

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SEDE REGIONAL DE OCCIDENTE
DPTO. FILOSOFIA ARTES Y LETRAS

PROGRAMA

CURSO: COMPOSICION Y ESTILO (FL 3039) CREDITOS: DOS

CARRERA: BACH. EN LA ENSEÑANZA DE CASTELLANO Y LITERATURA

PERIODO: II CICLO 1988

HORAS LECTIVAS: 4 SEMANALES

PROFESORA: Licda. Ma. Eugenia Acosta R.

I DESCRIPCION:

Composición y Estilo representa la continuación del curso Expresión Escrita, el cual tenía como propósito principal que el estudiante adquiriera las técnicas fundamentales de Redacción y Ortografía.

En el presente curso se hará énfasis en la confección de planes y esquemas, así como en la recolección y ordenamiento de material informativo, aspectos que le permitirán al educando, futuro profesional de Castellano y Literatura, elaborar diferentes tipos de escritos.

II OBJETIVOS:

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- 1- Determinar las características de diversos escritos.
- 2- Aplicar las técnicas básicas de investigación.
- 3- Elaborar correctamente diversas comunicaciones escritas.

III METODOLOGIA:

Métodos:

-Lógicos -Analítico -Estudio dirigido -Deductivo

IV CONTENIDOS:

4.1 Clases de escritos (26 lecc.)

Elaboración de documentos:

- Circulares
- Informes
- Actas
- Narraciones cortas
- Trabajos de investigación

4.2 Operaciones lógicas (10 lecc.)

- Análisis
- Síntesis
- Crítica

4.3 El esquema o plan previo (10 lecc.)

- Aspectos básicos

- 4.4 El estilo en el arte de escribir (16 lecc.)
- Las figuras retóricas
 - Estilo directo e indirecto
 - Construcción de la frase

V ACTIVIDADES:

- 5.1 Confección de escritos
- 5.2 Práctica de operaciones lógicas
- 5.3 Lecturas de estudio
- 5.4 Síntesis de las ideas principales de un texto dado.
- 5.5 Práctica de esquemas
- 5.6 Presentación de planes de trabajo
- 5.7 Resúmenes y redacciones de diferentes tipos de textos
- 5.8 Realizarán diferentes tipos de fichas
- 5.9 Ejercicios de corrección

VI EVALUACION:

- Elaboración de trabajos escritos (40%)
- Asignaciones y prácticas (20%)
- Dos exámenes parciales (40%)

El estudiante que al finalizar el curso obtenga un promedio de 6.00 y 6.50 tendrá derecho a realizar un examen de ampliación. Quien lo apruebe obtendrá una nota de 7.00.

VII BIBLIOGRAFIA:

- 7.1 Barinaga, Augusto. Cerca de la comunicación. Bases idiomáticas para la cultura superior. Madrid: Alhambra, 1975.
- 7.2 Coll Vivent, Roberto. Redacción y estilo. Barcelona: Bibliograf, 1972
- 7.3 Comés, P. Guía para la redacción y presentación de trabajos científicos. Barcelona: Oikos-Tau, 1976.
- 7.4 Diccionario General Ilustrado de la Lengua Española. 3a. ed. Barcelona; Bibliograf, 1973.
- 7.5 Diccionario de Sinónimos Vox. 5a. ed. Barcelona: Bibliograf, 1968.
- 7.6 Flores de Gortari, Sergio. Hacia una comunicación administrativa integral. México: Trillas, 1976
- 7.7 González Picado, Jézer. La comunicación escrita. San José: Alma Mater, 1986
- 7.8 Muller, Marta Virginia. Comunicación eficaz. San José: COOPICER 1987.
- 7.9 Vivaldi, Gonzalo M. Curso de Redacción; 19a. ed. Madrid: Paraninfo, 1982
- 7.10 Zubizarreta, Armando. La aventura del trabajo intelectual. Bogotá. Fondo Educativo Interamericano, 1969.