



AP 6008

TALLER EN TEXTILES Y PAPEL

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

CRÉDITOS: 01

GRUPO: 001

HORARIO DE CLASE: lunes de 1:00 a 4:00 pm.

HORAS LECTIVAS: 3 horas semanales

HORAS DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE: miércoles de 3:00 a 5:00 pm.

HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE: 02 horas semanales

REQUISITOS: no aplica

CICLO LECTIVO: II Semestre 2020.

MODALIDAD: 100% VIRTUAL

PROFESORA: Msc. Flor Gutiérrez Céspedes

Email: flor.gutierrezcespedes@ucr.ac.cr

II. DESCRIPCIÓN

Se utilizarán los distintos recursos que ofrece la UCR a través de la **Plataforma de Mediación Virtual** para activar un **Aula 100% virtual** específica para el curso, ésta será el **canal oficial y principal de comunicación y desarrollo de las clases**, aunque eventualmente se utilizarán medios de apoyo como WhatsApp y otros.

Este curso se basa en estudiar, y aprovechar el conocimiento para experimentar con dos materiales utilizados por el ser humano desde tiempos inmemoriales. Históricamente el textil ha acompañado al ser humano desde muy temprano, ofreciéndole el abrigo y la cordelería necesarios para su supervivencia. El papel, de invención más reciente, inventado en el año 105 D.C. en China por T'Sai Lun, se desarrolló posiblemente a partir de la compresión de los materiales textiles. En forma similar, en el continente americano, las culturas mesoamericanas desarrollaron usos textiles y papeleros con cortezas como la del mastate y el higuierón, ambos producidos a partir de la maceración del floema.

En aplicaciones contemporáneas podemos intercambiar información entre ambas disciplinas y usarla con éxito tanto en papel como en textil y en alternativas mixtas.

El curso se pretende desarrollar en el estudiantado la sensibilización para el uso artístico de las fibras vegetales y sintéticas en los ámbitos textil y papeleros, como material artístico, soporte plástico o como

material de construcción, promoviendo la producción de obras experimentales tanto bidimensionales como tridimensionales, en aplicaciones afines con las diversas disciplinas ofrecidas por la Escuela de Artes Plásticas.

III. OBJETIVOS

Objetivo General:

Al terminar el curso las y los estudiantes serán capaces de:

Conocer y experimentar el comportamiento de las fibras en usos textiles y papeleros para comprender su naturaleza y propiedades, con la finalidad de ser aplicadas a la obra plástica.

Objetivos específicos:

- Conocer sobre la historia del desarrollo de los textiles y del papel.
- Reconocer la naturaleza común entre las fibras vegetales papeleras y textileras: su origen y sus características físicas y propiedades químicas
- Reconocer los procedimientos de producción artesanal e industrial.
- Experimentar las respuestas del papel y el textil ante las técnicas artísticas básicas.
- Reconocer el potencial para obra plástica del papel y el textil.
- Conocer sobre los movimientos de rescate de los procesos artesanales básicos, como medio de sensibilización y adquisición de disciplina plástica.

IV. CONTENIDOS

Eje proyectual

- Desarrollo histórico de las técnicas textiles.
- Desarrollo histórico de las técnicas del papel.
- Características de las fibras vegetales.
- Capacidad de tensión de las fibras vegetales
- Usos de las fibras naturales en la confección de papeles y textiles.
- Análisis de los procesos de producción.

- Técnicas manuales textileras.
- Técnicas de papel hecho a mano.
- Comparación de las técnicas artesanales con las industriales.
- Prácticas de uso del textil como material plástico.
- Prácticas de uso del papel como material plástico.
- Prácticas de uso del textil como soporte.
- Prácticas de uso del papel como soporte.
- Prácticas de uso de textil como material de construcción tridimensional.
- Prácticas de uso del papel como material de construcción tridimensional.
- Discusión sobre las aplicaciones plásticas contemporáneas del papel y el textil.
- Discusión sobre el potencial plástico del textil, a partir de obra plástica reconocida.
- Discusión sobre el potencial plástico del papel, a partir de obra plástica reconocida.
- Análisis de los procesos artesanales.
- Criterios de conservación y longevidad de obra plástica.

V. METODOLOGÍA

ESTRATEGIA DIDÁCTICA / APRENDIZAJE COLABORATIVO

La metodología utilizada en este curso, desarrolla en las y los estudiantes, el conocimiento teórico – práctico, para que puedan realizar los proyectos asignados mediante el trabajo de clase y extra clase, por medio de procesos de experimentación, estimulando la investigación y participación activa grupal e individualizada del estudiante en la realización de su obra proyectual.

Fundamentado en el aprendizaje colaborativo, el curso promueve la participación de los estudiantes por medio de carpetas de foros, para que comenten y realicen crítica constructiva de las prácticas y proyectos que se van efectuando, para favorecer y reforzar el trabajo de sus compañeras y compañeros.

ROL DEL FACILITADOR

Los contenidos teóricos se presentan en forma **práctica y participativa**, alimentando los criterios que la profesora y los estudiantes utilizan para generar los ejercicios pertinentes.

Se realizarán **demonstraciones teórico-prácticas por medio de vídeos y o presentaciones**, donde se da la información de materiales, el proceso y todas las herramientas necesarias para que el estudiante pueda realizar los proyectos asignados en su propio espacio. Además, el docente, aunque de manera virtual, vía

mensajes, estará disponible durante las horas de clase, para guiar y dar soporte a las y los estudiantes en cada lección. Posteriormente también dará soporte durante el horario de atención designado para ese fin.

VI. EVALUACIÓN

EVALUACIÓN Y APROVECHAMIENTO

Trabajo de Investigación	10%
Bitácora y prácticas de taller	50%
Proyecto 1 textiles	15%
Proyecto 2 papel	15%
Proyecto 3 textiles y papel	15% (Proyecto libre)
TOTAL	100%

- **El trabajo de taller:** Se tomará en cuenta el compromiso con las prácticas, la participación en clase, con preguntas, aportes personales y comentarios hacia los compañeros por medio de los foros.
- **En la Bitácora:**
 1. **Trabajo completo:** que contenga todos los procesos de las prácticas y proyectos, el sustento teórico (investigación) información sistematizada y en orden cronológico.
 2. **La presentación y diseño del documento:** Diseño simple en cualquier programa que deseen, sin ruido de fondo, con máximo dos tipos y color de letras. (letra Calibri, Arial o similar)
- **Para los proyectos:**
 - **Acabados:** que los proyectos tengan una buena presentación y montaje, además de verse limpios y bien contruidos. Las fotografías deben ser presentadas lo mejor posible, a pesar de la calidad del teléfono o recurso con que cuente, puede sacarlas enfocadas, aprovechando la luz natural si no se

tienen recursos para iluminación artificial, y lo mejor encuadradas posible. Puede consultar a la docente para optimizar sus recursos.

- **Criterios de diseño compositivo:** que los trabajos sean planeados tomando en cuenta el diseño y la composición.
- **Ejecución y resultados:** la propuesta debe evidenciar un buen nivel de compromiso con el proyecto y su resultado final según la intención expresiva.
- **Resultado original:** que el uso de materiales y la propuesta sean creativas, y se alejen de la simple copia de lo existente.

Nota: no se calificarán trabajos desconocidos previamente por la profesora y el estudiante debe reportar cualquier cambio en el proceso de mejoramiento del proyecto.

Evaluación final de proyectos

El trabajo realizado a lo largo del semestre será evaluado por medio de una presentación al final del curso con la fecha asignada en el cronograma, incluirá de forma ordenada todas las prácticas y proyectos terminados, por medio de fotografías en jpg, con su nombre y la práctica o proyecto que corresponda al pie de cada una de éstas. Cada estudiante, hará y subirá esta presentación de sus trabajos terminados en una carpeta de foro, donde también escribirán una autocrítica de su trabajo y del grupo en general de no más de una página.

El día de la calificación, la profesora, será la guía para que se efectúen procesos de autocrítica y crítica individual de las presentaciones, que podrían ser compartidas y comentadas por medio de pantalla de **ZOOM** en una conferencia guiada por la docente en el cierre de curso.

Prueba de ampliación

El estudiante adquiere el derecho a la prueba de ampliación, solo en el caso de que obtenga un promedio final de 6.00 o 6.50 como mínimo. Si aprueba la ampliación, será con una nota final de 7.00. Esto de acuerdo al Reglamento de Régimen Académico Estudiantil, capítulo VII, artículo 28.

* Para ampliar este tema se recomienda la lectura de las resoluciones VD-R-9374-2016, VD-R-9506-2017, así como el *Reglamento de Régimen académico estudiantil*.

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SEMANA	FECHA	TEMÁTICA MATERIALES y EQUIPO (algunos se repiten para diferentes técnicas)	ACTIVIDADES
SEMANA 1	10 agosto	INICIO DEL CURSO PROGRAMA DEL CURSO ASIGNACIÓN DE TEMAS: 1. Historia de los textiles ruta de la seda 2. Exploración de distintas fibras naturales. 3. Exploración de distintas fibras sintéticas. 4. Exploración de distintos tintes naturales para textiles. 5. Exploración de distintos tintes sintéticos para textiles. 6. Tintes para uso en frío 7. Tintes para uso con calor 8. Tintes naturales (como prepararlos) 9. Batik 10. Tejido en telar artesanal 11. Cestería 12. Historia del papel 13. Procesos artesanales del papel 14. Papel con técnica nepalés 15. Papel con fibras textiles 16. Procesos industriales del papel	LECTURA DEL PROGRAMA DE CURSO. • Discusión del programa • Asignación de trabajos de investigación. • Charla actualización APA 7 (2:30 pm.) Tarea: INVESTIGACIÓN DE TEMAS (VALOR 10%). (subir los trabajos de investigación a mediación antes del domingo 23 de agosto) (adjuntar a bitácora) VER VÍDEO DE TYE DYE Y Preparar materiales para 24 de agosto.
Semana 2	17 Agosto	FERIADO	
Semana 3	24 agosto	UNIDAD DE TEXTILES TECNICA TYE DYE Materiales • 20 cuadros de 20x20 cm de tela de algodón 100% (manta cruda) • Tintes Gallo u otra marca comercial de varios colores. • 1 paquete de Ligas de distintos grosores • 1 caja de Bicarbonato • 2 tablas cuadradas de plástico o	ACTIVIDADES: Práctica #1 TYE DYE CON CALOR Valor 5% Se harán amarras y teñido de 10 muestras diferentes. Se teñirá manta cruda haciendo diferentes amarras (reserva*) para efectos diferentes utilizando tinte comercial.

		madera de entre 5 y 10cm) • Guantes de latex • Papel Toalla • Canicas • Piedras • Pabilo • Aguja • Hilo de algodón • Bandeja o balde • Olla enlosada o de acero vieja solo para teñir • Pinzas de cocina • Cuchara de madera • Plancha para ropa.	Tarea: Ver preparación de tintes para teñido en frío
Semana 4	31 agosto	UNIDAD DE TEXTILES TECNICA TYE DYE / TEÑIDO EN FRÍO Palabras clave para glosario * Materiales Adicionales • Trapo para limpiar. • Recipientes de vidrio como los utilizados para comida de Bebés o de servir salsas. • Goteros, pinceles, o cucharitas para aplicar los diferentes colores a la tela.	ACTIVIDADES: Práctica #2 TYE DYE /TEÑIDO EN FRÍO Valor 5% Se harán amarras y teñido de 10 muestras diferentes. Se teñirá manta cruda haciendo diferentes amarras (reserva*) para efectos diferentes utilizando tinte comercial. (Puede ser en un solo color preferiblemente obscuro para poder ver bien los patrones*) TAREA: Ver vídeo de técnica BATIK y buscar los materiales y herramientas. (subir boceto para Batik antes del domingo 6 de set.)
Semana 5	07 setiembre	UNIDAD DE TEXTILES TÉCNICA BATIK Materiales • Marco de madera (bastidor comprar en “El Rey” o hacerlo en la casa.	ACTIVIDADES: PROYECTO #1 / Técnica BATIK Valor 15% Se hacen dos diseños, uno para la técnica simple y otra con craquelado. O UNO MÁS GRANDE PARA AMBAS

		• Tela de fibra natural para colocar al marco que consigan (la cantidad de tela depende del tamaño del marco y debe ser de algodón, manta cruda u otro de color blanco o claro). • 2 candelas de parafina • Martillo • Chinchas o tachuelas • Pinceles para cada color • Paleta para colores o huevera • Plancha para ropa • Vinagre y sal marina para fijar los tintes comerciales. • Pincel de cerdas naturales para hacer líneas de reserva con parafina. (o aplicador especial Tyanting) pendiente si la U puede prestarlos. • Papel periódico limpio (sin imprimir) • Papel encerado	
Semana 6	14 setiembre	FERIADO	
Semana 7	21 setiembre	UNIDAD DE TEXTILES CESTERÍA Materiales para canasta • Mecate natural de aproximadamente 4mm de	ACTIVIDADES: Práctica #3 / Técnica CESTERÍA Valor 5% CANASTA de cuerda gruesa Tarea:

		diámetro (lo más liso posible) • Pistola de silicón caliente y barras de goma. • Pabilo de amarrar tamales. • Recipiente base como molde puede ser una taza (de 30cm de diámetro aproximadamente) o una caja de cartón. • Opcional, se puede poner forro de tela en el interior de la caja.	Ver vídeo para hacer telar Preparar diseño para telar y materiales.
Semana 8	28 setiembre	UNIDAD DE TEXTILES TELAR • Barilla redonda de madera o plástico o regla redondeada del ancho interno del telar) • Hilo grueso • Lanas de colores • Aguja gruesa para lana • Pieza de madera delgada un poco más pequeña que la parte interna del marco	ACTIVIDADES: Práctica #4 / Técnica TEJIDO EN TELAR ARTESANAL Valor 5%
Semana 9	05 octubre	UNIDAD DE TEXTILES	ACTIVIDADES: Terminar PRÁCTICA #4 / Técnica TEJIDO EN TELAR ARTESANAL Valor 5%
Semana 10	12	FERIADO	

	octubre		
Semana 11	19 octubre	UNIDAD DE PAPEL PAPEL HECHO A MANO Materiales y herramientas • MARCO ESPECIAL PARA “PESCAR” LA PULPA (posible préstamo de la U) o se puede fabricar con dos marcos iguales de plástico o madera (se pueden conseguir baratos en algún almacén como el Rey u otros) tamaño aproximado a media carta y mosquitero plástico para ventanas) • PAPEL DE ALGODÓN O BOND DE RECICLAJE (para aprox. 10 hojas). • Agua • Bandeja donde quepa cómodamente el marco de pescar la pulpa. • Recipiente para guardar la pulpa • COLADOR para escurrir la pulpa • LICUADORA • FRANELAS GRUESAS (al menos 2) 40x40 cm • 2 TABLAS gruesas de madera o plástico 40x40 cm + o –(tablas de picar funcionan) • Cuadros de pelón (al menos 6) 40x60 cm • PRENSA grande (que quepan las tablas), como no se cuenta con la del taller de la universidad, se pueden también utilizar pesos como LADRILLOS O BLOQUES para prensar las tablas y quitar el exceso de agua de las hojas. • TRAPOS para limpiar • TENDEDERO Y PRENSAS para ropa	ACTIVIDADES: Práctica #5 / PAPEL HECHO A MANO Valor 5% Preparar pulpa para hacer papel blanco con diferentes aplicaciones.

Semana 12	26 octubre	UNIDAD DE PAPEL PAPEL HECHO A MANO Materiales y herramientas • Los mismos del papel blanco. • PAPEL DE COLORES PARA RECICLAR (que no tenga acabado brillante Plástico)	ACTIVIDADES: Práctica #6 / Técnica PAPEL NEPALÉS Valor 5% Preparar pulpa y hacer papel Nepalés con varios colores. TAREA: Propuestas para práctica #6
Semana 13	02 noviembre	UNIDAD DE PAPEL ENCUADERNACIÓN EN PAPEL Materiales y herramientas • Hojas de papel carta o doble carta • Hilo de filosa encerado con parafina de candelita o comprar hecho. • Aguja gruesa para coser el pabilo. • Cartón para cubiertas • Punzón para hacer huecos • Papel para forrar cubiertas o utilizar papel hecho a mano del que hicieron en el curso.	PROYECTO #2 / ENCUADERNACIÓN Valor 15% Subir esta práctica terminada a mediación antes del domingo 29 de noviembre. Tarea para escultura 3D: propuesta para proyecto #3
Semana 14	09 noviembre	PAPEL y TEXTILES TEXTILES Y PAPEL Estructura TRIDIMENSIONAL • Alambre, papel o cualquier material fuerte grueso para hacer estructura básica (centro de rollos de papel y toallas de cocina, cartones de huevos u otros) • Masking tape	PROYECTO #3 / ESTRUCTURA DE PAPEL Maché Y TEXTILES. (propuesta libre)

		• Papel periódico • Cola blanca • Pincel para aplicar la goma. • Pinturas acrílicas para pintar la escultura. • Telas según la propuesta del estudiante	
Semana 15	16 noviembre	TEXTILES Y PAPEL Estructura TRIDIMENSIONAL	Terminar PROYECTO #3 / PAPEL MACHÉ Y TEXTILES (propuesta libre) Tarea: Preparar collage de proyectos y autocrítica para presentación final y subir a carpeta Valor 5%
Semana 16	23 noviembre	CALIFICACIÓN FINAL DE PROYECTOS Subir la bitácora completa antes del domingo 29 de noviembre.	ACTIVIDADES CALIFICACION FINAL DE PROYECTOS Compartiendo pantalla por ZOOM
Semana 17	30 noviembre	FERIADO	
Semana18	Del 7 al 13 de diciembre	AMPLIACIONES Y ENTREGA DE NOTAS	

La calendarización de actividades está sujeta a cambios según la dinámica misma del curso, construida en la práctica y propuestas que surjan del trabajo en el taller.

EN EL TRABAJO DE TALLER:

- **Seguridad:** Los estudiantes deben atender las indicaciones y medidas de seguridad para el Taller de papel y textiles en todo momento. Cuando se utilicen materiales, equipos, maquinarias, herramientas y otros, los estudiantes deberán contar con el debido cuidado y acatando las indicaciones del profesor.
- **Respeto a la vestimenta:** Es indispensable para los talleres de materiales, llevar siempre delantal, gabacha, o ropa de trabajo que se pueda manchar, zapatos cerrados o incluso botas de hule si así lo considera. Adicionalmente el profesor indicará cuando se requiera equipo adicional como guantes,

maskarilla, y otros.

- **Materiales:** Cada estudiante debe proveerse de los materiales y herramientas requeridos para el inicio de cada lección.
- **Diseños:** El estudiante deberá estar preparado con los bocetos y diseños dibujados o IMPRESOS según lo requiera el tema, listo para empezar el proyecto después de la aprobación del mismo, con la finalidad de aprovechar todo el tiempo de la clase, y no tenga que invertir tiempo extra clase para poder terminar, lo que podría entorpecer su desempeño general de estudios. Es importante ordenar las actividades para que las lecciones transcurran lo más normal posible.
- **Registro de clase:** Prestar atención y tomar notas durante explicaciones y demostraciones. Todos los documentos, fotos de referencia, bocetos, diseños deben de constar en la bitácora. No se admitirán dos imágenes iguales entre estudiantes, es obligación de cada estudiante registrar su propio proceso y resultado, así como utilizar los medios digitales para lograr el propósito.
- **Compañerismo, solidaridad y respeto mutuo:** Cuando se hagan comentarios en foros escritos o por audio y o video, se debe guardar respeto hacia todos los participantes, haciendo comentarios constructivos.
- **Orden y aseo:** Los estudiantes deben procurar trabajar en una zona ordenada, recoger su estación de trabajo al terminar la clase, debe cerciorarse que los materiales y herramientas queden guardadas, para que sus casas se mantengan seguras para las personas de su burbuja social y mascotas.

- **Otros puntos importantes:**

Cuando un estudiante no asista sincrónicamente a una clase para la presentación de proyectos y asignaciones, debe hacer llegar los archivos en la fecha y horas establecidas para su entrega. Si un estudiante goza de una incapacidad médica o enfrenta una situación personal que amerite ser considerada, este debe comunicarlo al profesor con la mayor brevedad. Las normas de evaluación del curso se aplican según lo dispuesto en el Reglamento de Evaluación y Orientación Académica del Estudiante de la Universidad de Costa Rica. No obstante, ante la imposibilidad de incluir en el programa todos los aspectos que afectan el desarrollo y la evaluación del curso, se hace necesario aclarar que es responsabilidad del estudiante mantenerse informado sobre indicaciones e instrucciones referentes a la presentación de asignaciones o exámenes específicos, y posibles cambios en contenidos temáticos, objetivos específicos y las actividades programadas.

VIII. RECURSOS, FUENTES Y OTROS

MANEJO DE LA MODALIDAD VIRTUAL

Las instrucciones se desplegarán en la **Plataforma de Mediación Virtual como medio oficial**, en la fecha de cada clase se dará la información necesaria para el TRABAJO de ese día, se desarrollará tanto de manera **sincrónica como asincrónica**, evitando así problemas causados por interrupciones de índole tecnológico o por enfermedad que se puedan presentar en el momento, la docente estará disponible durante las horas de clase para guiar y despejar dudas. Algún evento fuera de control, sea tecnológico o de enfermedad, se deben reportar con el docente para aprovechar el tiempo de atención y resolver a conveniencia si es necesario evacuar dudas y otros para seguir con el desarrollo normal del curso.

Al finalizar cada lección se colocará una **carpeta de avances de TRABAJO**, con un **foro** que funcionará como retroalimentación del curso, en éste, los participantes compartirán su progreso de TRABAJO de taller por medio de **fotografías en jpg, png y cada uno hará al menos una réplica** a algun@ de sus compars de clase, con preguntas, comentarios constructivos, y o sugerencias de los procesos, incentivando la participación y colaboración entre todos a pesar de la virtualidad (éste tiene un porcentaje que se irá sumando en el rubro de proceso de proyectos en cada fecha de clase, con un valor porcentual de la nota (ver punto VI Evaluación).

Además, se colocarán carpetas para entregas formales de proyectos terminados y o entrega de bitácoras u otras asignaciones, con las instrucciones y fechas máximas de entrega.

BITÁCORA DEL CURSO

Cada estudiante llevará una bitácora donde debe recopilar en forma **teórico-gráfica los procesos** de realización de sus prácticas y proyectos de cada una de las clases, esto facilitará el registro tanto del trabajo en el taller como resumen de la teoría vista en clase, asimismo las propuestas y anotaciones personales que considere pertinentes durante todo el proceso. La misma incluye, textos escritos, esquemas, ensayos, fotos del proceso, dibujos, bocetos de cada proyecto, ilustraciones, notas, investigaciones, costos, recortes, pruebas, e incluso muestras de materiales que puedan ilustrar los temas, técnicas y proyectos con sus procesos finalizados, que se adjuntarán en una presentación organizada cronológicamente al curso.

Esta bitácora un único documento para el desarrollo del curso y será entregada **con el nombre de cada estudiante incluida en el archivo y en pdf**, en una carpeta designada para ese fin con la fecha máxima de entrega en la plataforma de mediación virtual.

Ejemplo: **Flor Gutiérrez C Bitácora AP 6022.pdf**

Es muy importante porque la mayoría le asignan el mismo nombre de **“Bitácora de textiles y papel”**

ESTRUCTURA DE LA BITÁCORA

- **Portada formal** (Universidad, bitácora de..., semestre y año, estudiante, profesora)
- **Índice de contenidos** (se va llenando conforme el avance Y en orden cronológico)
- **Tema # 1 TEXTILES**

Desarrollo teórico del tema.

Para cada práctica o proyecto:

Práctica o proyecto #X (lo que corresponda)

Materiales y equipos

Aspectos de seguridad

Proceso (fotografías propias, bocetos y otros) con aproximadamente 70% de imágenes y 30% de texto explicativo de cada paso importante del proceso.

Resultado final con fotografía.

- **Tema # 2 PAPEL**

Se repite toda la estructura del primer tema.

- **Glosario** (puede ser al pie de página o al final de la bitácora que se vaya llenando en el proceso).

Esta bitácora será entregada con el nombre de cada estudiante incluida en el archivo, según la fecha del cronograma, en una carpeta designada para ese fin (incluye la fecha máxima de entrega) en la plataforma de mediación virtual.

Ejemplo: **Flor Gutiérrez C Bitácora AP 6008.pdf**

Es muy importante porque la mayoría le asignan el mismo nombre de **“Bitácora de taller”** por lo que se convierte en un problema para el o la docente.

Bibliografía:

- Asunción, Josep. (2006). El Papel Técnicas y Métodos Tradicionales de Elaboración. Barcelona, España: Parramón.
- Acuña, Lesbiat y Rivera, Gerardo; Plantas tintóreas y otros colorantes de Costa Rica. Editorial Tecnológica de Costa Rica. Primera edición, 1998.
- Barret, Timothy; Japanese Papermaking: Traditions, Tools, and Techniques. Weatherhill, Inc. New York, Second printing. 1993. ISBN-08348-0255-4.
- Barret, Timothy; Early European Papers/Contemporary Conservation Papers. A report on research undertaken from fall 1984 through fall 1987, in the paper Conservator. Journal of the Institute of Paper Conservation, Volume 13,1989. England.
- Bell. Lilian A.: Papyrus, Tapa, Amate and Rice Paper: Papermaking in Africa, the Pacific, Latin America and Southeast Asia.
- Lilliacae Press. McMinville, Oregon 4th printing, 1992 ISBN-0-9625076-4-4.
- Hunter Dard; Papermaking: The History and technique of an Ancient Craft. Dover Publicationas, Inc. New York 1978 ISBN-0-486-23619-6.
- Montiel Longhi, Mayra; Introducción a la Flora de Costa Rica. Editorial de la Universidad de Costa Rica. San José.

Segunda Edición 1991. ISBN-9977-67-151-6

- Murillo Alberto; Printmaking Papers from Cabuya Fiber: A Series of Experiences. Tesis de Maestría en Arte (M.A.) en la Universidad de Iowa, Estados Unidos. Mayo 1994.
- Murillo, Alberto; Cabuya Printmaking Papers: A Manual. Tesis de Maestría en Bellas Artes (M.F.A) en la Universidad de Iowa, Iowa, Estados Unidos, Mayo 1995.
- Pittier, Henry; Plantas usales de Costa Rica. Colección Biblioteca Patria. Editorial Costa Rica, San José 1978.
- Stevens, Clive; Manualidades con papel: Una guía práctica para descubrir la artesanía de papel. Editorial Acanto S. A, Barcelona 1998.
- Turner, Silvie; The Book of Fine Paper. Thames and Hudson 1998 ISBN-0-500-01871-5.
- Von Hagen, Victor W., The Aztec and Maya Papermakers J.J. Augustin Publisher New York 1944.
- Meilach, Dona Z. Contemporary Batik and Tie-Dye. New York: Meilach Crown Publishers, Inc., Año 1973.
- Newman, Telam R. Quilting, Patchwork, Appliqué and trapunto. New York: Crown Publishers Inc., Año 1975.
- Meilach, Dona Z. Macramé Creative Design in Knotting. New York: Crown Publishers Inc., Año 1973.
- Meilach, Dona Z. Basketry with fibers. New York: Crown Publishers Inc., Año 1974.
- Sommer, Elyse and Mike. A new look at crochet: Crown Publishers Inc., Año 1975.
- Wilson, Jean. Weaving is for anyone. London: Studio Vista, Año 1967.
- Denny Nordfors, Jill. Needle Face and Needle weaving. New York: Van Nostrand Reinhold Company, Año 1974.
- Meilach, Dona Z. Soft Sculpture. New York: Crown Publishers Inc., Año 1975.
- Brahic, Maryline: El Telar, Barcelona, Parramon Ediciones S. A. Año 1992
- Hartung, Rolf: Colores y Tejidos, Francia Editorial Bouret Año 1992
- Crockett, Candance: Card Weaving, Colorado Interweave Press, Año 1991
- Maile, Anne: Teñido decorativo de telas, Buenos Aires, Editorial Kapelurz, Año 1971
- Owen, Rodrick: Braids, Colorado Interweave Press, Año 1995
- Lorente, Marie Jeanne: The Art of Papermaking with Plants, London, Thames and Hudson, Año 2003.
- Plowman, John: Papermaking Techniques book, Cincinnati Oh, North Light Books, Año 2001.
- Jackson, Paul: Origami and Papercraft techniques, Pennsylvania, running Press, Año 1991.
- Kost, Sylvia: Creaciones en papel, Barcelona, Parramon Ediciones S. A. Año 1997.
- Walpole, Lois: Recipientes con materiales Reciclados, Madrid, Celeste Ediciones S. A., Año 1999.

IX. NOTAS ACLARATORIAS

- **Es obligación del estudiantado revisar las instrucciones indicadas en la plataforma**, para el desarrollo de cada clase **y consultar el programa** del curso para informarse sobre fechas de evaluación contenidos a estudiar en

clase y otros. La docente colocará en el aula de mediación virtual la lista de materiales y detalles de cada actividad por fecha.

- Al final de cada lección habrá una carpeta donde cada estudiante subirá sus adelantos de ese día (hasta las 24:00hs), lo cual representa un porcentaje de la nota de **trabajo en clase**. Estos adelantos se podrán complementar posteriormente, agregando el trabajo de dedicación **extra clase**.
- En las horas de **atención a estudiantes** se aprovecharán herramientas, se compartirá información importante y se despejarán dudas.

REGLAMENTO DE ORDEN Y DISCIPLINA

- El estudiantado debe saber que, según este reglamento, existen faltas y sanciones relacionadas con su comportamiento y con el cumplimiento de los rubros de evaluación de los cursos, siendo el plagio una falta muy grave, sancionada con la suspensión como estudiante regular por no menos de seis meses y hasta por seis años (www.cu.ucr.ac.cr/normativ/orden_y_disciplina.pdf).
- **Cualquier situación que el estudiante considere que puede afectar su desempeño en el curso (salud, económica, personal)** debe informarlo cuanto antes al profesor para resolverlo a conveniencia.
- **Fuentes importantes para consultar:**

<http://portafoliovirtual.ucr.ac.cr/files/VD-R-9374-2016.PDF>

<http://vd.ucr.ac.cr/index.php/component/joomdoc/resoluciones/Resoluciones%20del%202017/detail>

http://www.cu.ucr.ac.cr/normativ/regimen_academico_estudiantil.pdf

<http://boletin.cu.ucr.ac.cr/notas/38-2010/plen06-3810.html>

http://www.cu.ucr.ac.cr/normativ/regimen_academico_estudiantil.pdf

(www.cu.ucr.ac.cr/normativ/orden_y_disciplina.pdf).

- **REGLAMENTO DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA EN CONTRA DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

Es importante que el estudiantado conozca el Reglamento de la Universidad de Costa Rica en contra del Hostigamiento Sexual, que se encuentra en el siguiente enlace:

http://www.cu.ucr.ac.cr/normativ/hostigamiento_sexual.pdf

Si enfrentara una situación de acoso sexual, de un profesor/a o de los compañeros/as denuncie y recurra a las instancias respectivas, para realizar el debido proceso, porque no es tolerable este tipo de situaciones que atentan contra la libertad y los derechos de las personas.

Hostigamiento Sexual

Es una conducta indeseada de naturaleza sexual que provoca efectos perjudiciales en quien la recibe (capítulo III, HS).

¿Qué es?

Manifestaciones

- Sonidos
- Mensajes de Texto
- Propuestas Sexuales
- Invitaciones insistentes a salir
- Toqueteos
- Abrazos
- Besos, entre otras

Capítulo III, HS.

¿Dónde Buscar Ayuda?

- Equipo interdisciplinario contra el hostigamiento sexual (apoyo psicológico y legal)

☎ 2511-1909

- Comisión institucional contra el hostigamiento sexual (denuncias)

☎ 2511-4898

Proceso de Denuncia

Denuncia

- Solo puede denunciar la **persona afectada**
- Se denuncia en la **oficina de la comisión institucional** contra el HS
- **Dos años** plazo a partir del último hecho de HS
- Debe aportarse **pruebas**

Proceso interno de la comisión instructora

- Capítulo VI, HS



Reglamento de la UCR en contra del hostigamiento sexual

Audiencia: declaración de las partes

Comisión instructora emite informe final



aeam
Asociación de Estudiantes de Artes

AE
AP

FA Facultad de
Artes