

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
SEDE DE OCCIDENTE  
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA, ARTES Y LETRAS  
FL-2303 CURSO DE COMUNICACION ESCRITA I 1997  
Prof. Dra. Yamilet Solano Rojas.

#### DESCRIPCION

El curso pretende enfrentar al futuro especialista en lengua española con el problema de la redacción de diversos tipos de documentos de manera que pueda percibir y practicar las diferentes técnicas necesarias para adecuar el texto al contexto. Se hará referencia a las normas de la lengua ejemplar siempre dentro de las condiciones pragmáticas del discurso. Se discutirán problemas teóricos medulares para que el profesional en lengua pueda enfrentarse científicamente a los problemas de la expresión escrita.

#### OBJETIVOS

- 1- Que el futuro especialista en lengua española sea capaz de producir y analizar distintos tipos de discurso escrito.
- 2- Que conozca las normas y pueda precisar las diferencias entre discurso oral y discurso escrito.
- 3- Que sea capaz de comunicar claramente un problema teórico: redacción de una comunicación.
- 4- Que sea capaz de exponer oralmente lo que ha sintetizado en una comunicación escrita.

#### CONTENIDOS

- 1- Lengua oral y lengua escrita. El problema de la ortografía desde el punto de vista científico.
- 2- Los problemas de lengua escrita desde el punto de vista normativo. El dominio de las reglas de ortografía, de la puntuación, de la concordancia, del acento, de la entonación. La memorización de reglas ¿solución al problema?
- 3- Aspectos básicos de la comunicación escrita: la Lingüística textual. Estructura del párrafo, frase tópica, estilo. La coherencia y la cohesión textual.

- 4- El texto escrito como acto lingüístico: los actos de habla. La pragmática del discurso escrito: condiciones de la comunicación. Distintos tipos de discurso escrito: el resumen, la reseña, el comentario, el artículo (periodístico, científico, de revista de masas), la carta, el memorando, el currículo.

#### METODOLOGIA

El trabajo de clase será intensivo. El curso será teórico-práctico. La teoría será expuesta por el profesor y por los alumnos. Para que el alumno participe deberá escoger desde el primer día de clase un tema que desarrollará en forma individual. Todos los días comentaremos trabajos de redacción hechos por los alumnos para enfatizar problemas de adecuación del texto.

El trabajo escrito será una síntesis de un problema fundamental del programa y la exposición será formal: exposición individual (media hora y media hora de preguntas), debate o mesa redonda. Los responsables del trabajo dotarán de copias a todos los compañeros para que pueda ser discutido. Entregarán un resumen de una página con anticipación para que el resto del grupo pueda participar activamente. Todos los días se hará una práctica de alguno de los aspectos básicos de la redacción adecuada.

#### EVALUACION

1- Trabajo individual: exposición	25%
escrito	25%
2- Prácticas de clase y tareas	30%
3- Prueba final	20%

#### BIBLIOGRAFIA BASICA

Se dará bibliografía adicional con cada tema.

Martinez Albertos, José Luis. Curso general de redacción periodística. Barcelona: Editorial Mitre, 1984

Vivaldi, Martín. Curso de redacción. Madrid: Paraninfo, 1986

Avila, Raúl. Lengua y cultura. México: Editorial Trillas, 1993.

Ross, Ronald y Ana María Rodino. Problemas de expresión escrita del universitario costarricense. San José: EUNED, 1985.

Se revisarán en su totalidad y se hará una evaluación global de los textos de redacción que más consultan nuestros profesores de Enseñanza Media: M.L. Virginia Sandoval de Fonseca, del Dr. Jézer González, de Marta Virginia Müller, Ethel Pazos, Miriam Bustos y de Hilda Basulto.

