



**Programa**  
**Comunicación escrita I**  
Profesora Damaris Madrigal López  
FL-2303

Ciclo lectivo I-99

Créditos: dos

Curso semestral

Modalidad: regular

A. *Descripción del curso*

Este es básico que pretende enseñar al estudiante conocer y manejar las técnicas más importantes de la comunicación escrita. Está dirigido a futuros profesores de español, para que logren un dominio aceptable del código escrito. El curso es de naturaleza teórico práctica y se desarrolla con una modalidad tipo taller, de ahí que sea muy importante la participación de los estudiantes.

B *Objetivos*  
**Generales**

1. Proporcionarle al participante la seguridad y las destrezas para enfrentarse a las dificultades de la escritura en lengua española
2. Enfatizar en los aspectos que le permitan al estudiante adquirir madurez y seguridad a la hora de redactar y de corregir textos escritos

**Específicos**

1. Proporcionarle al estudiante los criterios básicos sobre el manejo del código escrito
2. Brindarle al estudiante nociones de expresión y comunicación, así como el conocimiento sobre el proceso de la comunicación
3. Que el estudiante sea capaz de distinguir la diferencia entre componer y redactar
4. Lograr que el estudiante despierte una actitud crítica hacia las formas de expresión en español
5. Que el estudiante logre un dominio de la ortografía

C. *Contenidos*

1. La comunicación
2. La palabra
3. La oración
4. El párrafo
5. El escrito
6. Dudas sobre el idioma

D. *Metodología*  
Exposiciones de la profesora  
Prácticas evaluadas en clase  
Pruebas cortas

<b>E.</b>	<b>Evaluación</b>	
-	Pruebas cortas	30%
-	Un examen	30%
-	Participación y asistencia	10%
-	Un proyecto final de curso	30%

**F. Bibliografía**

- Bernárdez, Enrique.** Introducción a la lingüística del texto. Madrid. Editorial Espasa-Calpe S.A. 1982.
- Bobes Naves, María del Carmen.** El diálogo: Estudio pragmático, lingüístico y literario. Madrid. Editorial Gredos. 1992.
- Brown, Roger.** Psicolingüística. Algunos aspectos acerca de la adquisición del lenguaje. México. Editorial Trillas. 1981.
- Casco Robledo, Concepción.** Técnicas de comunicación. Zaragoza. Editorial Luis Vives. 1980. Textos 1-4
- Casco Robledo, Concepción.** Técnicas de Secretariado. Zaragoza. Editorial Luis Vives. 1979.
- Domínguez Hidalgo, Antonio.** Taller de Lectura y redacción. México. Editorial Trillas, 1979. Textos 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
- Engelkamp, Johannes.** Psicolingüística. Madrid. Editorial Gredos. 1981.
- González Reyna, Susana.** Manual de Redacción e Investigación Documental. Segunda edición. México. Editorial Trillas. 1980.
- Lázaro Carreter, Fernando** Curso de lengua española. Madrid. Anaya. 1982
- Malberg, Bertil.** Los nuevos caminos de la lingüística. Décimo séptima edición. Bogotá. Editorial Siglo veintiuno. 1986.
- Metz, M. L.** Redacción y estilo. 2da. edición, Editorial Trillas, S.A., México. 1990.
- Quesada Herrera, José.** Redacción y presentación del trabajo intelectual. Madrid. Editorial Paraninfo. 1983.
- Real Academia de la Lengua Española.** Diccionario de la Lengua española. Vigésima edición. Madrid. 1984.
- Robinson, David.** Redacción de informes para decisiones administrativas. Quinta edición. México. Editorial Diana. 1981.
- Saad, Miguel Antonio.** Redacción (Desde cuestiones gramaticales hasta un informe extenso). México. Compañía Editorial Continental, S.A. de C.V. 1982.
- Schlieben-Lange Brigitte.** Pragmática lingüística. Madrid. Editorial Gredos. 1987.
- Searle, John.** Actos de habla. Madrid. Cambridge University Press. Ediciones Cátedra. 1986.
- Stubbs, Michael.** Análisis del discurso. Madrid. Editorial Alianza. 1983.
- Tusón, Jesús.** Lingüística: Una introducción al estudio del lenguaje. Segunda edición. Barcelona. Editorial Barcanova S.A. 1985.
- Vox Bibliograf.** Curso de técnicas de expresión. Barcelona, España, 1976.