

**PROGRAMA DEL CURSO**  
**PC-1010 ADMINISTRACIÓN GENERAL**  
**II CICLO 2017**

<b>DATOS DEL CURSO</b>			
<b>Carrera</b>	Laboratorista Químico		
<b>Curso del VI ciclo del Plan de Estudios</b>			
<b>Requisitos</b>	No hay		
<b>Correquisitos</b>	No hay		
<b>Créditos</b>	03		
<b>Horas de teoría:</b>	01 hora	<b>Horas de práctica:</b>	02 horas

\*A solicitud del estudiante, el profesor atenderá consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

## **I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso promueve el contacto del estudiante con los elementos primordiales del entorno globalizado de los negocios y le brinda los fundamentos en las distintas áreas tales como: economía, administración, mercadeo, contabilidad y finanzas. Se busca preparar al estudiante en las áreas técnicas de la administración, pero además que sea una persona emprendedora, con gran sentido de la ética y responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en el diseño de un proyecto de una idea de negocios.

## **II. OBJETIVO GENERAL**

Brindar al estudiante los fundamentos teóricos y prácticos para adquirir una visión contemporánea de los temas de negocios, para contribuir en su formación como un profesional emprendedor, que requiere desenvolverse en un mercado globalizado, de manera competitiva, ética y con responsabilidad social.

## **III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Analizar las distintas variables y situaciones que conforman el entorno global de los negocios y su efecto en la toma de decisiones de las empresas.
3. Incentivar el espíritu emprendedor, y la aplicación de la ética en el ambiente de los negocios.
4. Entender los fundamentos básicos del proceso administrativo.
5. Comprender los fundamentos y los elementos de la mezcla de marketing.



6. Comprender aspectos básicos sobre la información financiera, su uso e importancia para la toma de decisiones en la administración de las finanzas de las empresas.
7. Aplicar los conocimientos adquiridos a través del curso, mediante el desarrollo y presentación de un proyecto sobre una idea de negocios.

## IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

**Tema I. Dinámica de las Empresas y la Economía:** Aspectos básicos para entender la dinámica y constitución de las empresas. Fundamentos económicos en los que se desarrolla la actividad empresarial.

- Negocio: Una definición.
- Entorno, participantes y actividades principales en las empresas.
- Conceptos básicos económicos: tipos de sistemas económicos, tipos de competencia, medición del rendimiento, oferta, demanda y punto de equilibrio.
- Ciclo de negocios.
- Exploración de los negocios internacionales: exportación, importación y métodos de entrada.
- El rol del gobierno en el ambiente de negocios de Costa Rica.
- Tipos de sociedades mercantiles.

Lecturas:

- o Capítulo 1. “Exploración del mundo de los negocios y la economía”. Texto oficial. Pág. 8- 25.
- o Capítulo 3. “Exploración de los negocios globales” Texto oficial. Pág. 65-70, 81-85.
- o Nota Técnica “El Rol del Gobierno en el Ambiente de Negocios de Costa Rica”.
- o Nota Técnica “Generalidades de las Sociedades Mercantiles”.

**Tema II. El Empresario y Administrador Moderno:** Ética, Responsabilidad Social y Emprendedurismo. La iniciativa emprendedora, el inicio de las pequeñas empresas y las tendencias que pueden repercutir en su futuro. Aplicación de la ética y la responsabilidad social en las empresas.

- Conceptos y aplicación de ética empresarial: Definición, problemas éticos, factores que la afectan y factores de mejora.
- Conceptos y aplicación de responsabilidad social empresarial: Definición, evolución, enfoques e implementación.
- Perfil, naturaleza, ventajas, desventajas, perspectivas globales y razones comunes del fracaso de las pequeñas empresas.
- Naturaleza de las iniciativas emprendedoras.
- Franquicias: Definición, tipos, ventajas y desventajas.
- Concepto, importancia y partes de un plan de una idea de negocios.
- El espíritu emprendedor y características de los emprendedores.
- El emprendedurismo social.

Lecturas:

- o Capítulo 2. “Ser ético y socialmente responsable”. Texto oficial. Pág 32-48, 58-59
- o Capítulo 5. “Pequeñas empresas, emprendimiento y franquicias”. Texto oficial. Pág. 127-138, 144-150.
- o Nota Técnica “El Espíritu Emprendedor”.





- Nota Técnica “Emprendedurismo Social”.
- Nota Técnica “PYME en Costa Rica”.
- Nota Técnica “Guía para Elaborar el Plan de una Idea de Negocio”.

**Tema III. Fundamentos de Mercadeo:** Las características y las dimensiones a considerar para el desarrollo de la estrategia de marketing.

- Administración de las relaciones con los clientes.
- Marketing: Concepto, entorno, valor agregado, funciones, desarrollo de estrategias.
- Mercados: Investigación, segmentación y selección.
- Mezcla de marketing.
- Producto: Clasificación, ciclo de vida, líneas, marcas, empaques y etiquetas.
- Precio: Objetivos, métodos y estrategias de su fijación.
- Distribución: Canales, intermediarios y transporte.
- Promoción: Generalidades, publicidad, ventas personales, métodos varios y relaciones públicas.
- Definición, importancia en el Marketing, popularidad y futuro de las redes sociales.

Lecturas:

- Capítulo 11. “Construcción de relaciones con los clientes a través de un marketing efectivo”. Texto oficial.
- Capítulo 12. “Creación y fijación de precios de productos que satisfagan a los clientes”. Texto oficial.
- Capítulo 13. “Distribución y promoción de productos. Texto oficial.
- Capítulo 14. “Exploración de las redes sociales y de los negocios en línea”. Texto oficial. Pág. 395-406, 416-419.
- Nota Técnica “Aspectos Básicos en Mercadeo de Servicios e Investigación de Mercados”

**Tema IV. Fundamentos de Administración:** La importancia de la administración y las funciones administrativas, y el desarrollo de la estructura organizacional.

- Definición, naturaleza e importancia del proceso administrativo.
- Funciones básicas de la administración.
- Tipos, niveles y áreas de especialización de la administración.
- Habilidades de un administrador exitoso.
- Liderazgo.
- Concepto y tipos de estructuras organizacionales.
- Conceptos básicos sobre organización: Especialización, departamentalización, delegación de autoridad, centralización y descentralización, tramo de control, grupos y equipos de trabajo.
- Cultura corporativa.
- Motivación: Objetivo y técnicas.

Lecturas:

- Capítulo 6. “Comprensión del proceso de administración”. Texto oficial.
- Capítulo 7. “Creación de una organización flexible”. Texto oficial.
- Capítulo 10. “Motivación y satisfacción de empleados y equipos”. Texto oficial. Pág. 278-283.

**Tema V. Fundamentos de Contabilidad y Punto de Equilibrio Financiero:** Generalidades de la contabilidad e importancia de la información contable para la toma de decisiones. El punto de equilibrio financiero y fuentes de financiamiento.

- Sistemas de información.





- Importancia de la información contable.
- Conceptos básicos contables.
- Comprensión de la ecuación contable.
- Análisis de transacciones económicas.
- Tipos de estados financieros básicos.
- Preparación de Estado del Resultado Integral y Estado de Situación Financiera.
- Análisis de costos fijos, costos variables de operación y cálculo de punto de equilibrio financiero, en unidades y colones.
- Fuentes de financiamiento.

Lecturas:

- o Capítulo 15. "Uso de la administración y de la información contable" Texto oficial. Pág. 426-449.
- o Nota Técnica "Aspectos Básicos sobre Contabilidad"
- o Nota Técnica "Determinación del Punto de Equilibrio"
- o Nota Técnica "Fuentes de Financiamiento"

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa.

Cada docente debe identificar y establecer en el programa la forma en que aplicará en la evaluación los temas de ética, valores y ejes transversales.

## V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. Los conceptos básicos serán expuestos por el profesor, previa lectura por parte de los estudiantes del material incluido en la bibliografía así como de cualquier otro material complementario que el profesor asigne previamente. Se busca la construcción del conocimiento mediante la participación activa del estudiante en actividades tales como exposiciones sobre temas asignados, resolución de ejercicios y casos, discusión sobre la realidad nacional e internacional, charlas y actividades sobre emprendedurismo, entre otros.
- c. Adicionalmente a la bibliografía indicada en el programa, el profesor podrá proporcionar direcciones de internet para consultar temas relacionados o complementarios para el desarrollo de las tareas y trabajos asignados, así como también solicitar la participación en charlas, foros o películas.
- d. Los profesores podrán utilizar como parte de las herramientas del curso, plataformas virtuales de la Universidad de Costa Rica, como por ejemplo Mediación Virtual o Moodle, para propósitos formales del curso de acuerdo con las instrucciones dadas por el profesor.
- e. El profesor aplicará pruebas cortas sobre la materia vista en clase, asignará tareas conforme instrucciones giradas al menos una semana antes de su entrega y realizará ejercicios de aplicación teórica y práctica según las necesidades.





- f. El estudiante desarrollará en grupos de cinco estudiantes máximo, bajo la orientación del profesor, un proyecto sobre una idea de negocios. Los proyectos serán expuestos al final del semestre según lo señalado en el cronograma.
- g. A solicitud del estudiante, el profesor atenderá consultas en el horario establecido para tal efecto, o bien, según hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.
- h. Las consultas sobre el promedio final deben ser presentadas al profesor, adjuntando los documentos originales (o correos electrónicos) respectivos. Dichas consultas serán atendidas por el profesor en primera instancia y en caso de apelaciones deberán presentarse y tramitarse de conformidad con lo que establece la normativa de la Universidad de Costa Rica.
- i. No se permite el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos en la clase para uso diferentes al propósito del curso. Por lo tanto, los celulares deben permanecer apagados o en modo silencio, y en caso necesario el estudiante debe retirarse del aula si desea atender una llamada o mensaje. Durante los exámenes, es prohibido el uso de celulares o cualquier otro dispositivo electrónico.

**Objetivos de los aspectos metodológicos:**

- Fomentar el aprendizaje colaborativo.
- Fortalecer el trabajo en equipo.
- Fortalecer el análisis y aplicación de los conceptos vistos en el curso.
- Motivar sobre el uso de la tecnología para las actividades de aprendizaje.
- Concientizar acerca de la importancia de la investigación científica en el ambiente de los negocios.

**Objetivos de las competencias Éticas:**

- Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- Reforzar la libre expresión de las ideas y opiniones.
- Promover la igualdad de oportunidades a todos los estudiantes, en el ámbito educativo y profesional.

**VI. CRONOGRAMA**

SEMANA	FECHA	TEMA
SEMANA 1	12/08/2017	- Programa del Curso. - Tema I. Generalidades de la Dinámica de las Empresas y de la Economía. -Conformación preliminar de equipos de trabajo del Plan de la Idea de Negocio.
SEMANA 2	19/08/2017	- Tema I. Generalidades de la Dinámica de las Empresas y de la Economía. - Explicación Nota Técnica "Guía para Elaborar el Plan de la Idea de Negocio". -Presentación por escrito de 5 ideas preliminares de negocios (por grupo).
SEMANA 3	26/08/2017	-Tema II. El Empresario y Administrador Moderno.
SEMANA 4	02/09/2017	-Tema II. El Empresario y Administrador Moderno. <b>-Presentación por escrito de las propuestas de ideas de negocios (detalladas) y seleccionada la idea final a desarrollar.</b>
SEMANA 5	09/09/2017	-Tema III. Fundamentos de Mercadeo. -Repaso de sección 1 del Plan de Idea de Negocio





SEMANA	FECHA	TEMA
		<b>-Charla Motivacional sobre Emprendedurismo.</b>
SEMANA 6	16/09/2017	-Tema III. Fundamentos de Mercadeo. <b>-Presentación por escrito de la Sección 1. “La Idea de Negocio y la Empresa”, del Plan de la Idea de Negocio.</b>
SEMANA 7	23/09/2017	-Aplicación de casos de mercadeo. Repaso de temas de primer examen parcial.
SEMANA 8	30/09/2017	<b>-Primer examen parcial. 9:00 am, aula por confirmar.</b>
SEMANA 9	07/10/2017	-Tema IV. Fundamentos de Administración. Repaso de la Sección 2 del Plan de la Idea de Negocios.
SEMANA 10	14/10/2017	- Tema V. Fundamentos de Contabilidad y Punto de Equilibrio Financiero (Punto de equilibrio / Fuentes de financiamiento). <b>-Presentación por escrito de la Sección 2. “La Estrategia de Marketing”, del Plan de la Idea de Negocio.</b>
SEMANA 11	21/10/2017	-Tema V. Fundamentos de Contabilidad y Punto de Equilibrio Financiero. -Repaso de la Sección 3 del Plan de la Idea de Negocio.
SEMANA 12	28/10/2017	-Tema V. Fundamentos de Contabilidad y Punto de Equilibrio Financiero.
SEMANA 13	04/11/2017	- Práctica de Contabilidad y Punto de Equilibrio Financiero. -Repaso de aspectos a evaluar en las presentaciones del Plan de la Idea de Negocio. <b>-Presentación por escrito de la Sección 3. “La estructura organizativa y los aspectos financieros”, del Plan de la Idea de Negocio.</b> -Asignación de los grupos que exponen las semanas 15 y 16.
SEMANA 14	11/11/2017	<b>Segundo examen parcial. 9:00 am, aula por confirmar.</b>
SEMANA 15	18/11/2017	-Exposiciones de los planes de ideas de negocios.
SEMANA 16	25/11/2017	-Exposiciones de los planes de ideas de negocios.
SEMANA 16	02/12/2017	<b>-Presentación por escrito del trabajo final del “Plan de la Idea de Negocio” (resumen ejecutivo y las 3 secciones)</b> <b>-Examen de reposición del primer y segundo examen parcial. 7:00 pm, aula por confirmar.</b>
SEMANA 17	09/12/2017	<b>Examen de ampliación. 9:00 am, aula por confirmar.</b>

**Nota:** Las fechas y horas señaladas aplican a los grupos de la Sede Rodrigo Facio, Sedes Regionales y Recintos para las lecciones, exámenes parciales, exámenes de reposición y todas las actividades relacionadas con el plan de idea de negocios y evento Generación E. Para las Sedes Regionales y recintos, la charla motivacional, examen de ampliación y resto de las actividades se mantiene en la semana programada según el cronograma, pero puede variar el día, con base en el horario oficial del curso. Las fechas y horas programadas están sujetas a la confirmación de los respectivos permisos de la Universidad. Cualquier cambio se comunicará oportunamente por el profesor.

## VII. EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	%	Fecha
I examen parcial	Temas I, II y III	15%	30/09/2017
II examen parcial	Temas IV y V	20%	11/11/2017
Pruebas Cortas	Temas I al V	15%	Por definir





Tareas y Actividades	Temas I al V	30%	Por definir (*)
Proyecto sobre una idea de negocio	Nota técnica "Guía para Elaborar el Plan de una Idea de Negocio"	20%	Según cronograma
<b>Total</b>		<b>100%</b>	
Exámenes de reposición	Temas del I y II examen parcial, respectivamente		02/12/2017
Examen de ampliación	Toda la materia		09/12/2017

(\*) Algunas ya se ubican en el cronograma.

1. **Exámenes Parciales (35%):** Primer parcial 15%, segundo parcial 20%. Los exámenes se realizan de manera individual. Se incluye tanto teoría como práctica. Ningún estudiante se exime.
2. **Pruebas Cortas (15%):** Se realizará al menos una prueba corta individual por tema. Éstas podrán efectuarse cualquier día de clases sin previo aviso del profesor y con base en la materia vista en las sesiones anteriores que no haya sido aún evaluada.
3. **Tareas y Actividades (30%):** Dentro de este rubro se considerarán las siguientes tareas y actividades conforme lo asigne el profesor:
  - a) **Tareas y participación en clase (20%):** Se asignará al menos una tarea por tema. Las tareas pueden asignarse individualmente o en grupo según las instrucciones del profesor en cada caso. Consisten en resumen y análisis de noticias sobre un tema, resolución de casos o ejercicios asignados, desarrollo de mapas conceptuales o cualquier otro tipo de tarea asignada previamente por el profesor conforme las necesidades del curso. Por su parte, se realizará al menos tres actividades grupales en clase durante el semestre, tales como ejercicios, casos, foros de discusión, según las instrucciones del profesor. Una de estas actividades, a la que se asignará un 3%, consiste en la observación de un vídeo corto relacionado con la investigación científica, con la finalidad de reflexionar acerca de la importancia de este tipo de actividad en el ámbito de la Administración de Negocios. La presencia del estudiante en la clase es obligatoria para el cómputo de los respectivos puntos en la nota. Por ningún motivo se repondrán actividades realizadas en clase cuando un estudiante estuvo ausente.
  - b) **Asistencia a charla(s) (5%):** asistencia comprobada y presentación de un reporte a la(s) charla(s) sobre emprendedurismo y de cualquier otro tema afín a la Cátedra.
  - c) **Exposición práctica de un tema (5%):** en grupos de máximo cinco estudiantes, se debe investigar y exponer acerca de un tema. El tiempo disponible para la presentación es de 15 minutos. El tema y la fecha de exposición será asignada por el profesor al inicio del curso. El enfoque de la exposición debe ser práctico. Se evaluará la creatividad y aporte que el grupo realice sobre el tema asignado. Únicamente se debe entregar por escrito un resumen de una página. Se calificará de la siguiente manera:
    - i. Resumen escrito 1%: Con base en los requerimientos dados por el profesor.
    - ii. Exposición 4%, de acuerdo con los siguientes criterios:
      - Dominio del tema: no lee las filminas u otro material de apoyo, expone con claridad y seguridad, al final de la presentación contesta claramente y de manera respetuosa las preguntas al profesor y compañeros (2,5%).
      - Creatividad: se logró ilustrar el tema solicitado de manera creativa y entretenida (0,5%).



- Calidad y presentación del material de apoyo utilizado: calidad de las filminas (creatividad, diseño, ortografía, no recargadas de texto), uso de algún tipo de material adicional la naturaleza del tema asignado (0,5%).
- Cumplimiento del contenido, tiempo máximo establecido para la presentación y otros aspectos de forma (0,5%).

4. **Proyecto sobre una Idea de Negocio (20%):** el proyecto se elaborará en grupos de cinco estudiantes como máximo. El trabajo debe entregarse por escrito de acuerdo según el contenido establecido en la nota técnica “Guía para Elaborar el Plan de una Idea de Negocios”. Los elementos a evaluar serán los siguientes:

a) **Trabajo escrito (15%):** Los estudiantes deben presentar los avances y el trabajo final en las fechas establecidas en el cronograma. Cada avance se ponderará según lo establecido en la nota técnica. Los profesores revisarán y devolverán los avances con sus observaciones, las cuales deben ser atendidas por los estudiantes e incorporadas en el trabajo escrito para su revisión al final del curso. La nota final del trabajo será aplicada a cada uno de los estudiantes en forma proporcional a su aporte individual al trabajo de grupo. El grupo deberá presentar junto con el trabajo escrito, un cuadro con el nombre y la firma de cada estudiante en el cual se asigne un porcentaje de participación a cada uno. el cual se le aplicará a la nota asignada por el profesor al trabajo final. En caso de que el grupo no pueda llegar a un consenso sobre la nota de algún miembro, deberá indicarlo por escrito y presentar su caso personalmente ante el profesor. Los grupos son responsables de documentar la participación de cada uno de los estudiantes, en el trabajo de investigación, mediante minuta de reuniones, correos electrónicos, control de tareas asignadas y entregadas y cualquier otro medio que demuestre en caso necesario los aportes, responsabilidad y calidad de cada uno de los integrantes del grupo.

b) **Presentación en el aula (5%):** se evaluará los siguientes aspectos:

- Dominio del tema: no lee las filminas u otro material de apoyo, expone con claridad, seguridad, al final de la presentación contesta claramente y de manera respetuosa las preguntas al profesor y los compañeros (2%).
- Calidad y presentación del material de apoyo utilizado: calidad de las filminas (creatividad, diseño, ortografía, no recargadas de texto), uso de algún tipo de maqueta, fotografías, panfletos u otro material de apoyo según la naturaleza de la idea de negocio (1%).
- Cumplimiento del contenido y el tiempo máximo establecido para la presentación (1%).
- Presentación de los expositores(as): vocabulario y vestimenta, uso de lenguaje no verbal (1%).
- En caso de ausencia de un estudiante a la presentación, el resto del grupo debe cubrir su parte, caso contrario se verá afectada la nota de presentación de todos los integrantes. Sin detrimento de lo anterior, el estudiante que no se presente a la exposición, pierde el porcentaje respectivo.

5. **Examen de reposición:** Se registrarán según el Art. 24 del Reglamento Académico. La inasistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad de Costa Rica. Dichos documentos deberán presentarse al respectivo profesor y entregar en la secretaría de la Escuela de Administración de Negocios, una copia para el Coordinador de la Cátedra en el plazo y con la formalidad establecida en la normativa universitaria. Para la reposición de un examen se seguirán las fechas establecidas en el cronograma.

6. **Examen de ampliación:** Esta prueba evaluará todos los contenidos desarrollados en el curso y se realizará en la fecha y aula establecida en el cronograma.



## VIII. BIBLIOGRAFÍA

### Libro de texto principal:

Pride William, Hughes Robert y Kapoor Jack. Introducción a los Negocios. Cengage Learning, Cuarta Edición. México. 2017.

### Bibliografía complementaria:

1. Sánchez, Karol. Generalidades de las Sociedades Mercantiles. Nota Técnica, 2017.
2. Solórzano, Max. El Rol del Gobierno en el Ambiente de Negocios de Costa Rica. Nota técnica, 2017.
3. Granados, Jorge. Determinación del Punto de Equilibrio. Nota técnica, 2017.
4. Granados, Jorge. Aspectos Básicos sobre Contabilidad. Nota Técnica, 2017.
5. Granados, Alina. Guía para Elaborar el Plan de una Idea de Negocio. Nota técnica, 2017.
6. Granados, Alina. Fuentes de Financiamiento. Nota técnica, 2017.
7. Sánchez, Karol. Emprendedurismo Social. Nota técnica, 2017.
8. Petry, Petra. El Espíritu Emprendedor. Nota técnica, 2017.
9. Vega, Víctor. Aspectos Básicos en Mercadeo de Servicios e Investigación de Mercados. Nota técnica, 2017.
10. Petry, Petra; Pacheco, Federico. PYME en Costa Rica. Nota técnica, 2017.

## IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROFESOR

Mainor Molina Salas. mainormolina@gmail.com

