

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
CENTRO REGIONAL DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA ARTES Y LETRAS
SECCION DE FILOLOGIA
I CICLO DE 1987

PROGRAMA

CURSO: FL-1102 EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA
CREDITOS: 3

DESCRIPCION: Se pretende lograr que el estudiante se desenvuelva adecuadamente el campo de la expresión, tanto en el aspecto oral como en el escrito.
Se proveerá al alumno de ciertos recursos básicos del lenguaje, que le ayudarán a alcanzar este propósito.
Será un curso teórico-práctico, en el cual examinaremos y corregiremos errores expresivos muy frecuentes: Barbarismos, solecismos, anfibologías, dequeísmos, queísmos, genundismos, carencia de ortografía, puntuación incorrecta, etc.
Asimismo, se pondrán en práctica más frecuentes de expresión oral.

METODOLOGIA:

Métodos lógicos, deducción, análisis, síntesis.

Métodos Pedagógicos: autocorrección, estudio dirigido, trabajo en grupos, ejemplificación.

OBJETIVOS:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Sentir la necesidad de consultar sus dudas idiomáticas.
- Aplicar las reglas ortográficas estudiadas.
- Puntuar con mayor seguridad.
- Escribir correctamente el vocabulario más generalizado.
- Expresar ideas con claridad.
- Conocer y aplicar correctamente técnicas de expresión oral.
- Estructurar mejor sus escritos.

CONTENIDOS:

1. Ortografía: (20 lecciones)
 - El acento (ortográfico y prosódico).
 - La sílaba (átona y tónica).
 - División silábica.
 - Concurrencia vocálica y leyes del acento.
 - Escala ortográfica.
 - Principales signos de puntuación.
 - Normas ortográficas.

Actividades:

- Trabajo en grupos e individual con base en normas ortográficas.
- Presentación y explicación de la escala para evaluar o evaluarse en ortografía.
- Elaboración de diversos ejercicios reforzadores; prácticas de silabeo ortográfico, puntuación de textos, dictados, clasificación de palabras.

2. Redacción: (20 lecciones)
 - Orden de las palabras y construcción de la frase,

- El párrafo como unidad de pensamiento.
- Diversos tipos de párrafos.
- La frase tópica.
- El esquema o plan previo.
- Fichas de lectura.
- La bibliografía y las notas de pie de página.
- Guía para revisar una redacción.

Actividades;

- Práctica de reconocimiento de párrafos e ideas centrales.
- Confección de resúmenes.
- Presentación de la guía para evaluar o evaluarse en redacción.
- Asignación de bibliografía para que los estudiantes completen los conceptos planeados.
- Elaboración individual de una narración con base en otra.

3. Gramática correctiva: (10 lecciones)

- El dequeo.
- El queísmo.
- El alguismo y el cosismo.
- Barbarismos y solecismos.
- Verbos fáciles (haber, hacer, ser, estar, etc.)
- Uso de proposiciones.

Actividades:

- Ejercicios escritos que comprendan los conceptos planeados.
- Colección de recortes con giros defectuosos o con reflexiones sobre el idioma.

4. Expresión oral: (12 lecciones)

- Errores frecuentes de pronunciación.
- El diálogo o debate público.
- La mesa redonda
- El simposio.
- El panel.
- La exposición o conferencia.

Actividades:

- Ejercicios ortológicos.
- Asignación bibliográfica para que los estudiantes se organicen y presenten las dinámicas de grupos anotadas.

EVALUACION:

- Tareas.....15%
- Dictados.....15%
- Redacción.....10%
- Participación oral.....15%
- Examen final.....30%

Los estudiantes cuyo promedio de calificación sea de seis o de seis cincuenta, tendrán derecho a un examen de ampliación. La elaboración de esta prueba se realizará con base en las dificultades individuales del alumno. Este examen tendrá valor absoluto y quien lo apruebe obtendrá una nota de siete.

BIBLIOGRAFIA:

- Añorga Larralde, Joaquín. Hable con propiedad y corrección. N.Y.: Minerva Book 1968.
- Basulto, Hida. Curso de redacción dinámica. México: Editorias Trillas, 1976.
- Bustos, Myriam. La puntuación al alcance de todos. San José, C.R.: E.U.N.E.D., 1984.
- Cirigliano, Gustavo, Villaverde Anival. Dinámica de grupos y educación. Buenos Aires: Editorial Humanitas, 1966.
- Corcos, Fernando. Arte de hablar en público. México: Editores Mexicanos Unidos S.A. , 1974.
- Flores de Gortari, Sergio Emiliano. Hacia una comunicación administrativa integral. México: Trillas, 1978.
- Forgione, José. Ortografía Intuitiva. 24 a ed. Buenos Aires: Kapeluzz, 1963.
- Lázaro Carreter, Fernando. Lengua Española. Historia, teoría y práctica. (I-II) Salamanca: Trillas, 1979.
- Pazos, Ethel. Frecuentes errores en el uso de la lengua. San José, C.R.: E.U.N. E.D., 1985.
- Perera, Hilda. Ortografía. New York: Minerva. 1966.
- Ragel Hinojosa, Mónica. Comunicación oral. México: Trillas, 1979.
- Seco, Manuel. Diccionario dudas de la lengua española. Madrid: Aguilar, 1976.
- Vivaldi, Martín. Curso de redacción. Madrid: Paraninfo, 1970.
- Zubizarreta, Armando. La aventura del trabajo intelectual. Bogotá: Fondo Educativo Interamericano, 1969.