

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA, ARTES Y LETRAS
PROGRAMA DEL CURSO: COMUNICACIÓN ESCRITA II
SIGLA: FL2304
PROFESOR: LIC. JESÚS ANTONIO VARGAS V.
II CICLO DE 2003

1. DESCRIPCIÓN

Este curso está dirigido a estudiantes del Bachillerato en la enseñanza del castellano y la literatura. Profundiza en el estudio de las principales técnicas para lograr una adecuada comunicación escrita. Además, pretende que el estudiante desarrolle confianza y seguridad en el uso del código escrito, así como en la corrección de textos de diversa naturaleza.

Además, se enfatizará en los temas estudiados en el curso Comunicación escrita I, tales como la ortografía, el párrafo, solecismos, anfibologías, pobreza de vocabulario y la puntuación, entre otros. El dominio de éstos, por parte del estudiante, resulta fundamental para el logro de los objetivos que se proponen aquí.

2. OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de:

- a. Escribir documentos de una manera adecuada y eficaz.
- b. Analizar y corregir comunicaciones escritas.
- c. Distinguir y analizar diferentes formas y estilos de redacción, así como reconocer los diferentes códigos que se emplean en la comunicación escrita.
- d. Aplicar recursos y estrategias comunicativas conducentes al logro de los resultados previstos en el momento de redactar diferentes escritos.
- e. Desarrollar una actitud crítica ante el uso del idioma en diversos medios y formas de comunicación escrita.

3. CONTENIDOS

- 3.1. Las operaciones lógicas: análisis, síntesis y crítica.
- 3.2. El razonamiento inductivo y deductivo.

- 3.3. La estructura de diferentes tipos de escritos.
- 3.4. El esquema de un trabajo escrito.
- 3.5. El comentario de texto.
- 3.6. Tipos de fichas y elaboración de bibliografías.

4. ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA

Clases magistrales.

Exposiciones de los estudiantes.

Presentación de informes.

Elaboración de textos escritos.

Corrección de textos escritos.

Investigación bibliográfica

5. EVALUACIÓN

Dos pruebas cortas	25%
Dos prácticas	30%
Un examen final	25%
Un trabajo	20%

6. CRONOGRAMA

1-3 semanas	Tema 3.1.
4-5 semanas	Tema 3.2.
6-7 semanas	Tema 3.3.
8-10 semanas	Tema 3.4.
11-13 semanas	Tema 3.5.
14-16 semana	Tema 3.6.

BIBLIOGRAFÍA

Bobes Naves, María del Carmen. *El diálogo pragmático, lingüístico y literario*. Madrid, Gredos, 1992.

Casco Robledo, Concepción. *Técnicas de comunicación*. Zaragoza, Editorial Luis Vives, 1980.

- González Reyna, Susana. *Manual de redacción e investigación documental*. 2ª edición, México, Trillas, 1980.
- Lázaro Carreter, Fernando. *Curso de lengua española*. Madrid, Anaya, 1982.
- Maqueo, Ana María. *Redacción*. México, Limusa, 2000.
- Metz, M.L. *Redacción y estilo*. 2ª edición. México, Trillas, 1990.
- Quesada Herrera, José. *Redacción y presentación del trabajo intelectual*. Madrid, Paraninfo, 1983.
- Real Academia Española. *Diccionario de la lengua española*. 21ª edición, Madrid, Espasa Calpe, 1997.
- Robinson, David. *Redacción de informes para decisiones administrativas*. 5ª edición, México, Diana, 1981.
- Saad, Miguel Antonio. *Redacción (Desde cuestiones gramaticales hasta un informe extenso)*. México, Compañía Editorial Continental, 1982.
- Schlieben-Lange Brigitte. *Pragmática lingüística*. Madrid, Gredos, 1987.
- Searle, John. *Actos del habla*. Madrid, Cátedra, 1987.
- Stubbs, Michael. *Análisis del discurso*. Madrid, Alianza Editorial, 1983.
- Tusón, Jesús. *Lingüística: una introducción al estudio del lenguaje*. 2ª edición, Barcelona, Barcanova, 1985.