

Universidad de Costa Rica
Sede de Occidente
Departamento de Filosofía, Artes y Letras
Sección de Filología
FL-3119 Curso básico de redacción
Profesor: David Morales Ramírez
Créditos: 3
Intensidad: 3 horas

Atención a Estudiantes: Viernes: 8 a 10 a.m.



Descripción del curso:

Este curso va dirigido a estudiantes de la Universidad de Costa Rica, cualquiera que sea la especialidad donde realicen sus estudios.

Pretende analizar algunos aspectos de la comunicación y su uso en la lengua escrita, de manera que brinde los conocimientos introductorios y las prácticas necesarias para la elaboración de textos de estructura expositiva.

Objetivos generales:

1. Ejercitar a los estudiantes en las técnicas básicas para permitirles expresarse, por escrito, con eficacia y coherencia.
2. Despertar en los estudiantes interés por el estudio de temas relacionados con el idioma.

Objetivos específicos:

1. Producir textos con los mínimos requisitos de cohesión y coherencia, adecuados a la situación comunicativa del caso.
2. Reproducir, citar, parafrasear, resumir, reconstruir y producir textos expositivos.
3. Aclarar dudas léxicas, semánticas u otras mediante la consulta de diccionario.
4. Evitar errores de construcción y vicios idiomáticos.
5. Usar correctamente los signos de puntuación.
6. Escribir de acuerdo con las reglas idiomáticas.

Contenidos: Cronograma

Lectura y aprobación del programa (14 de agosto de 2013)

Tema 1: La comunicación escrita: componentes y características de este registro. (21 de agosto)

Tema 2: Propiedad de las palabras. Estructura del párrafo expositivo: frase de introducción, de desarrollo, de transición y de conclusión. Cohesión en el párrafo. Coherencia entre ideas. (28 de agosto al 4 de setiembre). Prueba de Redacción

Tema 3: Operaciones lógicas: análisis, síntesis, actitud dialéctica y juicio crítico. (11 de setiembre)

Tema 4: Tipos de párrafo: de introducción, de desarrollo, de transición, de resumen y de conclusión. (18 de setiembre)

Tema 5: Variedad y propiedad en el uso del léxico imprecisión, pobreza, cacofonía, lugares comunes, barbarismos y monotonía. (25 de setiembre)

Tema 6: Las repeticiones: repetición de ideas y de palabras. Repeticiones necesarias o repeticiones artísticas. Redundancias. Cómo evitar las redundancias. (2 de octubre)

Tema 7: Elementos de la oración: posibilidades de ordenamiento en la lengua española. Empleo de las preposiciones. Usos del gerundio. Solecismos. Anfibologías. (Del 9 al 16 de octubre)

Tema 8: Ortografía. Correcta acentuación de las palabras en español. Diptongos, triptongos e hiatos. (23 de octubre) Prueba Corta de Ortografía.

Tema 9: La puntuación: usos del punto, el punto y coma, los dos puntos, el paréntesis, el guión, los signos de admiración y de pregunta, los puntos suspensivos, las comillas. (30 de octubre al 6 de noviembre)

Tema 10: Géneros Escritos (13 de noviembre). Prueba de Redacción.

Tema 11: Uso de Grafías (20 de noviembre). Dos Pruebas Cortas de Ortografía.

Tema 12: Uso de Mayúsculas (27 de noviembre). Prueba Corta de Ortografía.

Tema 13: Sesión de Exposiciones (4 de diciembre)

Actividades:

1. Exposiciones y prácticas guiadas por el profesor.
2. Lecturas, prácticas y discusiones grupales.
3. Producción de textos expositivos.

Evaluación:

Cuatro Pruebas de ortografía 40% (10 % cada una)

Dos Pruebas de Redacción 40 % (20 % cada una)

Un Trabajo de Investigación 20 %: 10% Trabajo Escrito y 10 %
Exposición Oral

Nota:

Este curso, por sus características prácticas y metodológicas, requiere de la constante participación del estudiante. Aunque la asistencia no sea obligatoria, se evaluarán trabajos grupales en clase.

Bibliografía básica:

1. Basulto, Hilda (1979): *Curso de redacción dinámica*. México: Trillas.
2. Bolaños Calvo, Bolívar (2000): *Comunicación escrita*. 6 reimpres. San José, Costa Rica: EUNED.
3. Bustos, Miriam.(1984): *La puntuación al alcance de todos*. San José, Costa Rica: EUNED.
4. González, Jézer (1984): *Comunicación escrita*. San José, Costa Rica: Alma Mater.
5. Martín Vivaldi, Gonzalo (1977): *Curso de redacción*. Madrid: Paraninfo.
6. Muller, Marta (1992): *Curso básico de redacción*. 2 ed. San José: Universidad de Costa Rica.
7. _____ (2000): *Guía para la elaboración de tesis y consultorio gramatical*. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.
8. Pazos, Ethel (1990): *Acentuación y ortografía*. 2 ed. San José, Costa Rica: Euroamericana de Ediciones S.A.
9. _____ (1985): *Frecuentes errores en el uso de la lengua*. San José, Costa Rica: EUNED.
10. _____ (1996): *Frecuentes errores del hispanohablante*. San José, Costa Rica: Alma Mater.
11. Real Academia Española (2005): *Diccionario panhispánico de dudas*. Colombia: Quebecor Wordl.
12. Real Academia Española (2001): *Diccionario de la lengua Española*. 22ª ed. Colombia: Espasa.
13. Rojas, Marta (1989): "*La enseñanza del registro escrito y sus implicaciones teóricas*". En *Revista Costarricense de Psicología*, No 14: 57-66. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.
14. Van Kijk, Teun (1983): *La ciencia del texto*. Barcelona: Paidós.
15. Vox (1976): *Curso de técnicas de expresión*. Barcelona: BIBLOGRAF S.A.
16. Zúñiga Díaz, Francisco (1995): *Agenda para talleres de literatura*. San José, Costa Rica: Ediciones Zúñiga y Cabal.