

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE A.
DEPTO. FILOSOFIA ARTES Y LETRAS
SECCION DE FILOLOGIA

PROGRAMA

CURSO: COMPOSICION Y ESTILO FL-3039

CARRERA: Bach. en la Ens. Castellano y Literatura

CREDITOS: 2

PERIODO: II Ciclo 1989

PROFESORA: Licda. María Eugenia Acosta R.

I DESCRIPCION:

Composición y Estilo consiste en la continuación del curso Expresión Escrita, el cual tenía como propósito principal que el estudiante adquiriera las técnicas fundamentales de Redacción y Ortografía.

En este curso se hará énfasis en la confección de diversos documentos, así como en la recolección y ordenamiento de material informativo. Se pretende que el futuro profesional de Castellano y Literatura desarrolle ciertas destrezas específicas que le permitan expresarse en forma escrita con mayor claridad y seguridad.

II OBJETIVOS:

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- 1- Determinar las características de diversos escritos.
- 2- Aplicar las técnicas básicas de investigación.
- 3- Elaborar correctamente diversas comunicaciones escritas.
- 4- Utilizar diferentes tipos de lenguaje: literario, administrativo, comercial, etc., según sea el caso.

III CONTENIDOS:

- 1- Operaciones lógicas (10 lec.)
 - Análisis
 - Síntesis
 - Crítica
- 2- Estilo en el arte de escribir (10 lec.)
 - Las figuras retóricas
 - Construcción de la frase
 - Incursiones en el lenguaje literario
- 3- Clases de escritos (12 lec.)
 - Elaboración de documentos: Circulares, notas, invitaciones, informes etc.
- 4- Comentario de texto (10 lec.)
 - Pasos necesarios
- 5- Confección de fichas (10 lec.)
 - Bibliográficas
 - Resumen
 - Crítica
 - Citas

IV ACTIVIDADES:

- 1- Confección de escritos
- 2- Práctica de operaciones lógicas
- 3- Lecturas y comentario de textos
- 4- Resúmenes y redacciones de diferentes tipos de textos
- 5- Elaboración de distintos tipos de fichas
- 6- Ejercicios de corrección
- 7- Presentación de planes de trabajo

V EVALUACION:

Prácticas y ejercicios	20%
Elaboración de trabajos escritos	20%
Dos pruebas parciales	30%
Presentación de un informe	20%

NOTA: El estudiante que al finalizar el curso obtenga un promedio de 6.00 ó 6.50 tendrá derecho a realizar un examen de ampliación. Quien lo apruebe obtendrá una calificación de 7.00.

VI BIBLIOGRAFIA:

- Barinaga, Augusto. Cerca de la comunicación. Bases idiomáticas para la cultura superior. Madrid: Alhambra, 1975
- Coll Vinent, Roberto. Redacción y Estilo. Barcelona: Bibliograf, 1972
- Comes, P. Guía para la redacción y presentación de trabajos científicos. Barcelona: Oikus-Tau, 1976
- Diccionario General Ilustrado de la Lengua Española. 3a ed. Barcelona: Bibliograf, 1973
- Diccionario de Sinónimos Vox. 5a ed. Barcelona: Bibliograf, 1968
- Flores de Gortari, Sergio. Hacia una comunicación administrativa integral. México: Trillas, 1976
- González, Jézer. La comunicación escrita. San José: Alma Mater, 1986
- Muller, Martha. Comunicación eficaz. San José: COOPEICER, 1989
- Vivaldi, Gonzalo. Curso de Redacción. 19a ed. Madrid: Paraninfo, 1982
- Zubizarreta, Armando. La aventura del trabajo intelectual. Bogotá: Fondo Interamericano, 1969