



2009/2010: Hacia el proceso de autorregulación y acreditación.
"Asumiendo el reto para la excelencia profesional"

CATEDRA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS PROGRAMA DEL CURSO

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

Información general:

Siglas: DN-0203

Créditos: Tres (3)

Horas lectivas por semana: Tres (3)

Requisitos: DN-0202

Principios de Gerencia

Información de la Cátedra

Profesores:

Grupo 01: Lic. Warren Chavarría Chaves

Grupo 02: MBA. Luz Marina Madriz Muñoz

Grupo 03: MBA. Abel Francisco Salas Mora

Grupo 04: MAU. Isabel Cristina Arroyo Venegas

Grupo 05: DR. Luis Fernando Gardela Ramírez

Grupo 06: Lic. David Tenorio Rojas

Grupo 07: Lic. Luis Ángel Arroyo Venegas (Coordinador)

Grupo 08: Licda. Fanny Obando Cambroner

I. Descripción del curso: La Carrera de Dirección de Empresas incluye este curso porque el conocimiento del manejo de los recursos y talento humano es básico, elemental e ineludible, para quienes van a tener en sus manos el destino de muchas de las empresas públicas y privadas de Costa Rica. El curso se ha diseñado de tal forma que permita a los estudiantes, futuros miembros del equipo gerencial, tener acceso a una serie de conocimientos, que abarque la mayor parte de la temática, tratando que la amplitud y profundidad de los mismos, esté acorde con los requerimientos teóricos y prácticos mínimos, a los que tendrán que responder en el desempeño de sus funciones profesionales.

II. Objetivo General: Brindar las bases de la adecuada administración y dirección de los recursos humanos, para que el estudiante comprenda su importancia e interrelación con todas las áreas funcionales de los negocios y conozca como manejar estratégicamente los asuntos relacionados con el personal de su empresa, mediante el contacto con los más recientes conocimientos técnicos sobre el tema, con la normativa legal correspondiente y la aplicación práctica de los diferentes tópicos.



III. Objetivos específicos:

a. Inducir a los estudiantes a tener una clara concepción de lo que representa un manejo efectivo de los recursos humanos, en un medio que incursiona aceleradamente en los procesos de globalización y sus efectos colaterales.

b. Contribuir a que los estudiantes tomen conciencia de que la mayor parte de los triunfos y fracasos de las empresas, dependen de la idoneidad del modo como se llevan a cabo los procesos de la administración de recursos humanos.

c. Acentuar los valores y la ética profesional de los estudiantes, al analizar las acciones y los objetivos sociales que persiguen las empresas en un entorno sistémico.

d. Proporcionar a los estudiantes los conocimientos específicos, teórico-prácticos, para el desarrollo de las funciones técnicas y profesionales relacionadas con la gerencia de recursos humanos.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- Nuevos desafíos en la gerencia de personas y organizaciones.

TEMA II- Admisión y colocación de las personas en las organizaciones.

TEMA III- Compensación de las personas.

TEMA IV- Mantenimiento de las condiciones laborales.

TEMA V- Desarrollo de personas.

TEMA VI – Ética y Responsabilidad Social en la Gerencia de Recursos Humanos.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

Sistema de Evaluación			
EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
CORTO			
I	Caps. 1 al 4 (En clase)	10%	07/09/10
II	Caps. 5 al 8 (En clase)	10%	28/09/10
III	Caps. 9 al 12 (En clase)	10%	26/10/10
IV	Caps.13-14-15-17(En clase)	10%	16/11/10
	Participación en clase	10%	
	Asignaciones	10%	
	Ejercicios, videófonos y casos	20%	
	Investigación de campo y exposición	<u>20%</u>	
	TOTAL	100%	



VI. METODOLOGÍA

Desarrollo de los contenidos temáticos por parte del profesor.

Prácticas individuales o de grupo en clase por medio de casos, dinámicas, notas técnicas, noticias del periódico; casos para resolver en la casa, individual o en grupo, videoforos, charlas de invitados, conferencias; quices y exámenes escritos.

Se realizan investigaciones de campo sobre tópicos relacionados con la práctica gerencial (énfasis en R.H.) en las empresas costarricenses y como trabajo final del curso se exponen las mismas en grupos de estudiantes con una duración no mayor de treinta minutos.

El profesor debe informar al grupo sobre la hora en que brindará atención al estudiante.

Cronograma

FECHA	ACTIVIDAD
10 de agosto	Introducción a la administración moderna de recursos humanos Capítulo 1
17 de agosto	La administración de R.H. en ambiente dinámico y competitivo Capítulo 2
24 de agosto	Planificación estratégica de R.H. Caso práctico Capítulo 3
31 de agosto	Reclutamiento y Selección de personal Capítulo 4/5
07 setiembre	Orientación de las personas Capítulo 6 I Examen corto (Caps. 1 al 4)
14 setiembre	Modelado del trabajo Capítulo 7 Video ilustrativo s/tópicos desarrollados
21 setiembre	Evaluación del desempeño Capítulo 8 Caso práctico
28 setiembre	Remuneración Capítulo 9 II Examen corto (Caps. 5 al 8)
05 de octubre	Programa de incentivos Cap.10/11 Prestaciones y Servicios
12 de octubre	Capacitación. Cap. 12 Caso práctico
19 de octubre	Desarrollo de personas y de org. Cap.13 Desarrollo tema: RSE (Conferencia)
26 de octubre	Relaciones con los empleados Cap. 14 III Examen corto (Caps. 9 al 12)
02 noviembre	Calidad de vida y Evaluación de la función de A.R.H. Capítulo 15/17
09 noviembre	Exposición Trabajos finales sobre investigación de campo
16 noviembre	Exposic. Trabajos finales s/investigac. IV Examen corto (Caps. 13-14-15-17)
23 noviembre	Entrega de promedios
30 noviembre	Examen Final de Ampliación, toda la materia vista



**Profesores de las Sedes y
Recintos Regionales:**

Sede del Pacífico:
Kathia García Cousin

Sede de Guanacaste:
Jorge Alvarado Bourivant

Sede de Occidente:
Emigdio Sánchez Rodríguez

Sede de Limón:
Enos Brown Richards

Recinto de Paraíso:
Marvin Sanabria Sánchez

Recinto de Guápiles:
Rosa Julia Cerdas González

VII. BIBLIOGRAFIA

- Chiavenato, Idalberto. Gestión del Talento Humano. México: Mc Graw Hill, 2009.

TEXTO BASICO PARA EL CURSO

Dessler, Gary. Administración de Recursos Humanos. México: Pearson-Prentice Hall, 2009.

Gómez-Mejía, Luis R.; Balkin, David B.; Cardy, Robert L. Gestión de Recursos Humanos. España: Pearson-Prentice Hall, 2008.

Bohlander, George; Snell Scott. Administración de Recursos Humanos. México: Cengage Learning, 2008.

Chiavenato, Idalberto. Administración de Recursos Humanos: El capital humano de las organizaciones. México: Mc Graw Hill, 2007.

Maristany, Jaime. Administración de Recursos Humanos. México: Pearson-Prentice Hall, 2007.

Mondy, R Wayne y Noe, Robert M. Administración de Recursos Humanos. México: Pearson-Prentice Hall, 2005.

Ivancevich, John M. Administración de Recursos Humanos. México: Mc Graw Hill, 2005.

DeCenzo, David A.; Robbins, Stephen P. Administración de Recursos Humanos. México: Limusa Wiley, 2001.

Werther, William B.; Davis, Keith. Administración de Personal y Recursos Humanos. México: Mc Graw Hill, 2000.