

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
SEDE DE OCCIDENTE  
DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA, ARTES Y LETRAS  
FL-2303 COMUNICACIÓN ESCRITA I  
Profesor: Lic. Vilmar Rojas C.  
I CICLO DE 1995

## I DESCRIPCIÓN

El curso pretende enfrentar al futuro especialista en la lengua española con el problema de redactar diversos tipos de documentos de manera que pueda percibir y practicar diferentes técnicas para adecuar el texto al contexto.

Se hará referencia a las normas de la lengua ejemplar siempre dentro de las condiciones pragmáticas del discurso. Se discutirán problemas teóricos medulares para que el profesional en lengua pueda asumir científicamente los problemas de la expresión escrita.

## II OBJETIVOS

1. Que el futuro especialista en lengua española sea capaz de producir y analizar distintos tipos de discurso escrito.
2. Que conozca las normas y pueda precisar las diferencias entre el discurso oral y el escrito.
3. Que sea capaz de comunicar claramente un problema técnico: redactar una comunicación.

## III CONTENIDOS

1. La comunicación: oral y escrita
  - a. El proceso comunicativo
  - b. Caracterización del emisor, receptor, mensaje y contexto.
2. La norma y la eficacia en la comunicación.
3. Normas de ortografía.
4. Normas de puntuación.
5. El párrafo
  - a. Caracterización
  - b. Estructura
  - c. Tipología
6. El párrafo expositivo
  - a. Modalidades: artículo, editorial, ensayo...
  - b. Estructura
  - c. Esquema de ideas
  - d. Producción de ideas y producción del escrito
  - e. Reseña, comentario, paráfrasis y plagio
  - f. Cita bibliográfica, nota y bibliografía

7. Problemas de lengua escrita
8. La norma lingüística y el pulimento del escrito
9. El escrito y las categorías gramaticales
  - a. Reconocimiento
  - b. Ejercicios para una comunicación eficaz
  - c. Una propuesta léxica
10. El documento
  - a. Análisis y discusión de documentos: carta, acta, memorando, currículum...
  - b. Redacción de documentos
  - c. Revisión, análisis y discusión

#### IV METODOLOGÍA

El trabajo de clase será intensivo. El curso será teórico-práctico. La teoría será expuesta por el profesor y por los alumnos. Cada estudiante asumirá la síntesis sobre una temática propuesta: ella será analizada y discutida según ciertos parámetros.

Una vez analizados los fundamentos teóricos para una adecuada comunicación escrita, los alumnos realizarán prácticas sobre los distintos documentos y el profesor planteará sus sugerencias para mejorar las comunicaciones realizadas.

#### V EVALUACIÓN

Participación	10%
Tareas	40%
Prueba final	20%
Exposiciones	20%
Album	10%

### BIBLIOGRAFÍA

- Escarpanter, José. [1991] Cómo eliminar los errores y dudas del lenguaje. Bogotá: Editorial Norma.
- Lázaro Carreter, Fernando. [1972] Lengua española: Historia, teoría y práctica. Tomos I y II. Salamanca: Ediciones Anaya S.A.
- Müller, Marta Virginia. [1988] Comunicación eficaz. Técnicas de redacción II. San José: Editorial de la Universidad de Costa Rica.
- Oniega, Antonio. [1987] Diccionario múltiple. Madrid: Paraninfo, S.A.
- Ruiz, Julio y Miyares, Eloína. [1986] Ortografía teórico-práctica. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Saad, Antonio Miguel. [1987] Redacción: desde cuestiones gramaticales hasta el informe extenso. México: Compañía Editorial Continental, S.A.
- Seco, Manuel [1976] Diccionario de dudas de la lengua española. Madrid: Aguilar.
- Serafini, María Teresa. [1989] Cómo redactar un tema. 1ª Edición Didáctica de la escritura. Barcelona: Edición Paidós.