



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**EAN**

Escuela de  
**Administración de  
Negocios**

## Programa de Curso

# DN-0124 COSTEO GERENCIAL PARA ADMINISTRADORES

### La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

#### Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

#### Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

#### Valores Humanistas

Ética      Tolerancia      Solidaridad  
Perseverancia      Alegría

#### Valores Empresariales

Innovación      Liderazgo      Excelencia  
Trabajo en Equipo      Emprendedurismo  
Responsabilidad Social

**Una larga trayectoria de excelencia...**





PROGRAMA DEL CURSO  
DN 0124  
CÁTEDRA COSTEO GERENCIAL PARA ADMINISTRADORES  
I CICLO LECTIVO 2021

**DATOS DEL CURSO**

|                         |  |                              |                                   |
|-------------------------|--|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Carrera (s):</b>     | Dirección de Empresas  |                              |                                   |
| <b>Ubicación:</b>       | VIII Ciclo   |                              |                                   |
| <b>Requisitos:</b>      | PC-0304 Contabilidad Intermedia 2<br>DN-0261 Estructura de la Contabilidad |                              |                                   |
| <b>Correquisitos:</b>   | No tiene   |                              |                                   |
| <b>Créditos</b>         | 3  |                              |                                   |
| <b>Horas de teoría:</b> | 2 horas  | <b>Horas de laboratorio:</b> | <b>Horas de práctica:</b> 2 horas |

**PROFESORES DEL CURSO**

| GR                                  | Docente                         | Horario       | Aula | Horario de Atención*           |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------|------|--------------------------------|
| <b>SEDE RODRIGO FACIO</b>           |                                 |               |      |                                |
| 01                                  | Ronald Azofeifa Fuentes         | V: 07 a 10:50 |      | V: 14 a 16:00                  |
| 02                                  | Anabelle León Chinchilla        | V: 17 a 20:50 |      | M: 18 a 20:00                  |
| 03                                  | Carlos Vargas Vargas            | V: 17 a 20:50 |      | J: 17 a 18:00<br>V: 21 a 22:00 |
| 04                                  | Luis Kenneth Sánchez Villalobos | V: 17 a 20:50 |      | J: 18 a 20:00                  |
| <b>SEDE DEL ATLÁNTICO - PARAISO</b> |                                 |               |      |                                |
| 01                                  | Jesus Romero Prado              | M: 18 a 21:50 |      | V: 16 a 18:00                  |
| <b>SEDE DEL CARIBE</b>              |                                 |               |      |                                |
| 01                                  | Rafael Oviedo Álvarez           | S: 09 a 12:50 |      | M: 17 a 19:00                  |
| <b>SEDE DE OCCIDENTE-SAN RAMON</b>  |                                 |               |      |                                |
| 01                                  | Jesus Orozco Delgado            | J: 18 a 21:50 |      | M: 18 a 20:00                  |
| <b>SEDE DEL PACIFICO</b>            |                                 |               |      |                                |
| 01                                  | Rafael Alvarado Gamboa          | V: 17 a 20:50 |      | J: 15 a 17:00                  |
| <b>SEDE DE GUANACASTE</b>           |                                 |               |      |                                |
| 01                                  | Roberto Rodriguez Carrera       | L: 17 a 20:50 |      | K: 16 a 18:00                  |

\*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.





## DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso Costeo Gerencial para Administradores, expone los temas de mayor actualidad de la contabilidad administrativa, los cuales a través de novedosas técnicas y metodologías de análisis brindan al estudiante competencias para el futuro ejercicio de la profesión a nivel gerencial.

A través del curso se aprende a utilizar los costos como herramienta fundamental para el control administrativo. También se integra el proceso de presupuestación de una entidad y el cuadro de mando integral como herramientas que colaboran en el proceso de planificación estratégica.

Se busca que la persona profesional en Dirección de Empresas sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo.

La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en el desarrollo del curso.

## II. OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante para que pueda aplicar diferentes herramientas de control administrativo, con el fin de producir reportes e informes que les ayuden a las entidades para una adecuada toma de decisiones.

## III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Enseñar al estudiante la importancia del control de costos dentro del contexto de la empresa actual.
3. Estudiar las formas en que se clasifican los costos generados en la actividad productiva y operativa de la empresa.
4. Determinar costos mediante la utilización del costeo por actividades y relacionar este método con los sistemas tradicionales de costeo.
5. Analizar la relación costo-volumen-utilidad para diferentes alternativas de toma de decisiones, incluyendo varios productos.





6. Analizar la importancia de los costos para la toma de decisiones de corto plazo.
7. Realizar un trabajo de investigación sobre la aplicación de los tópicos tratados en el curso.
8. Generar conciencia de la importancia de acompañar el quehacer académico y profesional con una actitud asertiva donde prevalezca la ética, el respeto y la responsabilidad hacia la sociedad donde se servirá.

#### IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

##### **TEMA I: EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

El entorno actual de los negocios. Competitividad y Estrategia. Naturaleza de la información contable. Entorno de la información financiera. Comparación de la contabilidad financiera y la contabilidad administrativa. El papel de la contabilidad administrativa en la planeación, en el control administrativo y la toma de decisiones. La contabilidad administrativa y la estrategia del negocio. Retos de la profesión contable y el papel del contralor. La contabilidad administrativa y el comportamiento ético en las organizaciones. Ejercicio de Aplicación contabilidad financiera – administrativa-

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 1.

##### **TEMA II: CONCEPTOS, CLASIFICACIONES Y COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS.**

Naturaleza y conceptos fundamentales. Clasificaciones de costos. Comportamiento de los costos. Métodos para segmentar los costos semivARIABLES.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 2.

##### **TEMA III: SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA CONTEMPORANEOS. FILOSOFÍAS ADMINISTRATIVAS CONTEMPORÁNEAS.**

El cambio de paradigma en la administración de costos. Cambios en las tendencias que afectan a los negocios. La administración de costos. Sistemas de costeo basados en volúmenes en comparación con sistemas estratégicos de costos. Determinación adecuada del costeo de los productos y servicios a través del costeo basado en actividades (CBA). Como evitar que fallen los programas de reducción de costos usando el costeo basado en actividades. Administrar con base en actividades. El costeo objetivo (target costing). Teoría del valor y cadena de valor. Ciclo de vida del costo. Justo a tiempo. Costos de calidad. Compararse con el mejor; el proceso de benchmarking.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 3 y 4.

**Video en inglés:** John Maxwell Frases de Liderazgo inglés – español. Se asignará una tarea sobre el video.

##### **TEMA IV: EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD.**

Fundamentos del modelo costo-volumen-utilidad. Formas de representar el punto de equilibrio. Supuestos del modelo. La planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad. Análisis de cambios en las variables modelo costo-volumen-utilidad. Análisis de las variaciones en los





márgenes de contribución. El punto de equilibrio en varias líneas. El modelo costo-volumen-utilidad y el costeo basado en actividades. La palanca de operación y el riesgo de operación de un negocio. El modelo costo-volumen-utilidad y el flujo de efectivo.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 5.

## TEMA V: LA PLANEACIÓN Y EL PRESUPUESTO MAESTRO

Planeación estratégica. El presupuesto. El presupuesto maestro: presupuesto de operación. Presupuesto maestro: presupuesto financiero. Estrategias para el manejo del efectivo. Estados Financieros Proyectoados. El valor esperado y su papel en la evaluación de los resultados de métodos para presupuestos. Evaluación del presupuesto en función de estándares. El presupuesto como herramienta para la mejora continua. Naturaleza e importancia de los sistemas de control administrativo. Contabilidad por Áreas de Responsabilidad. Balanced scorecard: integración de la estrategia para evaluar el desempeño.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 7, 10 y 11.

Lectura en inglés: Malagueño, R., Lopez-Valeiras, E., & Gomez-Conde, J. (2018). Balanced scorecard in SMEs: effects on innovation and financial performance. Se asignará una tarea sobre la lectura.

## TEMA VI: SISTEMA DE COSTEO

Fundamentos del costeo directo y del costeo absorbente. Mecanismo del costeo directo. Ventajas y desventajas del costeo directo. El costeo directo, normas de información financiera y fisco. Los costos estándar y los dos enfoques de costeo. El costeo directo ante la competitividad.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 6.

## TEMA VII: EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO.

La relevancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización. Naturaleza de la información. Tipos de datos en las decisiones. Análisis marginal. Modelo para la toma de decisiones a corto plazo. Costos de oportunidad. Principales decisiones a corto plazo. Fijación de precios. Precios de transferencia. Determinación y análisis de la utilidad por segmentos. El Big Data en la toma de decisiones. La importancia de la ética en la toma de decisiones táctica.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 8. Nota Técnica: Precios de transferencia.

Video: Precios de transferencia. Se asignará una tarea sobre el video.

A través de los componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.





## V. USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL

El grado de virtualidad del curso es del 100%. Cada estudiante debe matricularse en el grupo de Cátedra que le corresponde. En la plataforma Mediación Virtual se encuentran los materiales del curso, la aplicación para entrega de tareas y realización de los exámenes parciales y cortos, por parte de las personas estudiantes.

Las pruebas parciales y cortas se realizarán a través de un grupo unificado de la cátedra suscrito en dicha plataforma, para lo cual es necesario que cada estudiante se asegure de su inscripción en dicho grupo, según se detalla a continuación:

| Profesor                        | Clase Mediación Virtual | Horario Clase Sincrónica |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Ronald Azofeifa Fuentes         | SRF001-RonaldAzofeifa   | <b>V: 07 a 10:50</b>     |
| Anabelle León Chinchilla        | SRF002-AnabelleLeon     | <b>V: 17 a 20:50</b>     |
| Carlos Vargas Vargas            | SRF003-CarlosVargas     | <b>V: 17 a 20:50</b>     |
| Luis Kenneth Sánchez Villalobos | SRF004-LuisSanchez      | <b>V: 17 a 20:50</b>     |
| Jesus Romero Prado              | SA001-JesusRomero       | <b>M: 18 a 21:50</b>     |
| Rafael Oviedo Álvarez           | SC001-RafaelOviedo      | <b>S: 09 a 12:50</b>     |
| Jesús Orozco Delgado            | SO001-JesusOrozco       | <b>J: 18 a 21:50</b>     |
| Rafael Alvarado Gamboa          | SP001-RafaelAlvarado    | <b>V: 17 a 21:50</b>     |
| Roberto Rodríguez Carrera       | SG001-RobertoRodriguez  | <b>L: 17 a 21:50</b>     |

Las clases son a través de la plataforma zoom. Es posible realizar la grabación de las clases virtuales sincrónicas en formato de audio y video, en cuyo caso el profesor o profesora lo indicará en cada sesión, con la finalidad de que cada estudiante decida ingresar o no a la sesión con su audio y video. Las grabaciones seleccionadas serán colocadas en el canal que el profesor o profesora escoja.

## V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- Salvo que posteriormente se indique algún cambio de modalidad por parte de la coordinación de Carrera, el curso se impartirá en su totalidad bajo la modalidad virtual.
- El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- Lecciones dirigidas por la persona docente, donde se guiará el proceso de construcción del conocimiento a partir del desarrollo de la temática en el orden programado.





- d) Participación activa del estudiantado en el desarrollo de las lecciones.
- e) Trabajo práctico realizado por el estudiantado de manera independiente y en grupo, revisando el material que se le asigne en la plataforma Mediación Virtual, según coordine el profesor del grupo y desarrollando las prácticas del libro, con el apoyo de sus compañeros.
- f) Discusión sobre temas de valores o ética.
- g) Es obligación de la persona estudiante hacer una lectura previa de los temas a tratar en la clase; así como, de la revisión del material facilitado en la plataforma virtual para la lección en curso. El profesorado puede hacer exámenes cortos de comprobación de esta lectura que se asignan al rubro de tareas.

#### **Objetivos de los aspectos metodológicos**

- a) Fomentar el aprendizaje colaborativo.
- b) Fortalecer el trabajo en equipo.
- c) Potenciar la clarificación y comprensión conceptual.
- d) Promover la expresión oral y escrita.
- e) una actuación activa de los estudiantes en las lecciones.
- f) Fortalecer la capacidad para aplicar los conceptos estudiados en los casos prácticos.

#### **Objetivos de las competencias Éticas**

- a) Fomentar el respeto entre compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b) Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- c) Promover el desarrollo de los valores al realizar el trabajo en clase y fuera de clase.
- d) Fomentar la solidaridad mediante el apoyo que pueda ofrecerse a compañeros y compañeras que muestran alguna dificultad para comprender la materia.

#### **Actividades para cumplir con los objetivos**

- a) Lectura previa del estudiantado de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- b) Portar en clase el texto o al menos copia de los ejercicios y prácticas de cada capítulo.
- c) Desarrollo de los ejercicios y prácticas de cada capítulo.
- d) Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de las personas estudiantes.
- e) Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- f) Consulta virtual según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- g) Reuniones virtuales al menos una vez por semana en horario de clases.
- h) Participación en las actividades del curso.

#### **Fomento del idioma inglés y ambiente**

Las lecturas de artículos relacionados con los costos en idioma inglés, se evalúan como parte de teoría de los exámenes.





## VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

| Rubro                    | Contenido  |             | Fecha de aplicación o entrega   |
|--------------------------|--|-------------|---|
| 1° Parcial               | Temas I, II, III y IV  | 30%         | 29 de mayo Hora: 18:00  |
| 2° Parcial               | Temas V, VI y VII  | 30%         | 17 de julio Hora: 18:00   |
| Exámenes Cortos          | I examen corto Temas I, II, III<br>II examen corto Temas IV, V, VI | 15%         | 15 de mayo por rango de tiempo<br>03 de julio por rango de tiempo   |
| Tareas                   | Tarea 1<br>Tarea 2<br>Tarea 3<br>Tarea 4<br>Tarea 5                | 15%         | 08 de mayo<br>Del 17 al 22 de mayo (previo a la clase)<br>05 de junio<br>03 de julio<br>Del 05 al 10 de julio (previo a la clase) |
| Trabajo de Investigación | Estudio de Caso (Mediación Virtual)                                | 10%         | 17 de julio   |
| <b>NOTA</b>              |  | <b>100%</b> |   |

### Exámenes Parciales

Los exámenes se registrarán por los siguientes aspectos:

- Los exámenes serán aplicados en la plataforma Mediación Virtual (recordar que cada estudiante debe matricularse en el grupo de Cátedra que le corresponde).
- Los exámenes son de Cátedra y se deben revisar las instrucciones 10 minutos antes de la prueba con cada profesor, conectados en la sesión de Zoom que el mismo habilitará para acompañarles el tiempo que durará el examen.
- Se aplican de forma individual a cada estudiante.
- Incluyen ejercicios prácticos y teoría.
- El examen de reposición aplica para aquellas personas estudiantes que tengan cualquier tipo de problema de conexión durante el examen, que implique la desconexión de internet, zoom o eléctrica superior a 10 minutos. Quienes logren restablecer la conexión antes de los 10 minutos, pueden elegir hacer el examen de reposición o continuar con el que están desarrollando.
- De presentarse algún inconveniente técnico para la realización del examen debe comunicarse a la brevedad posible con su profesor y solicitar una reposición del mismo. El estudiante podrá hacer la prueba de reposición una vez presentadas las pruebas de la falla técnica, dentro del plazo reglamentario establecido.

### Exámenes Cortos

Los exámenes cortos son de Cátedra y serán aplicados en la plataforma de Mediación Virtual de forma individual a cada estudiante.

Ocho días antes de la fecha programada para realizar el examen corto, la persona docente informará el rango de tiempo en que estará habilitada la plataforma para realizar el examen; así como, la duración de éste último. Cada estudiante decidirá el momento en que iniciará la prueba, dentro del rango de tiempo en que estará habilitada la plataforma.





### Tareas

Las tareas serán de Cátedra. Deben entregarse en la fecha y hora acordada en la plataforma Mediación Virtual en grupos de máximo 5 estudiantes. No se reponen. Se escogerá un grupo para que explique la tarea en la clase siguiente a la entrega.

Aquella persona estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita, tendrá una calificación de 0%, con la aplicación subsecuente de la normativa de la Universidad de Costa Rica en materia disciplinaria.

### Trabajo de Investigación

Desarrollo de un trabajo de investigación grupal (máximo 5 estudiantes) donde el estudiantado podrá conocer mediante el desarrollo de un caso, el proceso productivo de una empresa industrial, desarrollar el presupuesto maestro y elaborar los Estados Financieros Projectados.

### Examen de Reposición

La no aplicación de un examen en la fecha en que se programó, debe justificarse de conformidad con lo establecido por la normativa de la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deben presentarse en esos plazos al profesor y a la Coordinación de la Cátedra (indicando el grupo y el profesor/a que le imparte lecciones, de lo contrario no se recibirán). Los exámenes de reposición se rigen según el Art. 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

### Examen de Ampliación:

El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.

## VII. CRONOGRAMA

| SEMANA | FECHA                         | TEMA  |
|--------|-------------------------------|---|
| 1      | Del 05 al 10 de abril         | Discusión del programa del curso, conformación de equipos de trabajo y asignación de temas de investigación.<br>Tema I. El papel de la información contable en la administración de empresas. Cap.1 |
| 2      | Del 12 al 17 de abril         | Tema II Conceptos, clasificaciones y comportamiento de los costos. Cap.2  |
| 3      | Del 19 al 24 de abril         | Tema II Conceptos, clasificaciones y comportamiento de los costos. Cap.2<br>Tema III Sistemas de información y filosofías administrativas contemporáneos. Cap.3                                     |
| 4      | Del 26 de abril al 01 de mayo | Tema III Sistemas de información y filosofías administrativas contemporáneos. Cap.3<br>Tema III Sistemas de información y filosofías administrativas contemporáneos. Cap.4                          |





| SEMANA | FECHA                          | TEMA   |
|--------|--------------------------------|--|
| 5      | Del 03 al 08 de mayo           | Tema III Sistemas de información y filosofías administrativas contemporáneos. Cap.4  |
| 5      | 08 de mayo                     | Tarea 1: Casos Segmentar Costos y Costeo Basado en Actividades   |
| 6      | Del 10 al 15 de mayo           | Tema IV. El modelo costo volumen utilidad. Cap.5   |
| 7      | Del 17 al 22 de mayo           | Tema IV. El modelo costo volumen utilidad. Cap.5<br>Tema V. La planeación y el presupuesto maestro. Cap.7                              |
| 7      | 22 de mayo                     | Tarea 2: Casos Modelo Costo Volumen Utilidad   |
| 8      | Del 24 al 29 de mayo           | Tema V. La planeación y el presupuesto maestro. <b>Cap.7</b>   |
| 8      | 29 de mayo                     | <b>Primer examen parcial.</b> Hora 18:00.  |
| 9      | Del 31 de mayo al 05 de junio  | Tema V. La planeación y el presupuesto maestro. Cap.10   |
| 9      | 05 de junio                    | Tarea 3: Casos Flujo de Efectivo y Presupuesto Maestro   |
| 10     | Del 07 al 12 de junio          | Tema V. La planeación y el presupuesto maestro. Cap.11   |
| 11     | Del 14 al 19 de junio          | Tema VI. Sistema de Costeo. Cap.6  |
| 12     | Del 21 al 26 de junio          | Tema VI. Sistema de Costeo. Cap.6<br>Tema VII. El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo. Cap.8 |
| 13     | Del 28 de junio al 03 de julio | Tema VII. El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo. Cap.8                                      |
| 13     | 03 de julio                    | Tarea 4: Casos Sistema de Costeo   |
| 14     | Del 05 al 10 de julio          | Tema VII. El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo. Cap.8                                      |
| 14     | Del 05 al 10 de julio          | Tarea 5: Precios de Transferencia (se expone en clase)   |
| 15     | Del 12 al 17 de julio          | Exposiciones Trabajo de Investigación  |
| 15     | 17 de julio                    | <b>Segundo examen parcial.</b> Hora 18:00.   |
| 16     | 24 de julio                    | <b>Examen de Reposición I y II Parcial.</b> Hora 18:00.  |
| 17     | 31 de julio                    | <b>Examen de Ampliación.</b> Hora 18:00.   |

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía principal:

Libro de texto:

Ramirez Padilla David. 2019. Contabilidad Administrativa 10<sup>a</sup>. Editorial Mc Graw-Hill.

### Bibliografía complementaria:

Horn gren Charles y Foster George. CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE GERENCIAL. Décimo cuarta Edición. México: Editorial Pearson Educación. (2012.)

### Bibliografía complementaria como fomento del uso del idioma extranjero:

#### Lectura en inglés:

Malagueño, R., Lopez-Valeiras, E., & Gomez-Conde, J. (2018). Balanced scorecard in SMEs: effects on innovation and financial performance. Small Business Economics, 51(1), 221–244. <https://doi-org.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/10.1007/s11187-017-9921-3>





**Video en inglés:**

John Maxwell Frases de Liderazgo inglés - español HD, 2016

[https://www.youtube.com/watch?v=HOk\\_i\\_Px6B0](https://www.youtube.com/watch?v=HOk_i_Px6B0)

**Video: Precios de transferencia.**

<https://www.bing.com/videos/search?q=precios+de+transferencia+costa+rica&&view=detail&mid=4723C54BBFB2FEA86BF64723C54BBFB2FEA86BF6&&FORM=VRDGAR&ru=%2Fvideos%2Fsearch%3Fq%3Dprecios%2520de%2520transferencia%2520costa%2520rica%26qs%3Dn%26sp%3D-1%26pq%3Dprecios%2520de%2520transferencia%2520costa%2520rica%26sc%3D-35%26sk%3D%26cvid%3D3148EE27245644979125F0B44C72B842%26FORM%3DVEDVXX>

**IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PERSONAL DOCENTE**

| SEDE RODRIGO FACIO                   |                                 |  |
|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| GR                                   | Docente                         | Correo   |
| 01                                   | Ronald Azofeifa Fuentes         | <a href="mailto:azofeifar@gmail.com">azofeifar@gmail.com</a>                             |
| 02                                   | Anabelle León Chinchilla        | <a href="mailto:anabelle.leon@ucr.ac.cr">anabelle.leon@ucr.ac.cr</a>                     |
| 03                                   | Carlos Vargas Vargas            | <a href="mailto:carlosvargasucrnegocios@gmail.com">carlosvargasucrnegocios@gmail.com</a> |
| 04                                   | Luis Kenneth Sánchez Villalobos | <a href="mailto:luis.sanchezvillalobos@ucr.ac.cr">luis.sanchezvillalobos@ucr.ac.cr</a>   |
| GR                                   | Docente                         | Correo   |
| SEDE DEL ATLANTICO- PARAISO          |                                 |  |
| 01                                   | Jesús Romero Prado              | <a href="mailto:jesus.romero@ucr.ac.cr">jesus.romero@ucr.ac.cr</a>                       |
| SEDE REGIONAL DEL CARIBE             |                                 |  |
| 01                                   | Rafael Oviedo Álvarez           | <a href="mailto:Roviedo100@gmail.com">Roviedo100@gmail.com</a>                           |
| SEDE REGIONAL DE OCCIDENTE-SAN RAMON |                                 |  |
| 01                                   | Jesús Orozco Delgado            | <a href="mailto:jorozcod@ice.go.cr">jorozcod@ice.go.cr</a>                               |
| SEDE REGIONAL DEL PACIFICO           |                                 |  |
| 01                                   | Rafael Alvarado Gamboa          | <a href="mailto:alvarado0168@hotmail.com">alvarado0168@hotmail.com</a>                   |
| SEDE REGIONAL DE GUANACASTE          |                                 |  |
| 01                                   | Roberto Rodríguez Carrera       | <a href="mailto:jose.rodriguezcarrera@ucr.ac.cr">jose.rodriguezcarrera@ucr.ac.cr</a>     |

**X. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**Objetivo:**

Brindar al estudiante la oportunidad de aplicar todos los conocimientos contables y financieros adquiridos en este y otros cursos, para elaborar mediante la metodología de casos, el flujo de proceso de una actividad industrial, la formulación del presupuesto maestro y elaborar los correspondientes Estados Financieros Proyectados.





**Contenido:**

- Primer parte: generalidades del negocio (15 puntos).
- Segunda parte: presupuesto maestro (50 puntos).
- Tercer parte: estados financieros proyectados (25 puntos).
- Cuarta parte: exposición en la semana del 12 al 17 de julio (10 puntos).

