1989.
9. Van Kijk, Teun. La ciencia del texto. Barcelona: Paidós, 1983.
10. Vox. Curso de técnicas de expresión. Barcelona: BIBLOGRAF S.A, 1976.