

Universidad de Costa Rica  
Sede de Occidente  
Departamento de Filosofía, Artes y Letras  
Sección de Filología

### **FL-2304 - Comunicación Escrita II**

Créditos: Dos  
Profesora: Lic. Maricela Cerdas Fallas  
Teléfonos: 259 7063 / 817 1082  
e-mail: [tortuka@yahoo.com](mailto:tortuka@yahoo.com)  
Periodo: II – 2006

#### ***DESCRIPCIÓN DEL CURSO***

Este curso hará énfasis en la producción de textos, en donde se aplicarán los contenidos estudiados durante el presente semestre y en Comunicación Escrita I. Con esto se pretende que el estudiante desarrolle un dominio adecuado del código escrito, tanto en la propia escritura como en la corrección de otros documentos.

#### ***OBJETIVOS GENERALES***

1. Reconocer las variedades y modalidades del idioma para distintas funciones y circunstancias.
2. Escribir documentos de manera ordenada y eficaz.
3. Desarrollar una actitud crítica ante el uso del idioma en diversos medios y formas de comunicación escrita.

#### ***CONTENIDOS***

1. Pensamiento y escritura: la cultura escrita y la oralidad.
2. Generación de ideas: analogía, causa, contrario, consecuencia, procedencia, sucesión, generalización, otros.
3. Operaciones lógicas: análisis, síntesis y crítica. Razonamiento deductivo e inductivo.
4. La oración: estructura, ordenación lógica, psicológica y rítmica, reglas de concordancia.
5. Tipos de escrito: clasificación general, función de cada categoría para su adecuación.
6. Estructura de un informe de investigación: métodos bibliográficos y de citación, ordenamiento bibliográfico, detalles estéticos en el formato de presentación del informe de investigación.

#### ***ACTIVIDADES***

- \*Exposiciones de la profesora
- \*Prácticas y tareas
- \*Lectura de temas asignados para cada unidad

## **EVALUACIÓN**

Dos pruebas de redacción	30 % (15 % cada una)
Informe de investigación	20 %
Examen final	20 %
Análisis y comentario de textos	20 % (4 textos, 5% cada uno)
Trabajo en clase	10 %
	-----
Total	100 %

## **CRONOGRAMA**

### Agosto

**18:** Presentación y organización del curso.

**25:** Repaso y prácticas de ortografía y puntuación. Asignación de temas para el informe de investigación.

### Setiembre

**1:** Tema 1. *Entrega del primer análisis de texto.*

**8 y 22:** Temas 2 y 3, prácticas sobre estos temas.

**29:** *Redacción 1.*

### Octubre

**6 y 13:** Tema 4 y prácticas. **6:** *Entrega del segundo análisis de texto.*

**20 y 27:** Tema 5. **27:** *Entrega del tercer análisis de texto.*

### Noviembre

**3:** Tema 6.

**10:** *Redacción 2.*

**17:** Trabajo en clase-preparación del informe de investigación. *Entrega del cuarto análisis de texto.*

**24:** Repaso para el examen final. Análisis del avance de cada estudiante en la elaboración de los análisis de textos.

### Diciembre

**1:** *Examen final* y entrega del informe de investigación.

## **BIBLIOGRAFÍA DE APOYO**

\*Aarcos Llorach, Emilio. Gramática de la lengua española. Madrid: Espasa, 1994.

\*Chaparro, Exio I. Redacción de referencias bibliográficas. Revista Alcance. Facultad de Agronomía, Universidad Central de Venezuela, vol. 52, junio, 1997.

- \*Hernández Poveda, Rosemary. Comunicación oral y escrita. San José: Editorial de la Universidad Estatal a Distancia, 2004.
- \*Madrugal López, Damaris. Comunicación administrativa. San José: Editorial de la Universidad estatal a Distancia, 2002.
- \*Martín Vivaldi, Gonzalo. Curso de redacción. Madrid: Editorial Paraninfo, 1982.
- \*Martínez Lira, Lourdes. De la oración al párrafo. México: Editorial Trillas, 1980.
- \*Müller Delgado, Marta Virginia. Curso básico de redacción: comunicación escrita. 3ra ed., San José: Editorial de la Universidad de Costa Rica, 2004.
- \*Pazos, Éthel. Metodología para la redacción de informes técnicos. San José. Editorial Universidad Estatal a Distancia, 1997.
- \*Real Academia de la Lengua Española. Diccionario de la Lengua española. Vigésima edición. Madrid:1984.
- \*Rodríguez Jiménez, Víctor. Manual de redacción. Madrid: Editorial Paraninfo, 1995.
- \*Saad, Miguel Antonio. Redacción (Desde cuestiones gramaticales hasta un informe extenso). México: Compañía Editorial Continental, S.A. de C.V. 1982.
- \*Serafini, María Teresa. Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura. Barcelona: Editorial Paidós.