

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FAULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
SEMINARIO DE GRADUACION
BACHILLERATO EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

XN4202

(9600) *Dr. Alroy Fernández*

REQUISITOS:

1.- Académicos:

- a.- Haber aprobado hasta el sétimo ciclo del curriculum del Bachillerato en Administración de Negocios.
- b.- Puede aprobar las materias del VIII ciclo simultáneamente con éste Seminario.

2.- Administrativos:

- a.- Los alumnos de ambas especialidades, Dirección de Empresas y Contaduría Pública deberán cumplir con este "curso requisito final de graduación".
- b.- La expresión "haber aprobado hasta" supone que el alumno ha cumplido con todas las materias y otros requisitos tanto del ciclo indicado como de los anteriores
- c.- Los alumnos que deseen tomar las materias del nivel de Licenciatura deberán haber aprobado todas las materias hasta el VIII ciclo, así como este Seminario.
- d.- Este Seminario tendrá un valor de 3 créditos.
- e.- La Escuela de Administración de Negocios deberá establecer y respaldar una continua relación con el sector empresarial e Institucional del país, que permita que los estudiantes puedan tener acceso a las empresas, y que al mismo tiempo se aproveche la experiencia y conocimiento de funcionarios de las mismas a través de exposiciones en clase.

OBJETIVOS GENERALES:

- 1.- Lograr que el alumno pruebe su capacidad técnica y humanística con respecto a la formación básica que ha obtenido en la carrera de administración de negocios a nivel de bachillerato universitario.
- 2.- Fortalecer la formación del alumno en tanto planifique la opción de continuar sus estudios a nivel de licenciatura.
- 3.- Preparar al alumno a desenvolverse en el mercado de trabajo de la profesión.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Lograr que al alumno:

- 1.- Pueda vencer un reto académico que le permita madurar en relacionar los conocimientos de su profesión.
- 2.- Aporte sus propias ideas al pensamiento profesional de su campo de especialidad.
- 3.- Actualice su conocimiento por medio de lecturas obligatorias en idiomas español e inglés de revistas, libros y otras fuentes pertinentes.
- 4.- Demuestre capacidad de análisis, síntesis y exposición (oral y escrita) orientada al lenguaje y pensamiento gerencial en el campo de la administración de Negocios.
- 5.- Enriquezca sus conocimientos con la contribución que pueda recibir en la clase y en las empresas, proveniente de gerentes, especialistas y profesionales relacionados con el campo práctico de la administración de negocios.
- 6.- Analice problemas que enfrentan las empresas en la vida real.

- SEMANA 12: Exposición
Grupo 1
Libro: Círculos de Calidad
Autores: Inoue, Murray y Blanco
- SEMANA 13: Mesa Redonda MIERCOLES
"El Sector Empresarial y Nuestra Escuela, Perspectivas a Corto Plazo"
Grupo 1 SAN JOSE
- SEMANA 14: Exposición Grupo 2
Libro: Estrategia en Acción
Autor: Boris Yaritz
- SEMANA 15: Visita Empresa Agroindustrial COOPEMONTECILLOS
Grupo 1 y 2 SAN RAMON
- SEMANA 16: Juego Gerencial
EXAMEN FINAL
Evaluación Integral de Lecturas Asignadas y Experiencias en Visitas a Empresas

EVALUACION:

PRIMER PARCIAL	20
SEGUNDO PARCIAL	20
ORGANIZACION VISITAS Y MESAS	30
EXPOSICION Y PARTICIPACION	<u>30</u>
APROVECHAMIENTO	100