



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
FACULTAD DE DERECHO  
CÁTEDRA DE DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

<b>CURSO DE- 5006</b>	<b>DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL I</b>
<b>Requisitos</b>	DE- 4009: Derecho Comercial 2; DE- 4010: Derecho de la Contratación Privada 2.

<b>Grupo</b>	<b>Horario</b>	<b>Créditos</b>	<b>Profesor</b>
01	K: 13:00 a 15:50 hrs.	03.	M.Sc. Oscar E. Zúñiga Ulloa Teléfono: 369- 9530 Correo electrónico: M.Sc.Oscar@gmail.com

### I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso consta de 2 horas de teoría y una hora de guía práctica en clase en los que se practicarán y discutirán los trabajos individuales de cada uno de los estudiantes en sus asignaciones, se implementarán mesas redondas y charlas teóricas acerca de los principales temas de importancia en la materia notarial y registral, más ocho horas semanales de investigación personal y desarrollo de las actividades programadas por el profesor para cada estudiante en su plan de trabajo.

### II. OBJETIVOS GENERALES

- Generar una construcción del Derecho Notarial y sus principios integrados al Derecho Registral costarricense.
- Promover una concepción dinámica del Derecho Notarial.
- Desarrollar bases teórico doctrinales del Derecho Notarial y su relación directa con las instituciones notariales correspondientes.

### III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mostrar al estudiante la importancia del pensamiento metódico en cualquier labor de estudio.
- Revisar los principios del derecho notarial y registral y sus aplicaciones prácticas en los diferentes registros y actividades notariales.
- Sistematizar una revisión de los principales deberes que la legislación impone al notario sobre todo desde el punto de vista de la formación de instrumentos para registrar.
- Asesorar al estudiante en la formación de instrumentos notariales cuyos objetivos sean ingresar al tráfico jurídico de bienes y ser registrados.
- Explicar las principales diferencias existentes y las características particulares del notariado costarricense.
- Estudiar la estructura de las instituciones que rigen el notariado costarricense y su labor.

### IV. METODOLOGIA

Se trabajará con la combinación de clases magistrales en las que el profesor impartirá la lección fomentando la discusión de los temas que se consideren como indispensables de ser analizados y clases de tipo seminario participativo en las que se expondrán y discutirán los resultados de las diferentes labores que cada uno de los estudiantes desarrolle, además se implementarán prácticas de escrituras y conferencias cuando lo permita la disponibilidad. Se asignará un trabajo de investigación dirigido por el profesor y análisis de lecturas doctrinales y jurisprudencia de los Tribunales Especializados.



## V. CONTENIDO TEMÁTICO

### Mes 1: Marzo

Clase 1: 4 de marzo.	Presentación.
Clase 2: 11 de marzo. 18 de marzo.	Bienvenida, Planteo metodológico e introducción a los sistemas notariales. Semana Santa.
Clase 3: 25 de marzo.	Derecho Notarial; concepto, fuentes, características. Código Notarial, características. Sistemas Notariales; notario sajón, notariado latino. Evolución Histórica.

### Mes 2: Abril

Clase 4: 1 de abril.	La Función Notarial; principales teorías. Principios y Aplicación. El notario latino; el notario en Costa Rica. Fe Pública Notarial. Competencia y Vigencia de la función notarial.
Clase 5: 8 de abril.	Mecanismos de seguridad en la actuación notarial. El Protocolo, cuidados.
Clase 6: 15 de abril.	El documento notarial, tipos. El ciclo cartular. Técnica notarial, generalidades, aspectos de redacción, formación del documento. Subsanación de defectos, errores u omisiones. El conotariado, características y requisitos.
Clase 7: 22 de abril.	Archivos notariales y elementos auxiliares en la función.
Clase 8: 29 de abril.	Organización del notariado en Costa Rica; la DNN, competencias, situación actual y perspectivas.

### Mes 3: Mayo

Clase 9: 6 de mayo.	Deberes y Responsabilidades funcionales del Profesional Notarial. El Juzgado y Tribunal Notarial; Procedimiento disciplinario, Recursos Procesales.
Clase 10: 13 de mayo.	Archivo Notarial; Reglamento de Presentación de Índices.
Clase 11: 20 de mayo.	Examen Parcial.
Clase 12: 27 de mayo.	Tipos de notarios en Costa Rica, el notario consular.

### Mes 4: Junio

Clase 13: 3 de junio.	Uso de razones en el protocolo, apertura, cierre, otras. Cotejo, entrega solicitud, reposiciones.
Clase 14: 10 de junio.	Entrega final de trabajos. Documentos extraprotocolares, formalidades, características, controles.
Clase 15: 17 de junio.	Eficacia de los instrumentos públicos. El notario receptor de impuestos. Cálculos de timbres y derechos de registro.
Clase 16: 24 de junio.	Examen Final.

\* Durante todo el desarrollo del curso las clases serán complementadas con prácticas dirigidas de instrumentos en clase en donde se aplicarán las técnicas y conocimientos aprendidos, dichas prácticas junto con algunas tareas y asignaciones específicas serán tomadas en consideración en el rubro de "Desarrollo de Técnica Cartular" que se especifica en la evaluación.

## VI. BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO

- ARAMBURO RESTREPO (José Luis); Manual de Derecho Notarial, Funciones y Responsabilidades, Bogotá, Editorial Legis, 1999.
- ARIAS CASTILLO (Lineth) y CASTRILLO SEQUEIRA (Xinia), Estructura y componentes internos de la escritura pública a la luz del Código Notarial, Tesis, San José, 1999.
- ARMELLA, (Cristina Noemí), Tratado de Derecho Notarial, Registral e Inmobiliario. Editorial Dr. Rubén Villela, B.A., Argentina, 1998.
- CARRAL Y DE TERESA (Luis), Derecho Notarial y Derecho Registral, México, Editorial Porrúa, Tercera Edición, 1986.
- CHAVERRI FONSECA (Agnes); Deberes del Notario en el Sistema Latino de Derecho Notarial, San José, Tesis para optar por el grado de Licenciada en Derecho, Facultad de Derecho, U. C. R., 1989, p. 277.



CORNEJO (Yirlani); SALAS (Emilia); La responsabilidad de la Actuación Notarial ante el Archivo Nacional, San José, Tesis para optar por el título de Licenciada en Derecho, Facultad de Derecho, U.C.R., 1994, p. 327.  
EDITEC EDITORES S. A.; Manual de Cartulación, San José, C. R., Editec Editores, 2002.  
ETCHEGARAY (Natalio Pedro), Escritura y Actas Notariales, Buenos Aires, Editorial ASTREA, 1997.  
GATTARI (Carlos Nicolás), Manual de Derecho Notarial, Buenos Aires, Ediciones Depalma, segunda reimpresión a la primera edición, 1997.  
GIMÉNEZ-ARNAU (Enrique); Derecho Notarial, Pamplona, España, Ed. Universidad de Navarra, 1976, p. 884.  
FARINA M. JUAN. Contratos Comerciales Modernos. Editorial Astrea, Buenos Aires, 1994.  
MORA VARGAS (Herman), Manual de Derecho Notarial. La Función Notarial, San José, Editorial Investigaciones Jurídicas, 1999.  
NERI (Argentino I) Tratado Teórico Práctico de Derecho Notarial, Buenos Aires, Editorial Depalma, 1981.  
RODRÍGUEZ ARGUEDAS (José Fabio), El acta notarial en Costa Rica. Tesis para optar por el grado de Licenciatura en Derecho de la Universidad de Costa Rica, San José, 2000.  
VARGAS JIMENEZ (Carlos José). La identificación de las partes al tenor del artículo 39 del Código Notarial. Trabajo Final de Investigación, Sistema de Estudios de Posgrado, U.C.R., 2004.  
ZINNY (Mario Antonio), El acto notarial: dación de fe. Buenos Aires, Editorial Depalma, 2000.  
ZÚÑIGA ULLOA (Oscar Enrique); "Diagnóstico de la Situación del Proceso Resarcitorio en la Jurisdicción Notarial", Trabajo Final de Investigación, Sistema de Estudios de Posgrado, U.C.R., 2004.

COSTA RICA; Código Civil, de 1888.  
COSTA RICA; Código Notarial, Ley 7764 de 1998.  
COSTA RICA; Código Procesal Civil, Ley 7130 de 1989.  
COSTA RICA; Ley de Inscripción de Documentos en el Registro Público.  
COSTA RICA; Reglamentos del Registro Público.

REGISTRO NACIONAL; Manual de Procedimientos Registro de Bienes Inmuebles, 2007.  
REGISTRO NACIONAL; Manual de Procedimientos Registro de Bienes Muebles, 2006.  
REGISTRO NACIONAL; Manual de Procedimientos Registro Mercantil y Personas, 2004.

## VII. EVALUACIÓN DEL CURSO

Examen Parcial Práctico y casuístico:	30
Trabajo de Investigación:	20
Investigación presentación oral y escrita: (Elementos formales: Portada, índice, notas bibliográficas y citas al pie, estructura de partes, anexos, datos estadísticos, ortografía y gramática, estructura lógica de la labor, exposición oral, facilidad de comprensión por el lector, aspectos de redacción y unión entre párrafos 5%; Sistematización, análisis de estructuras de instrumentos notariales, investigación y desarrollo de elementos solicitados 15%) *La impuntualidad de la entrega escrita será castigada con el 10% de la nota final.	
Desarrollo de técnica cartular en clase:	20
Examen Final	30.
	<hr/>
Total:	100