

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
SEDE DE OCCIDENTE  
CARRERA ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

PROGRAMA  
GESTION DE RECURSOS HUMANOS (XN-3002)  
II CICLO LECTIVO 1990  
LIC. FLORY FERNANDEZ

**I DESCRIPCION**

El curso pone al alumno en contacto con el conocimiento de los conceptos, teorías y temas más relevantes relacionados con la administración de personal; al igual que con los aspectos concernientes al personal subalterno, que colabora de manera inmediata con los jefes, en el desempeño de la función de jefatura en las empresas.

Pertenece al VI ciclo de Bachillerato en Administración de Negocios; tiene como requisito el curso Comportamiento Humano de las Organizaciones y Contabilidad III. Otorga 3 créditos y la sigla es XN-3002.

**II OBJETIVO GENERAL**

Este curso tiene como propósito impartir a los estudiantes los modernos conocimientos teórico-prácticos sobre la gestión de personal, a partir del valor del factor humano en la empresa y enfocando su estudio en torno al desarrollo de sus dos facetas, fundamentales:

- la responsabilidad inherente a todo administrador o jefe, de conducir directamente su personal subalterno inmediato, y,
- el manejo profesional, centralizado, de todas las funciones técnicas y asuntos relacionados con la administración de los recursos humanos.

**III OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Capacitar a los estudiantes para que, en relación con el ejercicio de la jefatura y con la gestión de los recursos humanos de la empresa puedan identificar cuáles de las tareas de un administrador o jefe pueden delegarse y cuáles de ellas se pueden considerar indelegables.
- Preparar a los estudiantes para que puedan distinguir los alcances del área de acción de la administración de personal dentro del contexto general referente al manejo y desarrollo de las empresas.
- Proporcionar a los estudiantes los conocimientos específicos, teóricos-prácticos, necesarios para definir los objetivos, la organización y el proceso de desarrollo de las funciones técnicas relacionadas con la

gestión de recursos humanos en las empresas.

- Ofrecer a los estudiantes los conceptos básicos necesarios para la mejor comprensión y tratamiento humano de los problemas laborales surgidos en las empresas, como consecuencia de las relaciones colectivas, patrono-trabajadores, y las interacciones de su personal.

#### IV CONTENIDO

1. Conceptos y teorías básicas
2. Objetivos, políticas y organización de la gestión de personal
3. Reclutamiento, selección y capacitación de personal.
4. Entorno laboral y motivación de personal
5. Gestión de sueldos y salarios
6. Evaluación

#### V ACTIVIDADES

El contenido temático del programa será desarrollado con el estudio de modernos tratados y libros especializados en la materia, complementado con la lectura de notas técnicas, discusión de casos, realización de trabajos de investigación sobre temas específicos, asistencia a charlas, conferencias, mesas redondas, películas, etc.

#### VI EVALUACION

La nota de aprovechamiento se obtendrá de la siguiente manera:

- Actividades grupales orales	10
- Actividades grupales escritas	20
- Trabajo escrito de investigación	20
- Exámenes cortos individuales	40
- Actividades individuales (conferencias, películas, mesas redondas, etc)	10
Total	100%

El examen de ampliación cubre toda la materia, sustituye todo lo anterior y se aprueba el curso con nota mínima de 7.00 en el examen, quedando un 7.00 de nota final del curso.

#### VII BIBLIOGRAFIA

1. Koontz y D'Donnell. Administración. McGraw-Hil. 1985.
2. Peter Lawrence. El principio de Peter y las fórmulas de Peter. Editorial Plaza y Jiménez. 1981.
3. Reyes, Agustín. Administración de personal I y II. Limusa. 1985.

## CRONOGRAMA

1) 27 de Febrero	Explicación del curso
2) 6 de Marzo	Tesis 1: 17(K) -1 (I)
3) 13 de Marzo	Tesis 2: 2 y 3 (I)
4) 20 de Marzo	Tesis 3: 4 y 5 (I)
5) 27 de Marzo	Tesis 3: 18 y 20 (K)
6) 3 de Abril	Tesis 4: 6 y 7 I
7) 10 de Abril	Feriado (Semana santa)
8) 17 de Abril	Peter
9) 24 de Abril	Taller sobre Peter
10) 1 de Mayo	Feriado
11) 8 de Mayo	Tesis 4: 8 y 9 (I)
12) 15 de Mayo	Tesis 5: 1 y 6 (II)
13) 22 de Mayo	Tesis 5: 7 y 8 (II)
14) 29 de Mayo	Tesis 6: 19 (K) y 10 (I)
15) 5 de Junio	Tesis 6: 2 y 3 (II)
16) 12 de Junio	Tesis 6: 4 y 5 (II)
17) 19 de Junio	Presentación trabajo escrito