

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Escuela de Administración de Negocios

Cátedra: Introducción a la Administración de Negocios
DN-1200

Programa II Ciclo de 1999

Profesores	Grupo 01	Licda. Isabel Cristina Arroyo V.	Requisitos:	DN-1130 / MA-0125
	Grupo 02	Lic. Gustavo Bado Z.	Co-requisitos:	DN-1231
	Grupo 03	M.B.A. Carlos Carranza	Créditos:	03.0
	Grupo 01	MSc Marlene Jiménez S. Occidente.		

I. INTRODUCCIÓN:

El curso introducción a la Administración de Negocios contempla sesiones dinámicas de trabajo que integrarán la exposición del profesor sobre los diferentes temas del contenido y la participación de los estudiantes en la resolución de ejercicios, casos, dinámicas e investigaciones de campo. Se pretende que con el trabajo desarrollado por ambas partes se logre establecer adecuados principios morales, académicos y prácticos que orienten las acciones de los estudiantes a través de su carrera profesional. En resumen, el curso se visualiza como una introducción para el estudiante, al contexto que enmarcará su desarrollo como profesional en Dirección de Empresas y a la vez, como una guía que establecerá las bases teóricas y empresariales en las distintas áreas de los negocios.

II. OBJETIVOS DEL CURSO:

Objetivo General:

Desarrollar una adecuada base teórica y práctica de principios, conceptos y análisis que le permita al estudiante lograr un entendimiento y una perspectiva globales de lo que involucra la labor de dirección de empresas, en el marco de un ambiente de sana competencia y caracterizado por los grandes valores éticos y sociales.

Objetivos Específicos:

- Identificar los principios y conceptos fundamentales alrededor de los negocios y de la responsabilidad del empresario y/o administrador moderno.
- Identificar y analizar las distintas variables y situaciones que conforman el entorno nacional e internacional de las empresas costarricenses.
- Identificar y analizar los conceptos y principios de las diferentes áreas de una empresa: Administración-Producción-Mercadeo-Contabilidad-Finanzas.
- Evidenciar la prioridad del recurso humano en el desarrollo y éxito de las empresas.
- Evidenciar la importancia de la Administración por valores y el desarrollo de la inteligencia emocional para lograr el éxito personal y profesional.
- Participar al estudiante en alguna vivencia del entorno empresarial costarricense.

CONTENIDO:

Tema 1. Conceptos Fundamentales para los Negocios – El papel del empresario y del administrador moderno.

- Definición de Conceptos
- El Sistema Económico Costarricense y el papel del Estado
- La Profesión de Administración de Negocios
- Principios y Valores del Empresario y del Administrador

Tema 2. Introducción al Ambiente Contemporáneo de los Negocios.

- La formación en los Negocios
- Planificación y Gestión de Nuevos Negocios
- Funciones de una Empresa
- Formas de Empresas en Costa Rica
- Marco Legal de las Empresas Costarricenses
- Proceso de Globalización Mundial
- Análisis del Entorno Costarricense

Tema 3. Fundamentos de Administración

- Conceptos Básicos
- Proceso de Planificación
- Estructura Organizativa
- Gerencia, Liderazgo y Motivación
- Proceso de Control
- Responsabilidades éticas y sociales de las empresas

Tema 4. Fundamentos de Mercadeo

- Conceptos Básicos
- Mezcla de Mercadeo – Introducción
- Investigación de Mercados –Introducción
- Plan de Mercadeo –Introducción

Tema 5. Sistemas de Información Básica en la Administración Empresarial

- Elementos de Contabilidad
- Estados Financieros Básicos
- Conceptos Financieros Básicos
- Introducción al Análisis Financiero
- Análisis de Casos

Tema 6. El Factor Humano en la Toma de Decisiones

- Administración de Recursos Humanos
- Trabajo en Equipo
- Administración de Valores
- Inteligencia Emocional
- Ejecutividad en las Acciones

IV CRONOGRAMA

Inicio de Lecciones: 10 de agosto de 1999

Final de Lecciones: 23 de noviembre de 1999

TEMA 1. Lecciones 1-2

TEMA 2. Lecciones 3-4

TEMA 3. Lecciones 5-6

EXAMEN PARCIAL 09 DE OCTUBRE DE 1999, 8:30 A.M.

TEMA 4. Lecciones 7-8

TEMA 5. Lecciones 9-10-11-12

TEMA 6. Lecciones 13-14-15

EXAMEN FINAL 27 DE NOVIEMBRE DE 1999, 8:30 A.M.

V METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO:

El curso se desarrollará con el siguiente respaldo:

- Lecturas individuales de capítulos específicos de los libros de consulta y notas técnicas
- Lecciones semanales para exposición y análisis de material teórico y desarrollo de actividades prácticas, entre ellos: casos – videoforos – dinámicas – presentación de algún invitado especial.
- Exámenes cortos para evaluar la materia.
- Tareas sobre ejercicios y casos prácticos
- Participación activa de los estudiantes en clase
- Exposiciones de “La Noticia Semanal” seleccionada y presentada por parejas de estudiantes y tomada en cualquier medio de comunicación. La noticia puede ser de cualquier corte: económico, financiero, político, ético, deportivo, tecnológico, social, cultural, etc; nacional o internacional, asociada con el quehacer empresarial.
- Trabajos de campo desarrollados por grupos de estudiantes. Los temas se asignarán con la debida anticipación.

VI EVALUACIÓN:

APROVECHAMIENTO: 70% de la Nota Final

*	Exámenes cortos	:	15%
*	Tareas	:	15%
*	Participación en clase	:	15%
*	Trabajos de Campo	:	15%
*	Examen Parcial	:	40%

EXAMEN FINAL : 30% de la Nota Final

Los estudiantes con nota de aprovechamiento igual o mayor a 9 no tienen que realizar el examen final.

La redacción y ortografía serán tomadas muy en cuenta en la calificación de los casos y exámenes.

Dada la importancia de la participación en clase, por la índole de las actividades evaluativas, no habrá reposición de exámenes cortos y no se aceptarán tareas y/o trabajos que se presenten extemporáneamente.

El examen de ampliación cubre toda la materia vista durante el curso, sustituye a todos los resultados anteriores y se aprueba el curso con nota mínima de 7.00 en el examen, quedando un 7.00 de nota final del curso, de acuerdo con la opción a. del artículo 20 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

VII BIBLIOGRAFÍA:

"Introducción a los Negocios" Nickels – Mc Hugh – Mc Hugh , Tercera Edición, 1997. Editorial Mc Graw Hill.

"Introducción a los Negocios – Enfoque Mexicano", David J Rachman – Michael Mescon – Courtland Bovee – John Tbill, Octava Edición, 1997. Editorial Mc Graw Hill.

"Negocios" Ricky W. Griffin – Ronald J. Ebert, Cuarta Edición, 1997. Editorial Prentice Hall.

"Administración por Valores" Ken Blanchard – Michael O'connor, 1997, Editorial Norma.

"La Inteligencia Emocional –Aplicada al Liderazgo y a las Organizaciones". Robert K. Cooper P.h.D. – Ayman Sawaf, 1998, Editorial Norma.

"La Inteligencia Emocional" Daniel Goleman, 1998 – Javier Vergara Editor.

"Factores de Equilibrio en el Director de Empresas – Valores vrs Conocimientos" Isabel Cristina Arroyo V; Nota Técnica, 1997, Universidad de Costa Rica.