

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS**  
**CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS**  
**CURSO DN-0101: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS**  
**PRIMER CICLO 2004**

**CREDITOS:** 03  
**HORAS LECTIVAS POR SEMANA:** 03  
**CORREQUISITOS:**

**DN-0100 Relaciones Humanas en el Contexto Empresarial**  
**MA-0125 Matemática Elemental**

**INSTRUCTORES**

GRUPO 01:	Dr. Alexander Vega	AULA 111 CE	Miércoles de 8 a 10:50
GRUPO 02:	Lic. Manuel Hernández	AULA 117 CE	Miércoles de 8 a 10:50
GRUPO 03:	Lic. Adrián Prada	AULA 115 CE	Miércoles de 8 a 10:50
GRUPO 04:	Licda Ana L. Avalos	AULA 118 CE	Miércoles de 8 a 10:50
GRUPO 05:	Lic. Carlos Castro (Coordinador)	AULA 117 CE	Miércoles de 14 a 16:50
GRUPO 06:	Lic. Gustavo Bado	AULA 111 CE	Miércoles de 14 a 16:50
GRUPO 07:	Lic. Gerardo Corrales	AULA 140 CE	Miércoles de 14 a 16:50
GRUPO 08:	Lic. Jorge Granados	AULA 126 CE	Miércoles de 14 a 16:50
GRUPO 09:	Dr. Alexander Vega	AULA 140 CE	Miércoles de 17 a 19:50

SEDE OCCIDENTE

**I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso promueve el contacto del estudiante con los elementos del contexto de las empresas, para que a partir de herramientas teóricas y prácticas en las distintas áreas de los negocios, pueda comprender y manejar su futuro desarrollo como profesional; todo con base en adecuados principios morales y éticos que orienten sus acciones como ejecutivo o empresario, en el campo de la dirección de empresas.

**II. OBJETIVOS**

**OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:**

Brindar al estudiante un adecuado fundamento teórico y práctico de los principios que le permiten alcanzar un entendimiento general y adoptar una perspectiva global de los elementos que involucran la labor de dirección de empresas, en el marco de un ambiente de sana competencia, basada en los valores éticos y morales de la sociedad.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

Las habilidades y destrezas que el estudiante deberá desarrollar, al participar en el curso presente son las siguientes:

1. Analizar las distintas variables y situaciones que conforman el entorno nacional e internacional de las empresas costarricenses.
2. Manejar su inserción en el mercado de trabajo, como futuro profesional en la administración de los negocios, como ejecutivo o como empresario.
3. Identificar los principios y los conceptos fundamentales alrededor de los negocios y su responsabilidad como empresario o en la función de administrador moderno.
4. Comprender los elementos teórico-prácticos de las diferentes áreas funcionales de una empresa: administración, mercadeo, contabilidad y finanzas.

**III. CONTENIDO PROGRAMATICO**

TEMA 1. Introducción al Ambiente Contemporáneo de los Negocios.

- Definición de conceptos generales
- El proceso de globalización económica
- El Sistema económico costarricense y el papel del Estado

## EXAMEN DE AMPLIACIÓN 06 DE JULIO 2004 A LAS 2:00 PM

El estudiante que obtenga promedio mayor a 6 y menor a 7 debe hacer examen de ampliación. En este examen se evaluará toda la materia. Dada la naturaleza del curso no se eximirán estudiantes.

### V. CRONOGRAMA:

INTRODUCCION.....	MARZO 02
TEMA I .....	MARZO 09 Y MARZO 16
TEMA II.....	MARZO 23 Y MARZO 30
TEMA III.....	ABRIL 13 Y ABRIL 20
TEMA IV.....	ABRIL 27 Y MAYO 04
TEMA V.....	MAYO 11 Y MAYO 18
TEMA VI.....	MAYO 25 Y JUNIO 01
EXPOSICIÓN TRABAJOS INVESTIGACIÓN.....	JUNIO 08
TEMA VII.....	JUNIO 15 Y JUNIO 22

### VI. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES:

Se pretende que el curso sea desarrollado de una manera cogestionaria en el que instructor y estudiantes trabajen conjuntamente, para lo cual se llevarán a cabo las siguientes actividades:

1. Lectura previa por parte del estudiante del tema a desarrollar, según las lecturas asignadas de la antología del curso y los capítulos de libros de consulta y notas técnicas, propuestas por el Instructor.
2. Lecciones semanales para la exposición y análisis de los conceptos fundamentales.
3. Participación activa en la discusión de los temas del contenido entre Instructor y estudiantes.
4. Trabajo en clase en forma grupal e individual.
5. Exámenes cortos y tareas individuales y grupales.
6. Trabajos de investigaciones sobre determinados temas
7. Asistencia a charlas, mesas redondas, películas, foros, entre otros.
8. Desarrollo y exposición de un plan de negocios básico.
9. Exposición y discusión de la noticia semanal relacionada con el mundo de los negocios.

### VII. BIBLIOGRAFÍA

Escuela de Negocios Universidad de Costa Rica. Antología de la Cátedra de Introducción a la Administración de los Negocios. Costa Rica. 2003.

Gitman, Larry J. y Mc Daniel, Carl. El Futuro de los Negocios. International Thompson Editores S.A., Edición del milenio. México. 2001.

Pérez, Juan Carlos. Valores en la cultura empresarial. Un modelo para el cambio. Mc Graw-Hill, primera edición. México. 1999.

Pereira, José María Trejos, Gerardo. Código de Comercio. Editorial Juricentro, tercera edición anotada, concorcada y actualizada. San José. 1998.

Arroyo V., Isabel Cristina, Factores de equilibrio en el director de empresas- Valores vrs Conocimientos. Nota Técnica, Universidad de Costa Rica. 1999.

Arroyo V., Isabel Cristina, Ética y responsabilidad Social. Nota Técnica, Universidad de Costa Rica. 2002.

- Marco legal de las formas de organización de empresas costarricenses.

**TEMA 2. Conceptos Fundamentales para los Negocios**

- La formación en los negocios
- Planificación y Gestión de nuevos negocios
- Tipos de Actividades Empresariales
- Áreas funcionales de una empresa
- Responsabilidades éticas y sociales de las empresas

**TEMA 3. El Papel del Empresario y del Administrador Moderno**

- La profesión de Administración de Negocios
- Principios y valores del Empresario y del Administrador
- El Espíritu Emprendedor.

**TEMA 4. Fundamentos de Administración**

- Conceptos básicos
- Proceso de planificación
- Estructura organizativa
- Gerencia, liderazgo y motivación
- Administración de Recursos Humanos

**TEMA 5. Fundamentos de Mercadeo**

- Conceptos básicos
- El cliente y sus necesidades
- Mezcla de Mercadeo – Introducción
- Investigación de Mercados – Introducción
- Plan de Mercadeo – Introducción

**TEMA 6. Fundamentos de Contabilidad y Finanzas**

- Conceptos Básicos de los Sistemas de información Contable – Financiero
- Importancia y naturaleza del proceso contable
- Estados Financieros Básicos
- Conceptos financieros básicos
- Funciones y responsabilidades del área financiera

**TEMA 7. Desarrollo de un plan de negocios básico**

**IV. SISTEMA DE EVALUACION**

**APROVECHAMIENTO**

PRIMER PARCIAL DE CATEDRA COLEGIADA	20 %
SEGUNDO PARCIAL DE CATEDRA COLEGIADA	20 %
EXAMENES CORTOS	10 %
TAREAS	10 %
TRABAJO INVESTIGACIÓN	25 %
PROPUESTA DE NEGOCIO/EMPRESA	<u>15 %</u>
NOTA FINAL	100%

**EXAMEN PARCIAL I: (temas I, II, III)**

**11 DE MAYO 2004 1 PM**

**EXAMEN PARCIAL II: (temas IV, V, VI)**

**15 DE JUNIO 2004 1 PM**

La no-asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas, como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor.