## Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

**Visión**

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

**Valores**

* Prudencia
* Tolerancia
* Solidaridad
* Integridad
* Perseverancia
* Alegría

CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

CATEDRA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

PROGRAMA DEL CURSO SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL – DN-0271

I CICLO, 2015

**Información general:**

**Requisitos: DN-0170 Introducción a las Tecnologías de Información.**

**Créditos: 4**

**Horas por semana: 4**

**La Cátedra está compuesta por:**

Grupo 01: Leonel Sojo Alemán – **Coordinador**

Grupo 02: Enrico Travierso Sequeira

Grupo 03: Christian Quesada López

Grupo 04: Leonel Sojo Alemán

Grupo 05: Christian Quesada López

Grupo 06: Oscar Aguilar Rojas

Sede Regional de Paraíso Bianca Paz García

Sede Regional de Guanacaste Carlos Vega Alvarado

Sede Regional de Pacífico Rodrigo Camacho Bermudez

Sede Regional de Pacífico Julio Guerrero Quesada

Sede Regional de Guápiles Franklin Domínguez Molina

Sede Regional de Caribe Jephtha Grant Alridge

**Sede de Occidente. Grupo 01 MSc. Sebastián Rojas Calvo**

Correo:sebasrojascalvo@gmail.com <Tel:8336-1564> ofic. 25117093 skype: sebastian.rojas.calvo

I. Descripción del curso:

El contenido del curso proporciona al estudiante una comprensión general relacionada con la importancia y forma de aplicación de los Sistemas de Información dentro de la función gerencial digital actual, así como el papel que juega el administrador moderno en el rol general de las tecnologías de información. El curso se divide en dos partes, la primera es teórica y se relaciona con la teoría básica de los Sistemas de información Gerencial y la segunda parte es práctica y se relaciona con el uso y aplicación de herramientas informáticas de uso común, pero con gran énfasis en el uso y comprensión de Excel Profesional, MODELAJE en ambiente de DBMS y Ms Project. El curso tiene requisito DN-0170 Introducción a las Tecnologías de Información.

II. Objetivo General:

Proporcionar al estudiante, como futuro gerente, los conocimientos necesarios para aplicar en la gestión empresarial, el uso adecuado de los Sistemas de Información Gerencial, con un panorama general que pretende establecer qué son, sus diferentes formas de tipo gerencial y el punto de vista de una visión estratégica integrada, además el manejo adecuado de algunas herramientas informáticas que permitan aplicar esos conocimientos dentro del ambiente empresarial.

#### II. Objetivos específicos:

Al fin del curso el estudiante deberá ser capaz de:

* Analizar los sistemas de información desde el punto de vista de apoyo para la toma de decisiones estratégicas, en los diferentes campos de la Dirección de Empresas.
* Una vez implantado los sistemas de apoyo a los procesos básicos con la infraestructura tecnológica adecuada, analizar las aplicaciones de gestión de segundo nivel o de tipo gerencial/estratégico y desarrollo de los mismos.
* Entender los mecanismos y las consecuencias del desarrollo, y adquisición de los recursos computacionales.
* Aplicar los conceptos de control en los diferentes aspectos de estudio.
* Conocer el uso de algunas herramientas informáticas para la búsqueda y manejo de la información que le permitan ser parte del proceso de transformación de la empresa hacia un uso intensivo de la tecnología de información.
* Aprendizaje y uso de aplicaciones logimáticas que fortalezca las destrezas de los estudiantes para la atención de otros cursos de la carrera.
* Manejar los conceptos éticos de los sistemas de información con relación a ley y a la sociedad.
* Comprender el concepto, importancia y aplicación de los Sistemas de Información Gerencial, así como el papel del Administrador dentro del análisis, diseño, evaluación y desarrollo de los mismos.

**III. CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

1. **Fundamentos de inteligencia de negocios: bases de datos y administración de la información (Cap. 6 Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall).**
   1. Organización de datos en un entorno de archivos tradicional. Términos y conceptos de organización de archivos.
   2. La metodología de las bases de datos para la administración de datos. Sistemas de administración de datos.
   3. Uso de bases de datos para mejorar el desempeño de negocios y toma decisiones.
   4. Almacenes de datos.
2. **Seguridad en los sistemas de información. (Cap. 8 Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall).**
   1. Vulnerabilidad y abuso de los sistemas.
   2. Valor de negocios de la seguridad y el control.
   3. Establecimiento de un marco de trabajo para la seguridad y el control.
   4. Tecnologías y herramientas para proteger los recursos y la información.
   5. Proyectos prácticos sobre MIS.
3. **Administración del conocimiento (Cap. 11 Kenneth C. Laudon, décima edición segunda 2012. Editorial Prentice Hall).**
   1. El panorama de la administración con el conocimiento. Dimensiones importantes del conocimiento. La cadena de valor de la administración del conocimiento. Tipos de sistemas de administración del conocimiento
   2. Sistemas de administración del conocimiento a nivel empresarial. Sistemas de conocimiento estructurado. Sistemas de conocimiento semiestructurado. Sistemas de redes de conocimiento. Tecnologías de apoyo: portales, herramientas de colaboración y sistemas de administración del aprendizaje
   3. Sistemas de trabajo del conocimiento. Trabajadores del conocimiento y trabajo del conocimiento. Ejemplos de sistemas de trabajo del conocimiento.
   4. Técnicas inteligentes Capacitación del conocimiento: sistemas expertos. Inteligencia organizacional: razonamiento basado en casos. Sistemas de lógica difusa. Redes neuronales. Algoritmos genéticos. Sistemas de IA híbridos. Agentes inteligentes
   5. Retos de los sistemas de administración del conocimiento
4. **Mejora en la toma de decisiones (Cap. 12 Kenneth C. Laudon, décima segunda edición 2012. Editorial Prentice Hall).**
   1. Toma de decisiones y sistemas de información. Valor de negocios de una toma de decisiones mejorada. El proceso de la toma de decisiones. Gerentes y toma de decisiones en la vida real.
   2. Inteligencia de negocios en la empresa. ¿Qué es la inteligencia de negocios?. El entorno de inteligencia de negocios. Capacidad de inteligencia y análisis de negocios. Estrategias de negocios.
   3. Circunscripción de inteligencia de negocios Sistemas de apoyo a la toma de decisiones en grupo (GDSS)
   4. Proyectos prácticos sobre MIS. Mejora en la toma de decisiones: análisis del impacto de cambios en los precios de los componentes. Mejora en la toma de decisiones: uso de las tablas dinámicas para analizar datos de ventas. Mejora en la toma de decisiones: diseño de un DSS para la Universidad.
5. **Creación de los sistemas de información (Cap. 13 Kenneth C. Laudon, décima segunda edición 2012. Editorial Prentice Hall).**
   1. Los sistemas como cambio organizacional planeado. Desarrollo de sistemas y cambio organizacional.
   2. Generalidades del desarrollo de sistemas.
   3. Metodologías alternativas para crear sistemas. Ciclo de vida de sistemas tradicionales. Prototipos. Desarrollo del usuario final.
   4. Desarrollo de aplicaciones para la firma digital. Desarrollo rápido de aplicaciones (RAD). Desarrollo basado en componentes y servicios WEB.
   5. Proyectos prácticos sobre MIS. Problemas de decisión gerencial. Mejora de la toma de decisiones: uso de software de bases de datos para diseñar un sistema de clientes para ventas de automóviles.
6. **Administración de Proyectos (Cap. 14 Kenneth C. Laudon, décima segunda edición 2012. Editorial Prentice Hall).**
   1. La importancia de la administración de proyectos.
   2. Selección de proyectos. Estructura gerencial de proyectos de SIG.
   3. Establecimiento del valor de negocios de los sistemas de información.
   4. Administración de riesgo en los proyectos.
   5. Proyectos prácticos sobre MIS.
7. **Administración de Proyectos (PMBOK 4).**
   1. Administración de Proyectos, la nueva manera de operacionalizar cambios en las organizaciones.
   2. Marco de referencia para la Dirección de Proyectos
   3. El ciclo de vida de los proyectos y su organización.
   4. 9 áreas de proyectos en la AP.
   5. Factores críticos de éxito de la administración de proyectos.
8. **Administración de Sistemas Globales.**
   1. El crecimiento internacional de los sistemas de información.
   2. Organizador internacional de los sistemas de información.
   3. Gestión de los sistemas globales.
   4. Problemas y oportunidades tecnológicas mundiales para las cadenas de valor.

**IV. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESGLOSE** | **CONTENIDO** | **Porcentaje** | **FECHA** |
| I parcial | Temas 1, 2, 3 y 4 + casos | 15% | 14 de Mayo, 2015 |
| II parcial | Temas 5, 6, 7 y 8 + casos | 15% | 02 de Julio, 2015 |
| Casos de estudio |  | 10% |  |
| Quices y tareas. |  | 5% |  |
| Laboratorios |  | 5% |  |
| Trabajo de investigación |  | 20% |  |
| Examen Excel |  | 10% | 9 de abril, 2015 |
| Examen Access I |  | 10% | 28 de Mayo, 2015 |
| Examen Project |  | 10% | 25 de Junio, 2015 |
| Nota aprovechamiento |  | 100% |  |

Todas las evaluaciones pueden incluir cualquiera de los temas cubiertos en clase, aportados por el profesor, y que son complementarios a los capítulos del libro de texto y los casos de estudio.

El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso. No se repetirán quices ni exámenes a excepción de casos totalmente justificados. Los quices los programa cada profesor. Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha.

**EXAMEN DE REPOSICIÓN:**

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador. Para la reposición de un examen se seguirán las fechas establecidas en el cronograma.

**Cronograma de actividades**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° De Clase** | **Períodos Semanales** | **Temas de Teoría** | **Texto** | **Laboratorio** |
|
|  |  |  |  |  |
| 1 | 12-Mar-15 | Capítulo 12. Mejora en la toma de decisiones. | Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall | Teoría y aplicación de macros |
| 2 | 19-Mar-15 | Capítulo 12. Mejora en la toma de decisiones. | Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall | Teoría y aplicación de macros |
| 3 | 226-Mar-15 | Capítulo 8. Seguridad en los sistemas de información. | Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall | Teoría y aplicación de macros |
| 4 | 2-Apr- -15 | **SEMANA SANTA** | | |
| 5 | 9-Apr-15 | **ACTIVIDAD**: Seguridad en los sistemas de información. | Ensayo sobre la actividad del tema. | Teoría y aplicación de macros |
| 6 | 16-Apr-15 | Capítulo 11. Administración del conocimiento. | Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall | **Examen Macros** |
| 7 | 23-Apr-15 | **SEMANA U** | | |
| 8 | 30-Apr-15 | Capítulo 6. Fundamentos de inteligencia de negocios: bases de datos y administración de la información. | Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall | Teoría aplicación del modelaje BD |
| 9 | 7-May-15 | Capítulo 6. Fundamentos de inteligencia de negocios: bases de datos y administración de la información. | Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall | Teoría aplicación del modelaje BD |
| 10 | 14-May-15 | ***PRIMER EXAMEN PARCIAL*** | ***Cap 6, 8, 11 y 12 LAUDON + TEMAS DE CASOS*** | |
| 11 | 21-May-15 | Capítulo 13 Creación de los sistemas de información | Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall. | Teoría aplicación del modelaje BD |
| 12 | 28-May-15 | Capítulo 14 Administración de Proyectos. | Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall. | **Examen SQL** |
| 13 | 4-Jun-15 | Administración de Proyectos | PMBOK 4 | Project TIEMPO |
| 14 | 11-Jun-15 | Administración de Proyectos | PMBOK 4 | Project COSTO |
| 15 | 18-Jun-15 | Capítulo 15Administración de sistemas globales | Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall | Project CONTROL |
| 16 | 25-Jun-15 | Capítulo 15Administración de sistemas globales | Kenneth C. Laudon, décima segunda edición-2012. Editorial Prentice Hall | **Examen Project** |
| 17 | 02-Jul-15 | ***SEGUNDO EXAMEN PARCIAL*** | ***Cap 13, 14 y 15 + PMBOK y casos.*** | |
| 18 | 9-Jul-15 | Presentación de investigaciones grupos 1 al 7 | Presentaciones |  |
| 19 | 16-Jul-15 | Revisión y entrega de notas | Revisión y entrega de notas |  |
| 20 | 25-Jul-15 | ***Examen extraordinario*** |  |  |

**TEMAS DE INVESTIGACIÓN PARA LOS GRUPOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temas de Investigación** | **Investigaciones para el final del curso** | **Fecha de exposición** |
| **1** | Cuadro de Mando Integral | 9 de Julio, 2015 | |
| **2** | Mejores prácticas: CMMI |
| **3** | Mejores prácticas: PMBOK |
| **4** | Sistemas Business Process Model |
| **5** | Mejores prácticas: COBIT |
| **6** | Minería de Datos y BigData |
| **7** | Cloud Computing |
| **8** | Redes Sociales como herramienta para potenciar los negocios |
| **9** | Realidad aumentada como herramienta para mejorar la experiencia del cliente |
| **10** | Tecnologías móviles como medio para potenciar los negocios |
| **11** | Nuevas tendencias en la administración del ciclo de vida del desarrollo de software |
| **12** | Temas propuestos por los estudiantes |

**INVESTIGACIONES:**

Las investigaciones serán elaboradas por cada uno de los grupos de estudiantes (grupos de 5 personas). Todos los grupos deberán exponer en con una ayuda audiovisual y con una duración de 15 a 20 minutos; siguiendo las indicaciones del documento que el profesor les indique. Cada grupo debe seleccionar uno único tema de los 13 propuestos en la tabla anterior.

Cada uno de los grupos deberá entregar una copia en medio electrónico al profesor. Cada profesor decide si solicita una copia impresa.

**Exámenes de Reposición: La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la reglamentación vigente en Universidad de Costa Rica, tanto en lo relativo a las fechas de presentación establecidas como en lo referente a la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor del curso.**

**Examen de Reposición I Parcial (\*)**

**Examen de Reposición II Parcial (\*)**

**(\*) El examen de reposición lo efectuará cada profesor de la cátedra de conformidad con el artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.**

**Examen de Ampliación Comprende toda la materia del curso**

**Fecha: finales de semestre 2015.**

**VI. METODOLOGÍA**

El curso se desarrollará de la siguiente forma:

* Dos horas semanales para analizar el material y casos relacionados con los temas de estudio.
* Dos horas semanales para aprender acerca de las herramientas informáticas de uso común en la gestión empresarial (hoja electrónica)y conocer los avances en tecnologías para el manejo de la información.
* Lectura individual de capítulos específicos en los libros recomendados y material adicional suministrado por el profesor.
* Participación de los estudiantes en la clase, sobre los temas analizados.
* Exámenes cortos y tareas para evaluar el desarrollo del curso.
* Exámenes teóricos para evaluar la comprensión de los temas desarrollados durante el curso.
* Desarrollo de trabajos de investigación, sobre los temas de discusión planteados en el curso.
* Exposiciones orales, con el apoyo de recursos multimedia, sobre los trabajos de investigación,
* Lecturas y actividades complementarias recomendadas por el profesor.

**CASOS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO** | **TEMA (\*)** |  | SEMANA |
| Grupo uno | Cómo dirigir a Valero mediante la Administración en tiempo real. Pág. 476 | Cap 12 | 26-Mar.15 |
| Grupo dos | ¿Qué tan segura es la nube? Pág. 321. | Cap 8 | 9-Abr-15 |
| Grupo tres | Realidad aumentada: La realidad se vuelve mejor. Pág. 429. | Cap 11 | 30-Abr-15 |
| Grupo cuatro | ¿Que pueden aprender las empresas de la minería de texto?  Pág. 227. | Cap 6 | 21-May-15 |
| Grupo cinco | ¿Puede la administración de procesos de negocios marcar la diferencia? Pág 495. | Cap 13 | 28-May-15 |
| Grupo seis | DST Systems gana con Scrum y la administración del ciclo de vida de las aplicaciones. Pág. 547. | Cap 14 | 4-Jun-15 |
| Grupo siete | Motorola recurre a la administración de la cartera de proyectos. Pág. 550. | Cap 14 | 11-Jun-15 |

**VII. BIBLIOGRAFIA**

**TEXTOS BASE Y BIBLIOGRAFÍA**

**TEXTOS BASE:**

**Laudon, Kenneth C. Administración de los sistemas de información,**

**organización y tecnología.**

Editorial Prentice Hall Hispanoamericana.

***Décima segunda*** edición **2012.**

**Gaskin, Shelley**  **GO¡ Access 2010.** Editorial Pearson. Primera edición 2012

**GUÍA DE LOS FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS (GUÍA DEL PMBOK®) Cuarta edición**

**OTRA BIBLIOGRAFÍA:**

**Gómez Vieites, Álvaro “Sistemas de información. Herramientas prácticas para la**

**Gestión”. Editorial Alfa Omega. 3º edición ampliada. 2010**

**Glenn Brookshear, J. “Introducción a la computación” 11º edición. Editorial Pearson**

**2012.**

**Os, Effy "Administración de los Sistemas de información",**

Thompson. México. Quinta Edición. **2008.**

**Cohen, Daniel y "Sistemas de información para los negocios",**

**Enrique Asín**  Mc. Graw Hill. Interamericana editores, S.A. de C.V. México

Cuarta Edición. Junio del 2009

**VIII. METODOLOGIA PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACION**

* Conformación de equipos de trabajo.
* Los equipos de trabajo eligen un tema para su desarrollo
* Los equipos de trabajo preparan una propuesta que contenga: justificación, objetivos (generales y específicos), metodología para cumplir los objetivos y los resultados esperados.
* El profesor realiza una revisión de esta primera parte para la retroalimentación del proceso
* El equipo de trabajo con las observaciones del profesor, inicia su investigación

**X. EVALUACION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION**

**Propuesta de investigación 3%**

* Título de investigación
* Índice
* Justificación
* Objetivo general
* Objetivos específicos
* Problema o pregunta de investigación
* Metodología.
* La misma se entregará a criterio del profesor

**Contenido Informe final: 10%**

* Portada
* Índice
* Resumen ejecutivo
* Justificación
* Objetivos
* Metodología
* Marco teórico
* Antecedentes (Diagnóstico de una situación real relacionada con el tema)
* Análisis y resultados
* Trabajo futuro
* Conclusiones y recomendaciones
* Bibliografía (mínimo 5 referencias aprobadas por el profesor)

**Exposición del proyecto. Cada equipo dispondrá de máximo 20 minutos: 7%**

* Presentación personal de los estudiantes
* Ayuda audiovisual
* Dominio de los temas tratados
* Aportes del tema en el ejercicio de la profesión
* Facilidad para comunicar
* Capacidad de síntesis