

**Universidad de Costa Rica**  
**Sede de Occidente**  
**Departamento de Filosofía, Artes y Letras**  
**Sección de Filología**  
**Curso: FL 2303 Comunicación Escrita I**  
**Créditos: 02**  
**Horas lectiva semanales: 4**  
**Profesora: M.L. Shirley Montero Rodríguez**  
**I ciclo 2006**

**Descripción:**

Este curso pretende ser una guía para llegar a conocer y manejar las técnicas más importantes de la comunicación escrita. El propósito fundamental es integrar los lineamientos teóricos (apenas indispensables) con copiosos ejercicios, de manera que el estudiante de Castellano y Literatura adquiera los conocimientos y la destreza para producir en forma satisfactoria comunicaciones escritas, así como corregir otros textos.

**Objetivo general:**

1. Desarrollar un dominio adecuado del código escrito.

**Objetivos específicos:**

1. Emplear correctamente las normas ortográficas, de acentuación y puntuación..
2. Construir párrafos según su función en el texto, y tomando en cuenta los diversos tipos existentes.
3. Producir textos escritos que atiendan a las normas de coherencia, corrección, adecuación y argumentación.
4. Evitar en la producción de textos escritos posibles errores de anfibología, cacofonía, queísmo dequeísmo, redundancias, loísmo, leísmo, pronombre pleonástico, y otros.
5. Corregir con acierto diversos textos escritos.

**Contenidos:**

1. La comunicación:
  - a. Diferencia entre expresión y comunicación.
  - b. Componentes y tipos.
  - c. Clasificación de los mensajes.
  - d. Redactar y componer.

2. La palabra:
  - a. Lenguaje verbal.
  - b. Propiedades de la palabra.
  - c. Valor denotativo y connotativo.
  - d. Uso correcto.
  
3. La oración:
  - a. Estructura.
  - b. Colocación de los elementos oracionales.
  - c. Concordancia y modificativos.
  
4. El párrafo:
  - a. Cualidades del párrafo.
  - b. Clases de párrafos.
  - c. Repeticiones.
  - d. Yuxtaposición.
  - e. Coordinación.
  - f. Subordinación.
  
5. El escrito:
  - a. Estructura básica.
  - b. Fases para la elaboración del escrito.
  - c. Cualidades del escrito.
  - d. Clasificación básica: descripción, narración y exposición.
  
6. Ortografía:
  - a. De las letras (b, v, h, g, j, s, c, z, r, dígrafo rr, dígrafo ll, y, mayúsculas)
  - b. De la sílaba.
  - c. De las palabras ( combinaciones gramaticales)
  
7. Acentuación:
  - a. Reglas básicas.
  - b. Monosílabos.
  - c. De interrogativos y exclamativos.
  - d. De hiatos, diptongos y triptongos.
  - e. De palabras compuestas.
  - f. Otros casos.
  
8. Puntuación:
  - a. La coma.
  - b. El punto.
  - c. El punto y coma.
  - d. Los dos puntos.
  - e. Los puntos suspensivos.
  - f. Signos de interrogación y exclamación.
  - g. Otros signos de puntuación.

## 9. Dudas idiomáticas:

- a. *Vicios de dicción*: barbarismos, cacofonía, anfibología, solecismos, errores gramaticales (uso del gerundio, uso del participio, verbo “haber”, combinaciones gramaticales).
- b. *Vicios de estilo*: redundancia, tautologías, queísmo, dequeísmo, cosismo.

**Actividades:**

1. Exposiciones por parte de la profesora y los estudiantes.
2. Elaboración de textos escritos.
3. Análisis y corrección de documentos escritos.

**Evaluación:**

Pruebas cortas (semanales)	60%
Exposición crítica	10%
Examen final	30%

**Cronograma:**

7 marzo	Presentación del curso y discusión del programa ( <b>Diagnóstico</b> ).
14 marzo	Tema 1: La comunicación.
21 marzo	Tema 2: La palabra.
28 marzo	Tema 3: La oración.
4 abril	Tema 4: El párrafo.
11 abril	<b>Semana Santa</b>
18 abril	Tema 5: El escrito.
25 abril	Tema 6: Ortografía (exposiciones).
2 mayo	Tema 7: Acentuación (exposiciones).
9 mayo	Tema 8: Puntuación (exposiciones).
16 mayo	Tema 9: Vicios de dicción: barbarismos y cacofonía (exposición).

23 mayo	Tema 9: Vicios de dicción: anfibología y solecismos (exposición).
30 mayo	Tema 9: Vicios de dicción: errores gramaticales (uso del gerundio, uso del participio, verbo “haber”, combinaciones gramaticales) (exposición).
6 junio	Tema 9: Vicios de estilo: redundancias y tautologías(exposición).
13 junio	Tema 9: Vicios de estilo: queísmo-dequeísmo, cosismo y pobreza de vocabulario (exposición).
20 junio	<b>Examen final</b>
27 junio	Entrega de promedios.

### **Bibliografía:**

Badía, Dolores. **Juegos de expresión oral y escrita**. Barcelona: Editorial Grados, 1998.

Bobes Naves, María del Carmen. **El diálogo, pragmático, lingüístico y literario**. Madrid: Gredos, 1992.

Bolaños, Bolívar. **Comunicación escrita**. San José: EUNED, 1996.

Casco Robledo, Concepción. **Técnicas de comunicación**. Zaragoza: Editorial Luis Vives, 1980.

Espinal, Olga. “Algunas consideraciones sobre la gramática y sus implicaciones para la enseñanza-aprendizaje de la producción escrita.” En: **Revista Ciencia y sociedad**, Vol 27, No. 4, 2002.

Gómez Torrejo, Leonardo. **Gramática didáctica del español**. 8va. ed. Madrid: Ediciones SM, 2002.

González Reyna, Susana. **Manual de redacción e investigación documental**. 2da. ed. México. Editorial Trillas, 1980.

Hernández, Rose Mary. **Comunicación escrita: fichas didácticas, ortografía, gramática, producción textual**. San José: EUNED, 1999.

Lázaro Carreter, Fernando. **Curso de lengua española**. Madrid: Editorial Anaya, 1982.

Maqueo, Ana María. **Redacción**. México: Limusa, 2000.

----- . **Ortografía**. México. Limusa, 2000.

Martínez Amador, Emilio. **Diccionario gramatical y de dudas del idioma**. Barcelona: Editorial Sopena S.A., 1966.

Metz, M.L. **Redacción y estilo**. 2da. ed. México. Editorial Trillas, 1990.

Müller Delgado, Marta Virginia. **Curso básico de redacción: comunicación escrita**. 2da ed. San José: Editorial de la Universidad de Costa Rica, 1999.

Olson, David y Torrance, Nancy. **Cultura escrita y oralidad**. Barcelona: Editorial Gedisa, 1991.

Pazos, Éthel. **Frecuentes errores del hispanohablante**. San José: Editorial Alma Mater, 1996.

----- **Técnicas de comunicación escrita**. San José: Editorial Guayacán, 1994.

Quesada Herrera, José. **Redacción y presentación del trabajo intelectual**. Madrid: Paraninfo, 1983.

Real Academia de la Lengua Española. **Diccionario de la lengua española**. 21va. ed. Madrid: Espasa Calpe, 1997.

Real Academia de la Lengua Española. **Gramática de la lengua española**. Madrid: Espasa Calpe, 2000.

Robinson, David. **Redacción de informes para decisiones administrativas**. 5ta. ed. México: Diana, 1981.

Saad, Miguel Antonio. **Redacción (Desde cuestiones gramaticales hasta un informe extenso)**. México: Compañía Editorial Continental, 1982.

Schlieben-Lange, Brigitte. **Pragmática lingüística**. Madrid: Gredos, 1987.

Searle, John. **Actos de habla**. Madrid: Cátedra, 1987.

Serafín, María Teresa. **Cómo redactar un tema. Didáctica de la escritura**. Barcelona: Editorial Piados, 1997.

Serafín, María Teresa. **Cómo se escribe**. Barcelona: Editorial Piados, 1994.

Stubbs, Michael. **Análisis del discurso**. Madrid. Alianza Editorial, 1983.

Tusón, Jesús. **Lingüística: Una introducción al estudio del lenguaje**. 2da. ed. Barcelona: Barcanova, 1985.

