



## PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN PARA EMPRESAS HÍDRICAS

### II Semestre 2021

#### 1. Datos Generales

**Sigla:** GH-0011

**Nombre del curso:** *Principios de Administración para empresas hídricas.*

**Número de créditos:** 03

**Número de horas semanales presenciales:** 4

**Número de horas semanales de trabajo independiente del estudiante:** 5

**Requisitos:** GH-0005

**Correquisitos:** GH- 0010

**Ubicación en el plan de estudio:** IV ciclo

**Horario del curso:** Martes, 13:00 a 16:50 pm.

**Tipo de curso:** Alto virtual

#### Datos del Profesor (a)

**Nombre:** Mag. Roxiris Fallas Muñoz

**Correo Electrónico:** roxiris.fallas@ucr.ac.cr

**Horario de Consulta:** Miércoles, 16:00 a 17:30 pm.

#### 2. Descripción del curso:

El curso promueve el acercamiento del estudiante con el ambiente de los negocios, así mismo le ofrece los fundamentos básicos en áreas como administración, mercadeo y planeación estratégica, aspectos que podrá desarrollar desde la perspectiva hídrica a través de su formación universitaria en esta especialidad. Se pretende que el profesional en Recursos Hídricos, sea una persona con gran sentido de la ética y responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias.

### 3. Objetivos

#### **Objetivo General:**

Brindar al estudiante los fundamentos básicos de la administración y crear conciencia sobre la importancia de conocer el panorama contemporáneo de las empresas, que fortalezcan su formación en el área de estudio, como aspecto indispensable para enfrentar un mercado globalizado, con ética y responsabilidad social.

#### **Objetivos específicos:**

1. Promover la ética y la responsabilidad social a través del contenido programático del curso, profundizar en los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia a través del desarrollo de competencias en comunicación asertiva y el trabajo en equipo.
2. Propiciar el análisis de las variables que conforman el entorno globalizado de los negocios, así como el efecto de estas en la toma de decisiones.
3. Comprender los aspectos básicos del proceso administrativo y el eficiente manejo de los recursos disponibles.
4. Comprender los fundamentos y los elementos de la mezcla de mercadeo.
5. Aplicar los conocimientos adquiridos a través del curso, mediante el desarrollo y presentación de una propuesta de proyecto para una organización administradora del recurso hídrico (nueva o existente).

### 4. Contenidos:

#### **Tema I. El ambiente contemporáneo de los Negocios. Generalidades de las empresas. Conceptos e importancia de la gestión administrativa.**

- Generalidades de las empresas contemporáneas.
  - Generalidades de las Sociedades Mercantiles-
  - El Rol del Gobierno en el Ambiente de Negocios de Costa Rica
  - Emprendimiento, PYME y Ecosistema de Apoyo Empresarial.
  - Ética y Responsabilidad Social
- Funciones administrativas.
- Estructura organizacional.

#### **Lecturas:**

Capítulo 1. “Exploración del mundo de los negocios y la economía”. *Texto oficial*. Pág. 8- 22.

Nota Técnica “Generalidades de las Sociedades Mercantiles”.

Nota Técnica “El Rol del Gobierno en el Ambiente de Negocios de Costa Rica”.

Nota Técnica “Emprendimiento, PYME y Ecosistema de Apoyo Empresarial”.

Nota Técnica “Ética y Responsabilidad Social”.

Nota Técnica “Fundamentos de Administración”.

*Puede ampliarse con:*

Capítulo 6: “Comprensión del proceso de Administración”. Texto oficial

Capítulo 7. “Creación de una organización flexible”. Texto oficial. Pág. 197-200

## **Tema II. La Administración moderna y eficiente del Talento Humano en las organizaciones administradoras del agua.**

- Habilidades directivas en las empresas y el proceso de toma de decisiones.
- Liderazgo, motivación, trabajo en equipo y comunicación.
- Cultura Organizacional, liderazgo y manejo del cambio.
- Técnicas efectivas de Motivación y Comunicación asertiva
- Administración efectiva del tiempo.

### **Lecturas:**

Capítulo 1. “Habilidades directivas y su clasificación” Habilidades Directivas. Págs. 1 a 10.

Capítulo 3. “Liderazgo y sus habilidades” Habilidades Directivas. Págs. 27 a 38.

Capítulo 15. “Grupos eficientes y eficaces”. Administración Contemporánea.

Capítulo 10. “Promover la comunicación eficaz”. Administración Contemporánea

*Dirección de comunicación y habilidades directivas. Págs. 30 a 60.*

Capítulo 10. “Motivación y satisfacción de empleados y equipos”. Texto oficial.

Capítulo 11. “Control y cambio organizacionales Administración Contemporánea. Pág. 365 a 373 y 378 a 395.

Capítulo 6. “Administración del tiempo” Habilidades Directivas. Págs. 75 a 88.

## **Tema III. Fundamentos de Mercadeo.**

- Aspectos generales de mercadotecnia (marketing).
- Administración de la mercadotecnia.
- Mezcla de marketing : Plaza, Precio, producto y Promoción (4P)
- Mezcla de Promoción

### **Lecturas:**

Capítulo 11. “Construcción de relaciones con los clientes a través de un marketing efectivo”.

Texto oficial. Pág. 298-300, 302-309.

Capítulo 12. “Creación y fijación de precios de productos que satisfagan a los clientes”. Texto oficial. Pág. 322-325, 333-347.

Capítulo 13. “Distribución y promoción de productos. Texto oficial. Pág. 357-361, 371-383.

Nota técnica “Guía para la Resolución de Casos de Mercadeo”.

**Tema IV. El papel del administrador en las empresas de servicios hídricos y la importancia del desarrollo de estrategias empresariales. Uso de tecnologías de la información.**

- Planeamiento estratégico.
- Técnicas de Negociación.
- Uso de las Tecnologías de Información (TI) en las empresas.
- Estrategias de gobierno digital.
- Fundamentos de Contabilidad:
  - Conceptos básicos contables.
  - La ecuación contable y Estados Financieros.
  - Conceptos de costos fijos, costos variables y cálculo de punto de equilibrio financiero, en unidades y colones.
  - Conocimientos básicos de Financiamiento de las empresas.

**Lecturas:**

Capítulo 8. “El gerente como planificador y estratega”. Administración Contemporánea. Pág. 253-285

Capítulo 9. “Habilidad negociadora” Habilidades Directivas. Págs. 117 a 128.

Capítulo 14. “Exploración de las redes sociales y negocios en línea”. Administración Contemporánea. Texto oficial. Págs. 620-644

Estrategia de Transformación Digital hacia la Costa Rica del Bicentenario 4.0. Tomado de <https://www.micit.go.cr/sites/default/files/estrategia-tdhcrb.pdf>. Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT). Gobierno de Costa Rica.

Nota Técnica “Contabilidad, Punto de Equilibrio y Fuentes de Financiamiento”. 2021

## 5. Metodología

a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.

b. El curso se desarrollará bajo un proceso de enseñanza aprendizaje bajo el enfoque constructivista donde el docente actuará como un facilitador del proceso de aprendizaje del estudiantado. En este sentido, los conceptos básicos serán abordados mediante por el profesor con la participación activa de los estudiantes, previa lectura del material incluido en la bibliografía y de cualquier otro material complementario que el profesor asigne previamente. Se busca la construcción del conocimiento mediante la participación activa del estudiante en actividades tales como exposiciones sobre temas asignados, resolución de ejercicios y casos, discusión sobre la realidad nacional e internacional, charlas y actividades sobre emprendimiento, entre otros.

c. Adicionalmente a la bibliografía indicada en el programa, el profesor podrá proporcionar direcciones de internet para consultar temas relacionados o complementarios para el desarrollo de las tareas y trabajos asignados, así como también solicitar la participación en charlas, foros y/o videos.

d. El profesor aplicará pruebas cortas sobre la materia vista en clase, asignará tareas conforme instrucciones giradas y realizará ejercicios de aplicación teórica y práctica según las necesidades.

e. Hasta que se cuente con la autorización de las autoridades de la UCR para volver a impartir clases de forma presencial, el curso se impartirá bajo la modalidad Virtual, mediante el uso de la plataforma oficial Mediación Virtual. Dicha plataforma se utilizará para poner a disposición de los estudiantes los materiales del curso, realizar evaluaciones y actividades como foros, así como también recibir tareas, trabajos y realizar los comunicados formales del curso. De manera complementaria puede utilizarse otra(s) plataforma(s) para facilitar la interacción del profesor y los estudiantes durante el horario de lecciones y de atención de consultas.

f. El estudiante desarrollará en grupos de cinco estudiantes máximo, bajo la orientación del profesor, un proyecto sobre un modelo de una idea de negocios. El mismo será presentado en la “Expo Emprendimientos Hídricos” que se realizará de manera virtual.

g. Las consultas sobre el promedio final deben ser presentadas al profesor, adjuntando los comprobantes respectivos. Dichas consultas serán atendidas por el profesor en primera instancia y en caso de apelaciones deberán presentarse y tramitarse de conformidad con lo que establece la normativa de la Universidad de Costa Rica.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendimiento. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa.

## 6. Evaluación

- 1 **Exámenes parciales**, los cuales se realizan de manera individual.
  - I Examen parcial: Temas I y II (20%).
  - II Examen parcial: Temas III y IV (20%).
  
- 2 **Pruebas Cortas (10%)**. Éstas podrán efectuarse cualquier día de clases sin previo aviso del profesor (a), y con base en la materia vista en las sesiones anteriores que no haya sido aún evaluada. Se realizará al menos una por tema.
  
- 3 **Tareas y Actividades (25%)**: Las tareas pueden asignarse individualmente o en grupos según las instrucciones del profesor (a) en cada caso. Consisten en resúmenes y análisis de noticias sobre un tema, resolución de casos o ejercicios asignados previamente conforme las necesidades del curso. Dentro de este rubro se considerarán las siguientes tareas y actividades:
  - a) **Tareas: (5%)**. Se asignará al menos una tarea por tema.
  - b) **Participación en clase: (5%)**.
  - c) **Asistencia a charla(s) (5%)**: Asistencia comprobada y presentación de un reporte a la(s) charla(s) virtual (es) programadas por el docente.
  - d) **Exposición práctica de un tema (10%)**: en grupos de máximo cinco estudiantes, se debe investigar y exponer acerca de un tema. El tema y la fecha de exposición será asignada por el profesor (a) al inicio del curso. El enfoque de la exposición debe ser práctico. Se evaluará la creatividad y aporte que el grupo realice sobre el tema asignado.
    - i. Contenido del resumen 3%: el contenido del resumen se ajusta a los requerimientos dados por el profesor (a).
    - ii. Exposición 7%, de acuerdo con los siguientes criterios:
      - Dominio del tema: (3%).
      - Creatividad: (2%).
      - Calidad y presentación del material de apoyo utilizado (1%).
      - Cumplimiento del contenido y el tiempo máximo establecido para la presentación (1%)
  
4. **Trabajo final (25%)**: aprovechando los conocimientos de este y otros cursos concomitantes, se pretende que los y las estudiantes puedan desarrollar o crear de forma ficticia una **“ORGANIZACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO”**, con su respectiva visión, misión, valores, objetivos y metas, así como el desarrollo de la plataforma administrativa (planeamiento, organización, dirección, liderazgo y control) y de estrategias de comunicación para sus clientes internos y externos. El trabajo debe entregarse por escrito de acuerdo según lo solicitado por el profesor (a)”. Los elementos a evaluar serán los siguientes:
  - i) **Trabajo escrito (15%)**: Los estudiantes deben presentar dos avances y el trabajo final, con valor de 5% cada uno y según las fechas establecidas en el cronograma. La nota de cada avance se ponderará según lo establecido previamente. El profesor o la profesora revisará y devolverá

los avances con sus observaciones, las cuales deben ser atendidas por los y las estudiantes e incorporadas en el trabajo escrito para su revisión al final del curso. La nota final del trabajo será aplicada a cada uno de los estudiantes en forma proporcional a su aporte individual al trabajo de grupo. El grupo deberá presentar junto con el trabajo escrito, un cuadro con el nombre y la firma de cada estudiante en el cual se asigne un porcentaje de participación a cada uno, el cual se le aplicará a la nota asignada por el profesor (a) al trabajo final. En caso de que el grupo no pueda llegar a un consenso sobre la nota de algún miembro, deberá indicarlo por escrito y presentar su caso personalmente ante el profesor (a). Los grupos son responsables de documentar la participación de cada uno de los estudiantes, en el trabajo de investigación, mediante minuta de reuniones, correos electrónicos, control de tareas asignadas y entregadas y cualquier otro medio que demuestre en caso necesario los aportes, responsabilidad y calidad de cada uno de los integrantes del grupo.

ii) **Presentación en el aula (10%):** se evaluarán los siguientes aspectos:

- a Dominio del tema: no lee las filminas u otro material de apoyo, expone con claridad, seguridad, al final de la presentación contesta claramente y de manera respetuosa las preguntas al profesor (a) y los compañeros (4%).
- b Calidad y presentación del material de apoyo utilizado: calidad de las filminas (creatividad, diseño, ortografía, no recargadas de texto), uso de algún tipo de maqueta, fotografías, panfletos u otro material de apoyo según la naturaleza del proyecto (2%).
- c Cumplimiento del contenido y el tiempo máximo establecido para la presentación (2%).
- d Presentación de los expositores(as): vocabulario y vestimenta, uso de lenguaje no verbal (2%). En caso de ausencia de un estudiante a la presentación, el resto del grupo debe cubrir su parte de la exposición, caso contrario se verá afectada la nota de presentación de todos los integrantes. Sin detrimento de lo anterior, el estudiante que no se presente a la exposición, pierde el porcentaje respectivo.

**Resumen de evaluación:**

I examen parcial	Temas I y II	20%	28/09/2021
II examen parcial	Temas III, IV y V	20%	23/11/2021
Pruebas Cortas	Temas I al V	10%	Por definir
Tareas y Actividades	Temas I al V	25%	Por definir (*)
Proyecto sobre un Modelo de la idea negocio	Nota técnica "Guía para Elaborar el Modelo de la Idea de Negocio"	25%	Según cronograma
<b>Total</b>		<b>100%</b>	
Exámenes de reposición	Temas del I y II examen parcial, respectivamente		25/11/2021
Examen de ampliación	Toda la materia		07/12/2021

**\*\*Nota:** el examen de ampliación abarca toda la materia.

## 7. Cronograma

SEM.	FECHA	TEMA
1	17/08	<p><b>Tema I. El ambiente contemporáneo de los Negocios. Generalidades de las empresas. Conceptos e importancia de la gestión administrativa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del programa</li> <li>• Generalidades de las empresas contemporáneas.</li> </ul> <p>* Definición de los equipos de trabajo para Proyecto de Idea de Negocio</p> <p>**Explicación Nota Técnica “Guía para Elaborar el Plan de la Idea de Negocio”</p>
2	24/08	<p><b>Tema I. El ambiente contemporáneo de los Negocios. Generalidades de las empresas. Conceptos e importancia de la gestión administrativa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades de las empresas contemporáneas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades de las Sociedades Mercantiles-</li> <li>• El Rol del Gobierno en el Ambiente de Negocios de Costa Rica</li> <li>• Emprendimiento, PYME y Ecosistema de Apoyo Empresarial.</li> <li>• Ética y Responsabilidad Social</li> </ul> </li> </ul> <p>* Definición de los equipos de trabajo para Proyecto de Idea de Negocio</p> <p>** Explicación de “Guía para Elaborar el Plan de la Idea de Negocio”.</p> <p>*** Presentación preliminar de propuesta para Proyecto de Idea de Negocio.</p>
3	31/08	<p><b>Tema I. El ambiente contemporáneo de los Negocios. Generalidades de las empresas. Conceptos e importancia de la gestión administrativa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones administrativas.</li> <li>• Estructura organizacional.</li> </ul> <p>* Presentación definitiva de propuesta para Proyecto de Idea de Negocio.</p>
4	07/09	<p><b>Tema II. La Administración moderna y eficiente del Talento Humano en las organizaciones administradoras del agua.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades directivas en las empresas y el proceso de toma de decisiones.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo, motivación, trabajo en equipo y comunicación.</li> </ul> <p><i>* Exposición Grupo #1 y #2</i></p>
5	14/09	<p><b>Tema II. La Administración moderna y eficiente del Talento Humano en las organizaciones administradoras del agua.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo, motivación, trabajo en equipo y comunicación.</li> </ul>
6	21/09	<p><b>Tema II. La Administración moderna y eficiente del Talento Humano en las organizaciones administradoras del agua.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Control y manejo del cambio. Cultura Organizacional</li> <li>Ética empresarial.</li> <li>Administración efectiva del tiempo.</li> </ul> <p><i>Repaso</i></p>
7	28/09	<b>I EXAMEN PARCIAL</b>
8	05/10	<p><b>Tema III. Fundamentos de Mercadeo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aspectos generales de mercadotecnia (marketing).</li> <li>Administración de la mercadotecnia.</li> <li>Mezcla de marketing : Plaza, Precio, producto y Promoción (4P)</li> </ul>
9	12/10	<p><b>Tema III. Fundamentos de Mercadeo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mezcla de marketing : Plaza, Precio, producto y Promoción (4P)</li> <li>Mezcla de Promoción</li> </ul>
10	19/10	<p><b>Tema IV. El papel del administrador en las empresas de servicios hídricos y la importancia del desarrollo de estrategias empresariales. Uso de tecnologías de la información.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planeamiento estratégico.</li> </ul> <p><i>* Exposición Grupo #3</i></p> <p><i>Presentación avance: Sección I</i></p>
11	26/10	<p><b>Tema IV. El papel del administrador en las empresas de servicios hídricos y la importancia del desarrollo de estrategias empresariales. Uso de tecnologías de la información.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Técnicas de Negociación.</li> </ul> <p><i>* Exposición Grupo #4</i></p>
12	02/11	<p><b>Tema IV. El papel del administrador en las empresas de servicios hídricos y la importancia del desarrollo de estrategias empresariales. Uso de tecnologías de la información.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de las Tecnologías de Información (TI) en las empresas.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategias de gobierno digital.</li> </ul> <p><i>* Exposición Grupo #5</i></p>
13	09/11	<p><b>Tema V. Fundamentos de Contabilidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptos básicos contables.</li> <li>La ecuación contable y Estados Financieros.</li> <li>Conceptos de costos fijos, costos variables y cálculo de punto de equilibrio financiero, en unidades y colones.</li> <li>Conocimientos básicos de Financiamiento de las empresas.</li> </ul>
14	16/11	<p><b>Tema V. Fundamentos de Contabilidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Práctica</li> <li>Repaso</li> </ul> <p><i>Presentación avance: Sección II</i></p>
15	23/11	<b>II EXAMEN PARCIAL</b>
	25/11	<b>EXAMEN DE REPOSICIÓN (I y II)</b>
16	30/11	Exposiciones de Proyecto Idea de Negocio
		<i>Presentación Trabajo Final Proyecto Idea de Negocio</i>
		Entrega de promedios
17	07/12	<b>EXAMEN DE AMPLIACIÓN</b>

**Aspectos evaluativos:**

- 1 Exámenes Parciales (40%):** Primer parcial 20%, segundo parcial 20%. Los exámenes se realizan de manera individual. Se incluye tanto teoría como práctica. Ningún estudiante se exime.
- 2. Pruebas Cortas (10%):** Se realizará al menos una prueba corta individual por tema. Éstas podrán efectuarse cualquier día de clases con base en la materia vista en las sesiones anteriores que no haya sido aún evaluada. (Mínimo 5)
- 3. Tareas y Actividades (25%):** Dentro de este rubro se considerarán las siguientes tareas y actividades conforme lo asigne el/la profesor (a)
  - a Tareas y participación en clase (10%): Las tareas pueden asignarse individualmente o en grupo según las instrucciones del profesor en cada caso. Consisten en resumen y análisis de noticias sobre un tema, resolución de casos o ejercicios asignados, desarrollo de mapas conceptuales o cualquier otro tipo de tarea asignada previamente por el profesor conforme las necesidades del curso. Por su parte, se realizará al menos tres actividades grupales en clase

durante el semestre, tales como ejercicios, casos, foros de discusión, según las instrucciones del profesor. La presencia del estudiante en la clase es obligatoria para el cómputo de los respectivos puntos en la nota. Por ningún motivo se repondrán actividades realizadas en clase cuando un estudiante estuvo ausente.

a *Asistencia a charla(s) (5%): asistencia comprobada y presentación de un reporte a la(s) charla(s) sobre emprendedurismo y de cualquier otro tema afín al curso.*

b *Exposición práctica de un tema (10%): en grupos de máximo cinco estudiantes, se debe investigar y exponer acerca de un tema. El tiempo disponible para la presentación es de 20 minutos. El tema y la fecha de exposición será asignada por el profesor al inicio del curso. El enfoque de la exposición debe ser práctico. Se evaluará la creatividad y aporte que el grupo realice sobre el tema asignado. Únicamente se debe entregar por escrito un resumen de una página. Se calificará de la siguiente manera:*

- ✓ Resumen escrito 5%: Con base en los requerimientos dados por el (la) profesor (a):
- ✓ Exposición 5%, de acuerdo con los siguientes criterios:
  - Dominio del tema: no lee las filmas u otro material de apoyo, expone con claridad y seguridad, al final de la presentación contesta claramente y de manera respetuosa las preguntas al profesor y compañeros (2%).
  - Creatividad: se logró ilustrar el tema solicitado de manera creativa y entretenida (1%).
  - Calidad y presentación del material de apoyo utilizado: calidad de las filmas (creatividad, diseño, ortografía, no recargadas de texto), uso de algún tipo de material adicional la naturaleza del tema asignado (1%).
  - Cumplimiento del contenido, tiempo máximo establecido para la presentación y otros aspectos de forma (1%).

**4. Proyecto sobre una Idea de Negocio (25%):** el proyecto se elaborará en grupos de cinco estudiantes como máximo. El trabajo debe entregarse por escrito de acuerdo según el contenido establecido en la nota técnica “Guía para Elaborar el Plan de una Idea de Negocios”. Los elementos a evaluar serán los siguientes:

.a Trabajo escrito (15%): Los estudiantes deben presentar los avances y el trabajo final en las fechas establecidas en el cronograma. Cada avance se ponderará según lo establecido en las respectivas rúbricas de avance. Estás se revisarán y devolverán los avances con sus observaciones, las cuales deben ser *atendidas por los estudiantes e incorporadas en el trabajo escrito en el siguiente avance y en el informe final*. La nota final del trabajo será aplicada a cada uno de los estudiantes en forma proporcional a su aporte individual al trabajo de grupo. El grupo deberá presentar junto con el trabajo escrito, un cuadro con el nombre y la firma de cada estudiante en el cual se asigne un porcentaje de participación a cada uno. el cual se le aplicará a la nota asignada por el profesor al trabajo final. En caso de que el grupo no pueda llegar a un consenso sobre la nota de algún miembro, deberá indicarlo por escrito y presentar su caso personalmente

ante el profesor. Los grupos son responsables de documentar la participación de cada uno de los estudiantes, en el trabajo de investigación, mediante minuta de reuniones, correos electrónicos, control de tareas asignadas y entregadas y cualquier otro medio que demuestre en caso necesario los aportes, responsabilidad y calidad de cada uno de los integrantes del grupo.

Sección	%
I	6
II	6
Informe final	3

.b **Presentación en el aula (10%):** se evaluará los siguientes aspectos:

- Dominio del tema: no lee las filminas u otro material de apoyo, expone con claridad, seguridad, al final de la presentación contesta claramente y de manera respetuosa las preguntas al profesor y los compañeros (5%).
    - Calidad y presentación del material de apoyo utilizado: calidad de las filminas (creatividad, diseño, ortografía, no recargadas de texto), uso de algún tipo de maqueta, fotografías, panfletos u otro material de apoyo según la naturaleza de la idea de negocio (4%).
    - Cumplimiento del contenido y el tiempo máximo establecido para la presentación (3%).
    - Presentación de los expositores(as): vocabulario y vestimenta, uso de lenguaje no verbal (3%).
  - En caso de ausencia de un estudiante a la presentación, el resto del grupo debe cubrir su parte, caso contrario se verá afectada la nota de presentación de todos los integrantes. Sin detrimento de lo anterior, el estudiante que no se presente a la exposición, pierde el porcentaje respectivo.
- 4. Examen de reposición:** Se regirán según el Art. 24 del Reglamento Académico. La inasistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad de Costa Rica. Dichos documentos deberán presentarse al respectivo profesor y entregar en la secretaría de la Escuela de Administración de Negocios, una copia para el Coordinador de la Cátedra en el plazo y con la formalidad establecida en la normativa universitaria. Para la reposición de un examen se seguirán las fechas establecidas en el cronograma.
- 5. Examen de ampliación:** Esta prueba evaluará todos los contenidos desarrollados en el curso y se realizará en la fecha y aula establecida en el cronograma.

## 8. Bibliografía

### Libro de texto principal:

Pride William, Hughes Robert y Kapoor Jack. Introducción a los Negocios. Cengage Learning, Cuarta Edición. México. 2017.

### Bibliografía complementaria:

Jons, G. y George, J. (2017) *Administración Contemporánea*. 10 ed., México. McGraw Hill.

Madrigal, Berta. (2017). *Habilidades Directivas*. 3ra ed., México. McGraw Hill

Romero, J., Matamoros, S., & Carlos Andrés Campo. (2013). Sobre el cambio organizacional. una revisión bibliográfica. *Innovar*, 23(50), 35-52. Retrieved from <https://search-proquest-com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/scholarly-journals/sobre-el-cambio-organizacional-una-revision/docview/1677602636/se-2?accountid=28692>

Peña Acuña, B., & Batalla Navarro, P. (2016). *Dirección de comunicación y habilidades directivas*. Madrid: Dykinson, S.L. Retrieved from <https://search-proquest-com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/books/dirección-de-comunicación-y-habilidades/docview/2504323022/se-2?accountid=28692>. (Pág. 1-50)

### Notas técnicas.

1. Sánchez, Karol. Generalidades de las Sociedades Mercantiles. Nota Técnica. 2021.
2. Solórzano, Max. El Rol del Gobierno en el Ambiente de Negocios de Costa Rica. Nota técnica. 2021
3. Peralta, Ana Catalina. Ética y Responsabilidad Social. Nota técnica. 2021
4. Petry, Petra. Emprendimiento, PYME y Ecosistema de Apoyo Empresarial. Nota técnica. 2021
5. Vega, Víctor. Aspectos Básicos en Mercadeo de Servicios e Investigación de Mercados. Nota técnica. 2021.
6. Gutiérrez, José E. Fundamentos de Administración. Nota Técnica. 2021.
7. Pacheco, Federico. Guía para la resolución de casos de Mercadeo Nota Técnica. 2021
8. Granados, Jorge. Contabilidad, Punto de Equilibrio y Fuentes de Financiamiento. Nota Técnica. 2021.