Curso por Tutoría

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE REGIONAL DE OCCIDENTE
DPTO FILOSOFIA ARTES Y LETRAS

PROGRAMA

CURSO: Expresión Escrita (FL2302)

CARRERA: Bach. en la Enseñanza del Castellano y Literatura

PERIODO: II Ciclo 1989 CURSO POR TUTORÍA

HORAS LECTIVAS: 4 horas semanales

PROFESORA: MA. Eugenia Acosta R.

DESCRIPCION:

El curso pretende ampliar los conocimientos en relación con la redacción y ortografía, aspectos básicos de la expresión escrita. La obtención de medios o recursos adecuados, unida a la práctica constante, serán los instrumentos que le permitirán al estudiante desenvolverse apropiadamente en el campo de la expresión escrita.

OBJETIVOS:

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- 1- Reconocer y corregir los errores de redacción más frecuentes.
- 2- Confeccionar párrafos y ligarlos lógicamente.
- 3- Estructurar mejor sus escritos.
- 4- Aplicar las reglas ortográficas estudiadas.

METODOLOGIA:

Deducción Síntesis
Análisis Viso-audio-motor-gnósico

CONTENIDOS:

I REDACCION: (26 lecc.)

- 1- El párrafo. Diversos tipos
- 2- La frase tópica. Función
- 3- Las frases secundarias. Funciones
- 4- El estilo y la puntuación
- 5- Guía para revisar una redacción ✓
- 6- Ampliación de ideas
- 7- Resúmenes de textos.

II VICIOS DEL LENGUAJE: (14 lecc.)

- 1- Cacofonía
- 2- El dequeo
- 3- El queísmo
- 4- El gerundismo
- 5- Barbarismos
- 6- Solecismos
- 7- Uso de las preposiciones
- 8- Anfibologías

III ORTOGRAFIA: (22 lecc.)

- 1- Reglas ortográficas básicas ✓
- 2- Acento. Leyes ✓
- 3- La sílaba. División silábica ✓
- 4- Escala ortográfica ✓
- 5- Derivación y composición de palabras ✓

ACTIVIDADES:

- Práctica de reconocimiento de párrafos e ideas centrales.
- Confección de resúmenes
- Ampliación de ideas
- Aplicación de la guía para redactar
- Elaboración de fichas y esquemas
- Ejercicios de corrección
- Uso del diccionario de sinónimos
- Comentarios de reflexiones sobre el idioma
- Ejercicios para la aplicación de normas ortográficas
- Prácticas de silabeo
- Dictados
- Ejercicios para clasificar palabras
- Aplicación del módulo instruccional de ortografía
- Redacciones

EVALUACION:

Dos dictados	30%	30%
-Pruebas cortas y ejercicios	30%	
-Asignaciones	20%	
Dos pruebas parciales	30%	
TOTAL	100%	

Los estudiantes que obtengan un promedio de 6.00 o 6.50 tendrán derecho a presentar un examen de ampliación. Quien lo apruebe obtendrá una nota de 7.00 .

BIBLIOGRAFIA:

- Acosta, María Eugenia. Módulo instruccional (S.R.O.), 1987
- Basulto, Hilda. Curso de redacción dinámica. México: Editorial Trillas, 1976.
- Bustos, Myriam. La puntuación al alcance de todos. San José: E. U. N.F.D. 1984.

- Coll Vinent, Roberto. Redacción y estilo. Barcelona: Bibliograf, 1972
- Comes, P. Guía para la redacción y presentación de trabajos científicos. Barcelona. Oikos-Tau, 1976
- Diccionario de Sinónimos Vox. 5^a ed. Barcelona: Bibliograf, 1968
- Flores de Cortari, Sergio. Hacia una comunicación administrativa integral. México: Trillas, 1976
- Fordione, José. Ortografía intuitiva. 24^a ed. Buenos Aires: Kapeluzs, 1963
- González, Jézer. La comunicación escrita. San José: Alma Mater, 1986
- Perera, Hilda. Ortografía. 3^a ed. México: Minerva, 1970
- Acentuación y puntuación
- Vivaldi, Martin. Curso de redacción. Madrid: Paraninfo, 1969
- Zubizarreta, Armando. La aventura del trabajo intelectual, Bogotá: Fondo Educativo Interamericano, 1969